

---

*Smo šola odgovornih, strpnih in solidarnih ljudi.*

# LETNI DELOVNI NAČRT 2019/2020

**s prilogami:**

- priloga 1: Šolski koledar za šolsko leto 2019/2020
- priloga 2: Letni delovni načrt knjižnice za šolsko leto 2019/2020
- priloga 3: Letni delovni načrt šolske svetovalne službe za šolsko leto 2019/2020
- priloga 4: Letni delovni načrti strokovnih aktivov za šolsko leto 2019/2020
- priloga 5: Letni delovni načrt računalnikarja

Učiteljski zbor je obravnaval ta LDN na konferenci: 26. 8. 2019, 29. 8. 2019

Svet staršev OŠ Ivana Cankarja Trbovlje je dal soglasje k temu LDN na sestanku: 17. 9. 2019

Svet zavoda OŠ Ivana Cankarja Trbovlje je potrdil ta LDN na sestanku: 24. 9. 2019

Trbovlje, september 2019

ravnateljica:  
mag. Mojca Lazar Doberlet, prof.

predsednica sveta zavoda:  
Jožica Rovšek

Številka dokumenta: 6006/765/2019

## VSEBINA

1. Uvod
  - 1.1. Podatki o šoli - izkaznica vzgojno-izobraževalnega zavoda
  - 1.2. Skupnost učencev OŠ Ivana Cankarja Trbovlje
  - 1.3. Vizija in poslanstvo šole
  - 1.4. Dolgoročni cilji
  - 1.5. Operativni načrt za šolsko leto 2019/2020
  - 1.6. Sanacija okolice šole
  - 1.7. Šolski sklad
2. Organizacijska shema
  - 2.1. Kadri
    - 2.1.1. Kadrovska zasedba
    - 2.1.2. Kadrovski načrt
    - 2.1.3. Razredništvo
    - 2.1.4. Organigram OŠ Ivana Cankarja Trbovlje
    - 2.1.5. Dežurstvo strokovnih delavcev šole
    - 2.1.6. Delovni čas, letni dopust
  - 2.2. Organi upravljanja
  - 2.3. Stalno strokovno spopolnjevanje (SSS) delavcev v vzgoji in izobraževanju
  - 2.4. Napredovanje v plačne razrede in nazive
  - 2.5. Hospitacije
  - 2.6. Letni razgovori z zaposlenimi
3. Organizacija dela za šolsko leto 2019/2020
  - 3.1. Vsebina dela
  - 3.2. Organizacija vzgojno izobraževalnega dela
  - 3.3. Predmetnik
    - 3.3.1. Obvezni predmeti
    - 3.3.2. Diferenciacija pouka
    - 3.3.3. Obvezni izbirni predmeti (tretje VIO)
    - 3.3.4. Neobvezni izbirni predmeti (prvo, drugo in tretje VIO)
  - 3.4. Dnevi dejavnosti
    - 3.4.1. Okvirni predvideni dnevi dejavnosti po razredih
    - 3.4.2. Plavanje in kolesarski izpit
  - 3.5. Predvidene ekskurzije
  - 3.6. Dopolnilni in dodatni pouk
4. Preverjanje in ocenjevanje znanja
  - 4.1. Nacionalno preverjanje znanja
5. Razširjeni program
  - 5.1. Jutranje varstvo
  - 5.2. Podaljšano bivanje
  - 5.3. Interesne dejavnosti
  - 5.4. Individualna in skupinska pomoč
  - 5.5. Dodatna strokovna pomoč
  - 5.6. Šola v naravi
  - 5.7. Tekmovanja
  - 5.8. Projekti, programi, dogodki, tečaji
  - 5.9. Šolske kulturne prireditve
  - 5.10. Prevozi
  - 5.11. Šolska prehrana

- 5.12. Zdravstveno varstvo otrok
6. Stiki s starši oz. skrbniki
7. Vzgojni načrt šole
8. Pravila šolskega reda v OŠ Ivana Cankarja Trbovlje (povzetek)
9. Hišni red OŠ Ivana Cankarja Trbovlje (povzetek)
10. Varna pot v šolo
11. Povezovanje šole
- 11.1. Povezovanje šole v lokalni skupnosti
- 11.2. Širše povezovanje
12. Šolski koledar
13. Šolska svetovalna služba
14. Šolska knjižnica
15. Učbeniški sklad
16. Informacijska tehnologija
17. Spremljanje realizacije programa
18. Samoevalvacija
19. Plan investicij in nakup opreme
20. Požarna varnost, varstvo pri delu in civilna zaščita
21. Pritožbena komisija
22. Zaključek

## **PRILOGE:**

### **Priloga 1:**

KOLEDAR za šolsko leto 2019/2020; pripravila Mojca Lazar Doberlet

### **Priloga 2:**

LDN šolske svetovalne službe za šolsko leto 2019/2020; pripravila Manja Fakin

### **Priloga 3:**

LDN šolske knjižnice za šolsko leto 2019/2020; pripravila: Urška Cilenšek

### **Priloga 4:**

LETNI DELOVNI NAČRTI STROKOVNIH AKTIVOV za šolsko leto 2019/2020

Priloga 4.1. LDN strokovnega aktiva za prvo vzgojno-izobraževalno obdobje

Priloga 4.2. LDN strokovnega aktiva za 4. in 5. razred

Priloga 4.3. LDN strokovnega aktiva za družboslovje (zgo, geo, dke, lum, gum)

Priloga 4.4. LDN strokovnega aktiva za naravoslovje 1 (mat, fiz, tit)

Priloga 4.5. LDN strokovnega aktiva za naravoslovje 2 (nar, bio, kem, gos)

Priloga 4.6. LDN strokovnega aktiva za jezikoslovje (slj, tja, NI)

Priloga 4.7. LDN strokovnega aktiva za šport

Priloga 4.8. LDN strokovnega aktiva za oddelke podaljšanega bivanja

### **Priloga 5:**

LDN računalnikarja-organizatorja informacijskih dejavnosti (ROID) za šolsko leto 2019/2020

## 1. Uvod

V skladu z *Zakonom o osnovni šoli*, se z letnim delovnim načrtom določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom in obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola. Določi se delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi inštitucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Letni delovni načrt sprejme svet šole v skladu z zakonom in drugimi predpisi najkasneje do konca meseca septembra v vsakem šolskem letu.

### 1.1. Podatki o šoli – izkaznica vzgojno-izobraževalnega zavoda

Osnovno šolo Ivana Cankarja je ustanovila Občina Trbovlje, dne 8. 11. 1994, z *Odlokom o razdelitvi Osnovne šole Trbovlje na tri samostojne zavode* (op. a.: OŠ Trbovlje, OŠ Tončke Čeč in OŠ Ivana Cankarja), kot samostojni zavod pa je začela delovati 1. 4. 1995, ko so bile urejene vse pravne zadeve v zvezi z ustanovitvijo. Z odlokom Občine Trbovlje (objavljen v Uradnem vestniku Zasavja številka 19, z dne 20. 12. 2016) se je šola preimenovala v Osnovno šolo Ivana Cankarja Trbovlje.

Osnovna šola Ivana Cankarja Trbovlje deluje kot ena od treh osnovnih šol v mestnem okolju Trbovelj. Sedež Osnovne šole Ivana Cankarja Trbovlje je na Trgu Franca Fakina 8 v Trbovljah. Šola nima podružnic.

V šolskem letu 2019/2020 (stanje 1. 9. 2019) jo obiskuje 281 učenk in učencev.

Zaposlenih delavcev (s polnim ali krajšim delovnim časom) je sedemintrideset (37), od tega osemindvajset (28) strokovnih delavcev (od teh so trije (3) strokovni delavci zaposleni za določen čas) in osem (8) tehničnih delavcev (od teh eden (1) za določen čas).

Katalog informacij javnega značaja je objavljen na šolski spletni strani.

Pooblaščenec za varstvo osebnih podatkov je družba Datainfo.Si d.o.o. iz Maribora.

Šolski okoliš sestavljajo naslednje ulice in naselja:

Gabrsko, Keršičev hrib, Savinjska cesta, Cesta Tončke Čeč, Cesta OF, Kovinarsko naselje, Golovec, Gimnazijska cesta, Trg Franca Fakina, Obrtniška cesta, Loke.

V šolo prihaja tudi nekaj učencev iz bližnjih naselij: Klek, Planinska vas, Podmeja, Čeče in Knezdol. Učenci v šolo prihajajo peš, s šolskim avtobusom ali z drugimi oblikami prevoza dosledno spoštujejo pravila *Prometno varnostnega načrta OŠ Ivana Cankarja Trbovlje*.

V šolski stavbi je petnajst učilnic, štiri specialne učilnice (za naravoslovje, tehniko, gospodinjstvo in računalništvo), knjižnica, razdelilna kuhinja, telovadnica in štirje poslovni prostori. Razen dveh, so vse učilnice brez kabinetov. V šoli ni kuhinje, je le razdeljevalnica hrane, ki je potrebna obnove. Telovadnica se uporablja vse dni v tednu (dopoldan pouk, popoldan in konci tedna najemniki-večinoma lokalna športna društva po dogovoru z ustanoviteljem, Občino Trbovlje). Leta 2017 sta bili šola in telovadnica energetske sanirani. Poleti 2018 je bil saniran prednji del okolice šole, poleti 2019 pa zadnji del (igrišče za šolo).

Redno izvajamo kontrole vode (mikrobiološke raziskave) - zaradi dobre kvalitete vode v vodovodnem sistemu Trbovelj lahko vsi na šoli pijemo vodo iz pip. Hišnik in po potrebi zunanji sodelavci opravljajo nujna vzdrževalna dela, ki zagotavljajo varno in zdravo zadrževanje v šoli.

Skrbimo za redno preverjanje usposabljanja delavcev v smislu požarne varnosti in varstva pri delu; tehnični delavci in učitelji nekaterih predmetov (šport, kemija, tehnika) po potrebi uporabljajo zaščitno obleko in obutev; delavci opravljajo obdobje zdravniške preglede.

## **1.2. Skupnost učencev OŠ Ivana Cankarja Trbovlje (šolska skupnost)**

Šolsko skupnost sestavljajo vsi učenci šole, ki se na občasnih sestankih pogovarjajo o življenju in delu na šoli. Šolska skupnost zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi z delom na šoli, spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev, daje predloge k organizaciji šolskih prireditvev, informira učence o svoji dejavnosti, načrtuje in organizira ter vključuje učence v različne skupne akcije (npr. razne zbiralne akcije), predlaga izboljšave bivalnega okolja (npr. urejena in čista okolica šole; urejenost oglasne deske na šoli, čisti hodniki) in sodeluje pri uresnitvi idej, oblikuje predloge za pohvale in priznanja učencem, opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci, Mentorica šolske skupnosti je Jasna Drnovšek.

## **1.3. Vizija in poslanstvo šole**

Poleg doseganja kognitivnih ciljev: kakovostne splošne izobrazbe, usposobljenosti za vseživljenjsko učenje in doseganje mednarodno primerljivih standardov znanja, so vzgojni cilji naše šole še: spodbujanje skladnega telesnega, spoznavnega, čustvenega, moralnega, duhovnega in socialnega razvoja ter razvoj pozitivne samopodobe.

Učence želimo vzgajati v duhu prijaznega odnosa do vrstnikov in starejših, v duhu resnicoljubnosti in iskrenosti, jih z zgledom učiti odgovornosti za lastno delo in razvoj, za svoj napredek in napredek širše družbe. Pri učencih razvijamo smisel za pomoč vsem, ki pomoč potrebujejo in jih navajali na dobrodelnost in prostovoljstvo. Navajamo jih na vseživljenjsko učenje, povezovanje formalnega in neformalnega učenja, motiviramo za iskanje pomoči oz. dodatnega dela, za sodelovanje med generacijami. Otroke spodbujamo, da pripovedujejo o načinih, kako so navezali nova prijateljstva ali kako so se naučili razumeti druge in jim pomagati. S tem jim sporočamo, da dosežki umske ali telesne sposobnosti niso edino, za kar nam je vsem skupaj mar. Otrokom sporočamo, da ni najpomembnejše dobiti najvišjo oceno, da staršem dokažejo svojo inteligenco in vrednost – pomembno je, da spoznavajo stvari, da ne vidijo težave ampak izzive, da razmišljajo o stvareh na zanimive načine. Ni pomemben zgolj rezultat, pomembna je pot do njega, pomembno je učenje. Zaradi vsega naštetega je slogan naše šole: *Smo šola odgovornih, strpnih in solidarnih ljudi.*

Naši učenci s svojim kulturnim obnašanjem, dobrim učnim uspehom, empatičnim odnosom do vrstnikov, doseganjem republiško primerljivih rezultatov na NPZ, dobrih rezultatov na različnih tekmovanjih, natečajih, s sodelovanjem na prireditvah in v projektih dokazujejo, da jih strokovni delavci šole s svojim strokovnim vzgojno-pedagoškim delom dobro usmerjamo, pa kljub temu vedno iščemo nove poti, metode dela in sredstva za motivacijo in spodbudo.

## **1.4. Dolgoročni cilji**

### Vzgojno-izobraževalni cilji:

Doseganje ciljev in standardov znanja, določenih z učnimi načrti.

Učinkovito, smiselno poučevanje s poudarkom na analizi, sintezi, vrednotenju in etiki.

Pridobivanje uporabnih, moralno relevantnih znanj, ki jih znajo učenci (samo)kritično presojati.

Kontinuum učne pomoči otrokom s specifičnimi (učnimi) težavami.

Motivacija in razvijanje delavnosti nadarjenih učencev.

Učinkovito in nemoteno delovanje šole kot enakopravnega subjekta v lokalni skupnosti.

Razvijanje zavesti o pomembnosti zdravega življenjskega sloga in zdravega življenjskega okolja.

Razvijanje socialnih, jezikovnih, elektronskih kompetenc učencev ob sodelovanju z drugimi šolami na lokalni, nacionalni in mednarodni ravni.

Razvijanje domoljubja.

Razvijanje kulturnega izražanja učencev.

Spodbujanje vseživljenjskega učenja.

Spodbujanje podjetnosti in osnov podjetništva ter finančne pismenosti.

Poučevanje tehnik učenja in uporaba različnih inteligenc pri pridobivanju znanj in spretnosti.

Vzgajanje odgovornih, strpnih, solidarnih ljudi (kar je tudi slogan naše šole).

### Človeški viri:

Trudimo se, da kljub racionalnemu zaposlovanju, pridobivamo strokoven kader, ki bo omogočal najbolj kvalitetno delo z mladimi.

Zagotavljamo možnosti permanentnega strokovnega izobraževanja in usposabljanja na vseh ravneh (lastna stroka, pedagoške in organizacijske, kulturne in druge vsebine).

Boljšo kvaliteto dela zavoda, večjo uspešnost učencev in istočasno karierno motivacijo zaposlenim omogočamo z zaposlovanjem delavcev, ki opravljajo javno delo (programi: pomoč pri učenju, skrb za športne objekte, informator) – žal administrativne prepreke onemogočajo to vrsto zaposlovanja v meri, kot bi si jo želeli in bi jo finančno podprla tudi Občina Trbovlje.

Večjo učinkovitost pri vzdrževanju zgradbe pa dosegamo z (počitniškim) zaposlovanjem delavcev, ki opravljajo delo v splošno družbeno korist.

Prijavljamo se na razpise za evropsko sofinancirane programe, vključno s projektom prostovoljstva v okviru evropske solidarnostne enote.

Izoblikovanje mehanizmov za ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti v zavodu (evalvacijski sestanki strokovnih organov šole in komisija za kakovost).

### Materialna sredstva:

Pri nabavi smo racionalni; občasno skušamo pridobiti še dodatna donatorska sredstva.

Nujno je sprotno dokupovanje didaktičnih gradiv in pripomočkov, igrač, knjig za učbeniški sklad, knjig ter periodičnega in drugega gradiva za šolsko knjižnico, športnih rekvizitov. Učilnica za računalništvo je dobro opremljena (s pomočjo razpisa SIO 2020), je pa premajhna za kvalitetno delo.

Nujna bo večja sanacija razdeljevalne kuhinje (ureditev odtokov, zamenjava talne keramike).

Potrebna bo delna sanacija prvega nadstropja (zamenjava vrat, brušenje in lakiranje parketa itd.).

### Investicije in vzdrževanje objekta:

Sanacija razdeljevalne kuhinje. Zamenjava talnih oblog v pritličju in prvem nadstropju šole (hodniki, nekatere učilnice), saniranje parketa v zbornici, knjižnici in učilnici v 1. nadstropju šole.

Vzdrževanje računalniške programske opreme.

Vzdrževanje telekomunikacijske in druge opreme ter varnostne tehnike.

Skrb za požarno in elektro varnost, varstvo pri delu, skrb za zdravo, pitno vodo in zdravo okolje in druge zakonsko zahtevane dejavnosti.

## **1.5. Kratkoročni cilji - operativni načrt za ŠOLSKO LETO 2019/2020**

V šolskem letu 2019/2020 se bodo izvajale naslednje prioritete naloge:

### Vzgojno-izobraževalni cilji:

Izvedba konkretnih nalog zapisanih v LDN.

Uresničevanje standardov znanja, določenih z učnimi načrti in pripravami na pouk.

Spodbujanje evidentirano nadarjenih po intenzivnejšem vključevanju v različne aktivnosti.

Prednostna naloga: motivacija staršev.

Kvalitetno planiranje in izpeljava poučevanja, vključno z individualizacijo, diferenciacijo.

Poudarjeno in sprotno planiranje in evalviranje dela z učenci s posebnimi potrebami, v smislu racionalizacije in optimizacije dela z učenci s posebnimi potrebami (DSP).

Skrb za razvoj pozitivne komunikacije in dobrih odnosov med vsemi subjekti na šoli.

Poglobljanje didaktičnih rešitev na osnovi medpredmetnega načrtovanja in poučevanja,

Zagotavljanje varnega okolja delovanja šole v smislu preprečevanja vseh oblik nasilja in drugih negativnih pojavov v družbi.

Pregledno in sprotno obveščanje staršev oziroma skrbnikov o napredku oz. težavah učencev.

Poleg že zajetih v LDN tudi sodelovanje v smiselno izbranih projektih, natečajih, akcijah, ki postavljajo dodano vrednost poučevanju, sodelovanje z zavodi, društvi in drugimi subjekti v lokalni skupnosti in širše, pri skupnih akcijah, projektih, sodelovanje med generacijami, podpiranje prostovoljstva.

Razvoj bralne pismenosti in motivacije za branje, izboljšave tehnik branja.  
Spodbujanje domoljubja, kulturnega izražanja in zdravega življenjskega sloga.  
Kvalitetno obeležje vseh državnih praznikov z vključitvijo čim večjega števila nastopajočih učencev, vključevanje medkulturnega izražanja.  
Medgeneracijsko sodelovanje in vključevanje širše lokalne skupnosti v delo šole.  
Nadaljevanje že pričetih projektov in vključevanje v take nove, ki pomenijo dodano vrednost.  
Skrb za izpolnjevanje načel, ki izhajajo iz sloga šole.  
Promocija šole preko njenih aktivnosti, dejavnosti, uspehov z različnih področij njenega delovanja.

#### Človeški viri:

Spodbujanje zaposlenih k vsebinsko kvalitetni pripravi in izvedbi pouka v okviru rednega in razširjenega programa šole.  
Razvijanje jezikovnih, socialnih in računalniških kompetenc zaposlenih.  
Izobraževanje in usposabljanje v okviru zakonskih določil in razpoložljivih finančnih sredstev za tekoče potrebe, za uvajanje novosti, za tekoče projekte, NPZ itd.  
Razvijanje timskega dela in spodbujanje sodelovalnega dela.  
Spodbujanje samoiniciative, samoevalvacije opravljenega dela in medsebojnih hospitacij.  
Pomoč delavcev preko javnih del in delavcev, ki opravljajo delo v splošno družbeno korist.  
Evalvacija in samoevalvacija dela javnega zavoda.  
Zaradi racionalnega, varčevalnega zaposlovanja v preteklosti (na račun povečanega obsega dela že zaposlenih delavcev ter drugih notranjih ukrepov), zaradi večjega števila oddelkov se povečuje število zaposlenih oz. delež zaposlitev že zaposlenih delavcev v šoli.

#### Materialna sredstva:

Za potrebe neposrednega dela z učenci: nakup didaktičnih in drugih strokovnih gradiv (učbeniki, zgoščenke, knjige, e gradiva itd.), nakup didaktičnih materialov za pouk v 1. VIO, nakup športnih artiklov. Dopolnjevanje učbeniškega sklada po potrebi. Sprotno dopolnjevanje materiala za prvo pomoč, nakup sanitarnega in čistilnega materiala in pisarniškega materiala – vse potrebno za nemoteno delovanje zavoda.  
Zagotavljanje vzdrževanja več kot sto let stare zgradbe, vključno z novostmi po energetske sanaciji (filtri, servisi naprav itd.)  
Potrebno je nadaljnje vzdrževanje in menjava iztrošene informacijske tehnologije -sredstva SIO 2020.

#### Investicije in vzdrževanje objekta:

Zaradi dotrajanosti bo potrebno zamenjati pod na hodnikih.  
Vzdrževanje računalniške programske, telekomunikacijske in varnostne opreme.  
Skrb za varno in zdravo delovno okolje.  
Sprotno vzdrževanje stare zgradbe ter varčevanje z energijo, čistili in sanitarnim papirjem v okviru možnosti.  
Večjih investicij ne načrtujemo, saj je bilo v preteklih letih v šolo vloženi veliko finančnih sredstev.

### **1.6. Sanacija okolice šole**

Po adaptaciji drugega nadstropja šole ter sanaciji ostrejša in zamenjavi strešne kritine v letu 2015, je bila leta 2017 izvedena energetska sanacija šole in telovadnice.  
Jeseni 2018 se je zaključila sanacija okolice šole (prednji in delno stranski del).  
Poletu 2019 se je izvedla sanacija zadnjega dela šolskega dvorišča oz. igrišča za šolo in učenci se lahko veselijo bolj varnih površin za igro. Gibanje je primarna potreba otroka in ena najpomembnejših v njegovem razvoju. Moderna tehnologija, hiter tempo življenja in tudi šolsko delo pogosto prisilijo otroke v sedeče delo, zato je spodbujanje gibanja nujno za otrokov celostni razvoj. Z gibanjem se ne le utrjuje telo, temveč tudi razvijajo miselne sposobnosti posameznika, socialni razvoj in krepki pozitivna samopodoba. Individualne in skupinske športne dejavnosti so

pomemben element v življenju vsakega posameznika, osnove pa se postavljajo v otroštvu in mladostništvu.

Prenovljeno dvorišče oz. igrišče bo tako omogočalo bolj varno in bolj zdravo okolje za razvoj sposobnosti in zmožnosti naših učencev, aktivnejše druženje in kvalitetno izrabo časa, ki ga otroci preživijo v šoli.

Pomembno pa je, da se bomo vsi uporabniki zavedali pomena in vrednosti te izjemne investicije in poskrbeli, da bo dolga leta ostalo dvorišče čisto, varno, nepoškodovano in tako v veselje mnogim generacijam otrok.

## 1.7. Šolski sklad

Na šoli deluje šolski sklad, v katerega se zbirajo prostovoljni prispevki in donatorska sredstva. Člani upravnega odbora šolskega sklada zasedajo po potrebi, ko sklad prejme nenamensko donacijo ali ko obravnava vloge za subvencioniranje šolskih aktivnosti in pripomočkov (posameznim) učencem. Iz šolskega sklada se sicer sofinancira stroške razširjenega programa osnovne šole v dobrobit oddelčnih skupnosti ali posameznih učencev.

Nov upravni odbor se bo za dobo dveh let konstituiral jeseni 2019.

## 2. Organizacijska shema

### 2.1. Kadri

#### 2.1.1. Kadrovska zasedba na dan 1. 9. 2019

V šolskem letu 2019/2020 (stanje 1. 9. 2019) je na šolo vpisanih 281 učencev, ki so v 15. rednih oddelkih.
Zaposlenih delavcev (s polnim ali krajšim delovnim časom) je sedemintrideset (37): - osemindvajset (28) strokovnih delavcev: petindvajset (25) za nedoločen čas in trije (3) za določen čas, - osem (8) tehničnih delavcev: sedem (7) za nedoločen čas in eden (1) za določen čas.
Ena učiteljica iz OŠ Tončke Čeč svojo učno oz. delovno obveznost (poučevanje LUM in druga dela v skladu s sistemizacijo DM) dopolnjuje na naši šoli.
Šolska svetovalna delavka je delno tudi učiteljica.
Knjižničarka pri nas dopolnjuje svojo delovno obveznost, sicer je zaposlena na GESS Trbovlje.
Mobilna služba: ena (1) specialna pedagoginja (iz OŠ T. Čeč Trbovlje) in logopedinja (iz OŠ Trbovlje).
Razdeljevanje hrane: delavka zaposlena na OŠ Trbovlje.

S pričetkom šolskega leta (1. 9. 2019) nadaljuje svoje delo tudi delavka, ki opravlja javno delo (Zavod RS za zaposlovanje in Občina Trbovlje) v programu *Informiranje*. Verjamemo, da bo mogoča pomoč teh delavcev leta 2020 v večjem obsegu, in sicer zlasti v programu *Pomoč pri učenju in druga pomoč učencem*.

Med poletnimi počitnicami (julij, avgust 2020) bomo skušali dobiti delavca, ki bo opravljal delo v splošno družbeno korist (sodelovanje z Ministrstvom za pravosodje, Upravo za probacijo, enota v Ljubljani): pomoč hišniku in čistilkam pri čiščenju in/ali vzdrževanju zgradbe.

Predvidoma se bo (vsaj) en delavec v letu 2020 upokojil.

Nekaj delavk bo, kot pretekla leta, v manjšem deležu zaposlenih na evropsko financiranem projektu *Večjezičnost-jeziki štejejo (JeŠT)*.

Ker smo akreditirana organizacija za izvajanje projekta prostovoljstva v okviru Evropske solidarnostne enote (ESC), se nam bo v okviru Erasmus+ *Mladi v akciji* z naslovom *Solidarity Invasion* pridružila prostovoljka Marina Savić iz Bosne (oktober 2019 – junij 2020).

#### 2.1.2. Kadrovski načrt

Šola sledi sklepu o predvidenem financiranju stroškov dela in materialnih stroškov za naš zavod (MIZŠ) ter finančnemu načrtu za poslovanje v letu 2019 in 2020 (Občina Trbovlje). Leta 2020 se



zaključuje financiranje 2. strokovnega delavca v 1. razredu s strani Občine Trbovlje (ustanoviteljice zavoda).

OŠ Ivana Cankarja Trbovlje je pripravila ustrezne dokumente (*Program dela, Kadrovski načrt OŠ Ivana Cankarja Trbovlje in Finančni načrt OŠ Ivana Cankarja Trbovlje*). Vsi so bili potrjeni s strani Sveta zavoda OŠ Ivana Cankarja Trbovlje in Občine Trbovlje.

Zaradi večjega števila oddelkov na šoli, zaradi širitve predpisanega osnovnošolskega programa (neobvezni izbirni predmeti, tuji jezik angleščina od 2. razreda dalje), zaradi povečanega tedenskega obsega poučevanja večine zaposlenih strokovnih delavcev šole, zaradi nižje učne obveznosti, določene z zakonom za osem zaposlenih delavcev in zaradi predvidenih odsotnosti z dela oz. prenehanja dela na naši šoli, smo s šolskim letom 2019/2020:

- zaposlili 2. strokovnega delavca v 1. razredu (financer: Občina Trbovlje v deležu 0,45 DM, za določen čas-do 24. 6. 2020, saj po tem datumu ustanoviteljica šole ne bo več financirala tega delovnega mesta),
- zaposlili 2. strokovnega delavca v 1. razredu (financer MIZŠ, v deležu 0,45 DM, določen čas 1 šolsko leto),
- povečali delež zaposlitve že zaposleni učiteljici razrednega pouka (za polni delovni čas, nedoločen čas),
- zaposlili nova učiteljica za pouk kemije (za določen čas do 31. 8. 2020, v deležu 0,27 DM);
- zaposlili učiteljico za tehniko (za določen čas do 31. 8. 2020, v deležu 0,7 DM),
- zaposlili novega ROID (računalnikarja organizatorja informacijskih dejavnosti v osnovni šoli in učitelja NIP in OIP s področja računalništva (za določen čas, v deležu 0.3 DM);
- dodatno zaposlili čistilko (za nedoločen čas, v deležu 0,5 DM);
- za nadomeščanje dlje časa odsotnega delavca, zaposlenega za NDC, smo zaposlili učiteljico športa (od 1. 9. 2019 do 25. 10. 2019).

Še naprej pa bo potekalo dopolnjevanje delovne oz. učne obveznosti med zavodi v lokalni skupnosti ter zaposlitev delavcev mobilne službe za izvajanje pomoči otrokom s posebnimi potrebami (specialna pedagoginja, logopedinja).

Na šoli imamo dejansko manj zaposlenih glede na predvideno potrjeno sistemizacijo v šolskem letu 2019/2020 na delovnih mestih: čistilec, laborant, knjižničar.

Število oddelkov na šoli se poveča na petnajst (15) rednih oddelkov in 2,08 oddelka podaljšanega bivanja, kar pa po mnenju MIZŠ žal še vedno ni dovolj za sistemizacijo DM pomočnik ravnatelja. Čeprav je organizacijsko izredno težko (usklajevanje učnih in drugih delovnih obveznosti ter urnikov več zavodov, se potrudimo, da izpeljemo dopolnjevanje učne oz. delovne obveznosti na najbolj sprejemljiv način. Ena naša delavka (učiteljica predmetnega pouka) bo tudi v šolskem letu 2019/2020 dopolnjevala svojo učno/delovno obveznost na OŠ Tončke Čeč, ena delavka, učiteljica predmetnega pouka, zaposlena na OŠ Tončke Čeč pa svojo učno/delovno obveznost dopolnjuje na naši šoli. Svojo delovno obveznost bo dopolnjevala na naši šoli tudi knjižničarka, sicer zaposlena na GESS Trbovlje.

Več delavcev, ki so na naši šoli zaposleni v manjšem deležu, je zaposlenih na dveh ali celo več zavodih (ne le v lokalni skupnosti).

Še naprej se bo na šoli izvajala pomoč učencem s posebnimi potrebami, ki jo izvaja mobilna služba (delavki sta sicer zaposleni na OŠ Tončke Čeč in na OŠ Trbovlje).

Naša šola ne razpolaga s sredstvi od prodaje blaga in storitev na trgu, s katerimi bi lahko financirali del stroškov dela zaposlenih.

Pouk smo (šolsko leto 2018/2019) in bomo (šolsko leto 2019/2020) izvajali v manjših skupinah pri matematiki, slovenščini in angleščini samo v primerih, ki so strokovno utemeljeni.

Jutranje varstvo oblikujemo racionalno; del ga strokovni delavci izvajajo v okviru delovne obveznosti.

Oddelke podaljšane bivanja izvajamo racionalno (zmanjšanje števila oddelkov zaradi istočasnega izvajanja interesnih dejavnosti, dopolnilnega in dodatnega pouka, ISP, dodatne strokovne pomoči, otroškega in mladinskega pevskega zbora) z združevanjem v isti oddelek učencev različnih razredov z upoštevanjem predpisanih normativov. Za vsebinsko raznolikost pa sodelujemo z društvi v lokalni skupnosti.

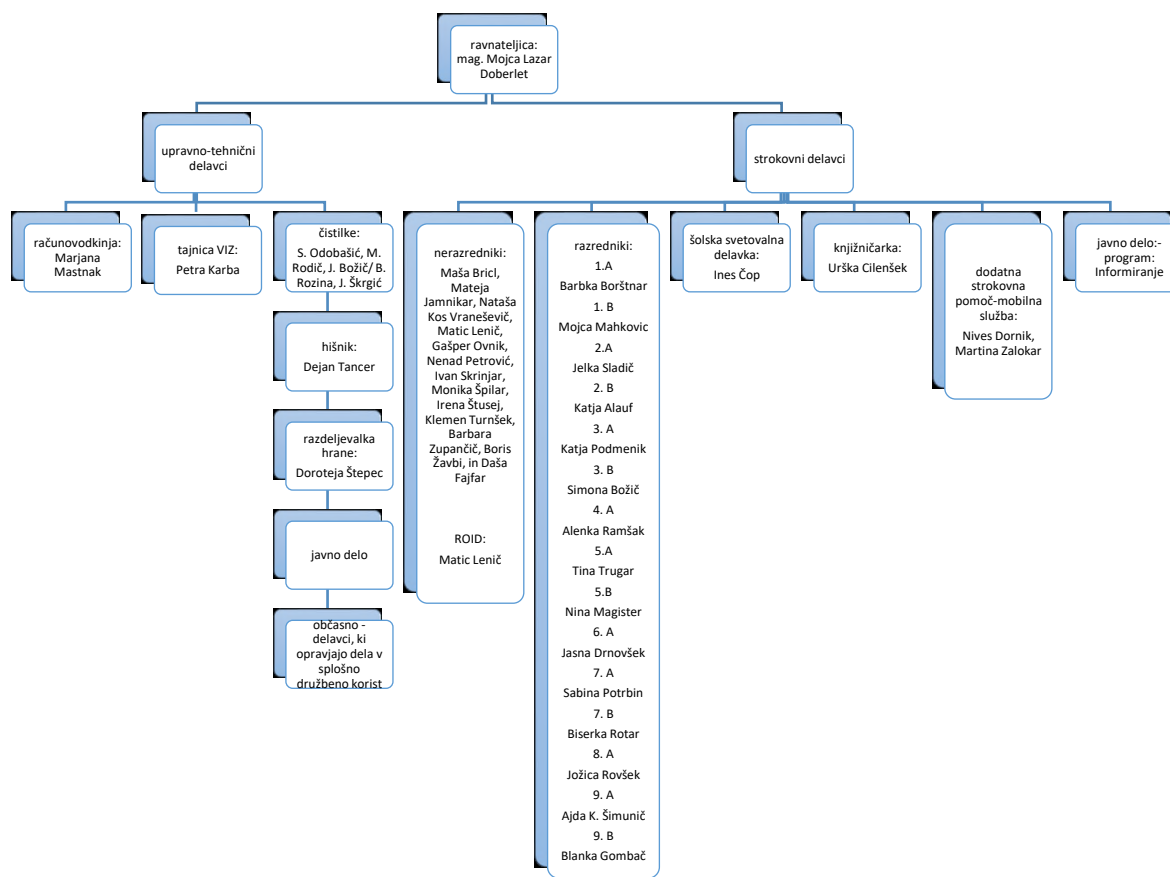
Izvajamo veliko število ur svetovalnih storitev otrokom (s prejetimi odločbami ZRSS) in njihovim družinam, kar izvajamo zaposleni strokovni delavci v okviru delovne obveznosti (3. steber).

### 2.1.3. Razredništvo

Razred	Razredničarka	M	Ž	skupaj
1. A	Barbka Borštnar	8	6	14
1. B	Mojca Mahkovic	11	8	19
2. A	Jelka Sladič	8	6	14
2. B	Katja Alauf	6	8	14
3. A	Katja Podmenik	9	11	20
3. B	Simona Božič	10	11	21
4. A	Alenka Ramšak	14	11	25
5. A	Tina Trugar	9	8	17
5. B	Nina Magister	4	10	14
6. A	Jasna Drnovšek	19	9	28
7. A	Sabina Potrbin	13	8	21
7. B	Biserka Rotar	13	10	23
8. A	Jožica Rovšek	9	12	21
9. A	Ajda Klanšek Šimunič	7	8	15
9. B	Blanka Gombač	7	8	15
<b>Skupaj:</b>		<b>147</b>	<b>134</b>	<b>281</b>

Nerazredniki: Maša Bricl, Mateja Jamnikar, Nataša Kos Vraneševič, Matic Lenič, Gašper Ovnik, Nenad Petrović, Ivan Skrinjar, Monika Špilar, Irena Štusej, Klemen Turnšek, Barbara Zupančič, Boris Žavbi, in Daša Fajfar.

### 2.1.4. Organigram Osnovne šole Ivana Cankarja Trbovlje



### 2.1.5. Dežurstvo strokovnih delavcev šole

Strokovni delavci šole so dežurni med odmori in med dejavnostmi oz. prireditvami, ki se jih udeležijo učenci, med kosilom, med prostimi urami učencev ter med organiziranimi dejavnostmi. Dežurni delavec poskrbi, da se učenci držijo pravil šolskega reda, da spoštujejo hišni red, da so medsebojno spoštljivi, mirni in da ostanejo v prostorih šole. Šolo, telovadnico, dvorišče-igrišče ali določeno dejavnost lahko zapustijo le, če imajo pisno dovoljenje staršev oz. skrbnikov.

**Pred začetkom pouka in med glavnim odmorom dežurajo po naslednjem razporedu:**

	PON	TOR	SRE	ČET	PET
Pritličje	M. Bričl	N. Magister	M. Jamnikar/ G. Ovnik	S. Potrbin	B. Rotar
I. nadstropje	B. Zupančič	N. K. Vraneševič	I. Čop	K. Turnšek	A. K.Šimunič
II. nadstropje	A. Ramšak	B. Borštnar	K. Podmenik	M. Špiljar	K. Alauf

Med glavnim odmorom vsi strokovni delavci poskrbijo, da se malica kulturno razdeli in poje, da je učilnica po malici urejena in odpadki pravilno ločeni. Dnevni nadzor nad razdeljevanjem hrane in ločevanjem odpadkov ima organizatorica šolske prehrane Sabina Potrbin, če je odsotna, jo nadomeščata Irena Štusej ali Biserka Rotar.

### Urnik dežurstva v jedilnici:

	PON	TOR	SRE	ČET	PET

11.55 – 12.55	B. Borštnar	K. Alauf	M. Jamnikar/ G. Ovnik	S. Potrbin	M. Špilar
12.55 – 13.55	K. Turnšek	A. Ramšak	B. Zupančič	S. Potrbin	K. Podmenik

Dežurni strokovni delavci nadzirajo kulturno prehranjevanje v jedilnici in ločevanje odpadkov. pri učencih spodbujajo pozitiven odnos do hrane, prehranjevanja in do drugih oseb v jedilnici, do ločevanja odpadkov in s tem varovanja okolja.

#### Nadzor učencev (med prosto uro):

NADZORNI UČITELJ	DAN	URA	URNIK	RAZRED	PROSTOR
U. Cilenšek	ponedeljek	6.	A, B	7.A,B, 8.A	knjižnica
U. Cilenšek	sreda	5.	B	6.A	knjižnica

Ker imamo na šoli tudi nekaj učencev-vozačev, je zanje (zlasti za učence 1. vzgojno izobraževalnega obdobja) poskrbljeno spremstvo z in na obe avtobusni postajališči (delo opravi hišnik ali strokovni delavci, ki na določen dan izvajajo **varstvo vozačev**).

Za najmlajše učence-vozače je od konca pouka do odhoda njihovega prvega avtobusa organizirano varstvo, ki ga izvajajo strokovni delavci šole po naslednjem urniku:

PON	TOR	SRE	ČET	PET
K. Podmenik	J. Sladič	M. Špilar	N. Magister	A. Ramšak/ B. Borštnar

Dežurni učitelji pospremi otroke-vozače na avtobusno postajališče, kjer se otroci strogo držijo navodil *Prometno varnostnega načrta OŠ Ivana Cankarja Trbovlje*. Otroke-vozače lahko na postajališče pospremi tudi delavka, ki izvaja javno delo v programu *Informiranje*.

#### 2.1.6. Delovni čas, letni dopust

S šolskim letom 2019/2020 se nadaljuje nov način na področju delovnega časa in delovne obveznosti učiteljev v osnovnem (in srednjem) šolstvu v skladu s *Kolektivno pogodbo za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji*. Delovna obveznost učitelja, ki ima sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za polni delovni čas (2088 delovnih ur), v šolskem letu obsega:

**I. steber** v obsegu **1254** delovnih ur: tedenska učna obveznost, določena z zakonom, priprava na pouk, popraviljanje in ocenjevanje izdelkov ter drugo delo, potrebno za uresničitev izobraževalnega programa v skupnem obsegu 33 delovnih ur na teden za čas trajanja pouka.

Nabor del in nalog: pouk, druge oblike organiziranega dela z učenci, priprave na pouk: letna priprava, sprotna vsebinska priprava, metodična priprava, priprava didaktičnih pripomočkov, priprava na preverjanje in ocenjevanje in izdelava potrebnega gradiva, popraviljanje testov in drugih izdelkov učencev, poprava domačih nalog, individualizacija in diferenciacija pouka, vodenje obvezne dokumentacije, naloge, ki v skladu z normativi pomenijo nižjo učno obveznost učiteljev, razen nalog razrednika, ostale aktivnosti za nemoteno izvedbo vzgojno izobraževalnega procesa, opravljene v času med posameznimi urami pouka.

**II: steber:** v obsegu od najmanj 150 delovnih ur do največ 180 delovnih ur: drugo delo (enako vsem zaposlenim strokovnim delavcem šole), potrebno za uresničitev izobraževalnega programa

Nabor del in nalog: sodelovanje s starši (govorilne ure, roditeljski sestanki, druge oblike sodelovanja s starši), sodelovanje v strokovnih organih šole (pedagoške in ocenjevalne konference, strokovni aktivni), sodelovanje z zunanji institucijami, organizirano strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje, zbiranje in obdelava podatkov v zvezi z opravljanjem vzgojno izobraževalnega in drugega dela, urejanje kabinetov, zbirk, šolskih delavnic, telovadnic, igrišč, nasadov in podobno,

opravljanje drugih nalog, določenih z letnim delovnim načrtom zavoda.

**III. steber:** drugo delo in naloge, potrebne za uresničitev izobraževalnega programa, do zapolnitve polne delovne obveznosti učitelja, določene v individualnem letnem delovnem načrtu. Nabor del in nalog: naloge razrednika, organizacija prireditev in razstav, delo v tekmovalnih komisijah (priprava, spremstvo, nadzor, vrednotenje), sodelovanje v komisijah za izvedbo popravnih/razrednih izpitov, izvajanje interesnih dejavnosti, izvajanje dodatnega dela z učenci (svetovalne storitve), varstvo vozačev, izvajanje dežurstva v skladu z letnim delovnim načrtom zavoda, spremstva učencev, šola v naravi, sodelovanje v svetu zavoda, mentorstvo študentom, drugo delo po navodilu delodajalca.

Razporeditev delovnega časa **učiteljev** je neenakomerna in gibljiva.

V obdobju od 1. 9. 2019 do 24. 6. 2020, in sicer v času pouka, učitelji lahko delajo več kot osem (8) delovnih ur dnevno; v manjšem obsegu od osem (8) delovnih ur dnevno pa delo lahko opravljajo v obdobju od 26. 6. 2019 do 31. 8. 2020.

Delavci praviloma izvajajo delo na delovne dneve. V skladu z Letnim delovnim načrtom OŠ Ivana Cankarja Trbovlje, šolskim koledarjem in v izjemnih primerih po navodilu vodstva šole učitelji lahko izvajajo svojo delovno obveznost tudi ob dela prostih dneh.

Delovni čas šolske svetovalne službe je ponedeljek od 7.00 do 13.30, torek od 7.00 do 14.00, sreda od 10.30 do 14.30, četrtek od 8.30 do 14.30 in petek od 7.00 do 14.00. Šolska svetovalna delavka je v izjemnih razmerah dosegljiva tudi izven uradnih ur dela svetovalne službe, ko ima sicer druge delovne obveznosti.

Delovni čas tajništva je od 7.00 do 15.00. Uradne ure za stranke so vsak dan od 7.00 do 9.00 in od 12.00 do 14.00.

Delovni čas šolske knjižnice je ponedeljek, torek, sreda, četrtek od 11.30 do 15.00 in petek od 7.00 do 15.00.

Poslovni čas računalničarja-organizatorja informacijskih dejavnosti je torek od 7.30 do 12.30 in četrtek od 7.30 do 14.30; izjemoma po dogovoru ali potrebi.

Delovni čas tehničnih delavcev:

- čistilke: dopoldan od 6.00 do 14.00, popoldan od 12.00 oz. 14.00 do 20.00 oz. 22.00 (ali sorazmerno zmanjšan glede na delež zaposlitve delavca),
- hišnik: od 7.00 do 15.00.

Med počitnicami od 6.00 do 14.00, izjeme po dogovoru.

Delovni čas razdeljevalke hrane je od 8.30 do 14.00; v času počitnic je na OŠ Ivana Cankarja Trbovlje po dogovoru z OŠ Trbovlje, kjer je sicer zaposlena.

Podrobnejša razporeditev delovnega časa in uradnih ur je razvidna iz *Letnega rasporeda delovnega časa za zaposlene v Osnovni šoli Ivana Cankarja Trbovlje za obdobje od 1. 9. 2019 do 31. 8. 2020*

Letni dopust vsi delavci šole praviloma koristijo v času šolskih počitnic oz. drugih, pouka prostih dneh, določenih s *Pravilnikom o šolskem koledarju in podrobnejšimi navodili o šolskem koledarju*.

## **2.2. Organi upravljanja**

### 1. Svet zavoda

Svet zavoda OŠ Ivana Cankarja Trbovlje je imenovan za mandatno obdobje (oktober) 2017–2021. Člani sveta zavoda so: Katja Alauf, Barbka Borštnar, Mojca Rodič, Biserka Rotar, Jožica Rovšek (predstavniki delavcev), Tanja Cenc, Ana Holc, Sebastjan Ledinek (predstavniki ustanovitelja), Urška Pajk Učakar, Ervin Planinc in Uroš Zalokar (predstavniki staršev). Za predsednico Sveta zavoda OŠ Ivana Cankarja Trbovlje je bila izvoljena Jožica Rovšek, za namestnico predsednice Biserka Rotar.

Na osnovi *Zakona o financiranju vzgoje in izobraževanja* svet zavoda sprejema statut oziroma pravila in druge splošne akte zavoda, programe dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje, določa finančni načrt in sprejema zaključni račun zavoda, predlaga ustanovitelju spremembo ali razrešitev dejavnosti, daje ustanovitelju in ravnateljici šole predloge in mnenja o posameznih vprašanjih in opravlja druge z zakonom ali aktom o ustanovitvi oziroma s pravili zavoda določene zadeve.

## 2. Ravnateljica

Ravnateljica organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovorna za zakonitost dela zavoda.

## 3. Strokovni organi delavcev: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik, strokovni aktiv

- Učiteljski zbor šole sestavljajo vsi učitelji, svetovalni delavci in drugi strokovni delavci.
- Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo učitelji, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku, po potrebi pa sodelujejo pri delu oddelčnega učiteljskega zbora tudi svetovalni in drugi strokovni delavci.
- Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznega učenca, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo.
- Učitelji istega predmeta ali skupine predmetov oblikujejo strokovne aktivne. V šolskem letu 2019/2020 so na šoli naslednji strokovni aktiv:
- aktiv za prvo vzgojno-izobraževalno obdobje vodi Simona Božič;
- aktiv za 4. in 5. razred vodi Nina Magister;
- aktiv za družboslovje (zgo, geo, dke, lum, gum) vodi Klemen Turnšek;
- aktiv za naravoslovje 1 (mat, fiz, tit) vodi Ivan Skrinjar;
- aktiv za naravoslovje 2 (bio, nar, kem, gos) vodi Irena Štusej;
- aktiv za jezikoslovje (slj, tja, NI) vodi Barbara Zupančič;
- aktiv za šport vodi Gašper Ovnik;
- aktiv za OPB vodi Biserka Rotar.

## 4. Svetovalna služba

Svetovalna služba proučuje in razrešuje probleme vzgojno-izobraževalnega dela v šoli, nudi pomoč učiteljem pri sistematičnem spremljanju učencev, pomaga posameznim učencem, staršem in učiteljem pri reševanju vzgojno-izobraževalnih problemov, svetuje pri izbiri in vpisu učencev v srednje šole. Vodi postopke v zvezi z evidentiranjem nadarjenih in otrok s posebnimi potrebami, usklajuje delo strokovnih skupin, ki se s temi otroki ukvarjajo ter vodi evalvacijo obravnave teh otrok; sodeluje z ustreznimi službami izven šole, ki so vključene v delo z učenci. Izvaja priprave na vpis in izvede vpis v prvi razred ter druge potrebne naloge oziroma naloge po navodilu vodstva šole.

Šolska svetovalna delavka poleg svetovalnega dela izvaja tudi ure dodatne strokovne pomoči učencem s primanjkljaji na različnih področjih in opravlja svetovalne storitve.

## 5. Svet staršev

Svet staršev šole sestavljajo starši, izvoljeni na prvem roditeljskem sestanku v novem šolskem letu. Vodi ga izvoljeni predsednik.

Svet staršev daje soglasje in predlaga nadstandardne programe, daje mnenje o predlogu programa razvoja šole, potrjuje letni delovni načrt in daje predloge k spremembam, potrjuje realizacijo letnega delovnega načrta, razpravlja o poročilih ravnateljice o vzgojno-izobraževalni problematiki, obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom, voli predstavnike v svet šole, opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

6. Upravni odbor šolskega sklada: ker je mandat UO prenehal maja 2019, se bo nov formiral v septembru 2019. Mandat članov traja dve leti.

Sklep (ki vsebuje pravila poslovanja) o ustanovitvi šolskega sklada Osnovne šole Ivana Cankarja Trbovlje je dostopen v tajništvu šole.

Šolski sklad presoja vloge za razpolaganje s finančnimi sredstvi, ki jih šola prejme od donacij ali prispevkov posameznikov (na sejnih in prireditvah). S sredstvi iz šolskega sklada se financirajo nadstandardne dejavnosti za učence (za skupine ali posameznike), ki predstavljajo dodano vrednost učenju. Občasno se pomaga tudi učencem, ki prihajajo iz družin z manj možnostmi.

### **2.3. Stalno strokovno spopolnjevanje (SSS) delavcev v vzgoji in izobraževanju**

Cilj stalnega strokovnega spopolnjevanja je profesionalni razvoj in osebna rast strokovnih delavcev ter večja kakovost celotnega vzgojno-izobraževalnega sistema.

Načrt izobraževanja strokovnih delavcev:

Omogočili bomo udeležbo na dodatnem strokovnem spopolnjevanju in izobraževanju vseh zaposlenih v okviru finančnih in kadrovskih zmožnosti. Učitelji in drugi strokovni delavci šole se bodo predvidoma lahko spopolnjevali na svojih strokovnih področjih; lahko bodo izbrali ustrezne seminarje ali druge oblike strokovnega izobraževanja. Predvidoma se bodo udeleževali sestankov študijskih skupin in posebnih izobraževanj na področju elektronskega vrednotenja nacionalnih preizkusov znanja in priprav na tekmovanja učencev. Strokovni delavci se bodo lahko udeleževali usposabljanj, izobraževanj zaradi vključenosti šole v programe *Gleda(l)išče*, *Filmska osnovna šola*, *Jeziki štejejo*, *Mreža zdravih šol* in drugo.

Po potrebi bo organizirano mentorstvo študentom na praksi, prostovoljcem in delavcem, ki opravljajo javna dela in delo v splošno družbeno korist.

Strokovni aktivni bodo usklajevali letne delovne načrte in kriterije ocenjevanja znanja; nekateri se bodo povezovali v občinske aktivne.

Učiteljski zbor se bo redno, po potrebi izredno sestajal na sestankih in konferencah.

Predvidena skupna izobraževanja strokovnih delavcev šole:

- 1. oktober 2019: Safe.Si, *Veter v laseh-s športom proti zasvojenosti* od 17.15 dalje;
- 5. november 2019: *Gibljive slike in zvok*, od 16. ure dalja;
- januar/februar 2020: *4. Akademija znanja* (Občina Trbovlje);
- 3. julij 2020: strokovna ekskurzija vseh zaposlenih;
- 26., 27. 8. 2020: izobraževanje (glede na ponudbo).

Izvajalo se bo izobraževanje oz. usposabljanje članov kolektiva iz varstva pri delu in požarne varnosti ter druga zakonsko predpisana izobraževanja oz. usposabljanja.

Vsi zaposleni delavci so osebno odgovorni za lastni profesionalni razvoj in za spremljanje novosti s svojega področja dela.

### **2.4. Napredovanje v plačne razrede in nazive**

Napredovanje javnih uslužbencev v osnovi ureja *Zakon o sistemu plač v javnem sektorju* (ZSPJS). Določa, da lahko javni uslužbenci napredujejo na dva načina: z napredovanjem v naziv in z napredovanjem v plačne razrede.

Napredovanje javnih uslužbencev v plačne razrede je podrobneje urejeno z uredbo vlade RS, napredovanje v nazive pa s področnimi predpisi, torej po posameznih dejavnostih oziroma delih javnega sektorja. V preteklih letih je bila ureditev napredovanj javnih uslužbencev podvržena interventnim ukrepom, opredeljenim v različnih zakonih. Pri vlogah za napredovanje v nazive se upoštevajo vse točke za napredovanje v nazive, ki jih je javni uslužbenec pridobil v letih od zadnjega napredovanja v naziv, tudi iz let 2011 in 2014 (ki se sicer ne štejeta v napredovalno obdobje pri napredovanju v plačne razrede). Prav tako se leti 2011 in 2014 upoštevata kot leti delovne dobe, kar je eden izmed pogojev za napredovanje v nazive.

### **2.5. Hospitacije**

Ravnateljica: bo opravila hospitacije pri večini zaposlenih strokovnih delavcev na šoli, pogosteje pri začetnikih. Cilj opazovanja pedagoškega dela bo dinamika dela v razredu (vključevanje učencev v aktivnosti med poukom in spodbujanje sodelovalnega učenja in medvrstniške pomoči), komunikacija (med učenci in z učiteljem), raba knjižnega jezika. Celo leto bo poseben poudarek na spremljanju javnosti ocenjevanja znanja (obveščanje učencev in staršev oz. skrbnikov, predstavitev kriterijev ocenjevanja, načinov itd.). O rednih hospitacijah bodo učitelji obveščeni, terminski plan hospitacij se bo izdelal pred izvedbo.

Medsebojne hospitacije: še naprej se bodo spodbujale kolegialne hospitacije, ki niso namenjene kritiki dela ampak spoznavanju metod in tehnik poučevanja kolegov. Ta vrsta izobraževanja oz. usposabljanja skoraj ni izvajana, čeprav se vsako leto znova predlaga vsem strokovnim delavcem šole. Dejstvo pa je, da na tako majhni šoli kot je naša, vsaj delno poznamo delo drug drugega, saj se naše delo prepleta, povezuje, nadomeščamo odsotne delavce, redno delimo svoje delovne oz. pedagoške izkušnje.

## **2.6. Letni razgovori z zaposlenimi**

Vsako leto se izvedejo letni razgovori z vsemi zaposlenimi delavci, kjer predstavijo svoje poklicne izzive, potrebe, želje, vezane na delovno mesto. Tudi to šolsko leto bodo vsi zaposleni pred razgovorom izpolnili vprašalnik, ki bo podlaga za evalvacijo lastnega in skupnega dela.

Ta vprašalnik ali razgovor sta lahko tudi osnova za sestavo in obrazložitev ocene delovne uspešnosti javnega uslužbenca.

## **3. Organizacija dela za šolsko leto 2019/2020**

### **3.1. Vsebina dela**

Splošna načela vzgoje in izobraževanja, kot jih podaja *Bela knjiga* (2011), so spoštovanje človekovih pravic, ki so vselej tudi dolžnosti, oblikovanje samostojnega, razmišljujočega in odgovornega posameznika, pravičnost v izobraževanju, ki je bistven element družbene pravičnosti, ter pravica do kakovostne vzgoje in izobraževanja. Tem splošnim načelom so podrejeni tudi cilji vzgoje in izobraževanja, vsebine in metode pedagoškega dela na osnovni šoli Ivana Cankarja Trbovlje.

Izvajali bomo kvaliteten pedagoški program, ki temelji na usposobljenosti strokovnih delavcev šole, poznavanju novosti v izobraževalnem sistemu in veliko mero empatije v odnosu do učencev, staršev oz. skrbnikov, strokovnih sodelavcev in drugih deležnikov v lokalni skupnosti in širše.

Osnovna naloga vseh je kakovostna realizacija rednega in razširjenega programa šole, nadaljevali pa bomo tudi s kvalitetnim izvajanjem dodatnih programov, projektov, akcij.

### **3.2. Organizacija vzgojno izobraževalnega dela**

Enozimski pouk za vse učence.

Začetek pouka ob 8.20, za učence 2. in 3. VIO občasno ob 7.30. Pred poukom poteka jutranje varstvo za prvošolce. Po pouku se učenci od 1. do 5. razreda lahko vključijo v oddelke podaljšanega bivanja.

Časovni potek pouka:

predhodna ura	7.30 -	8.15
1. ura	8.20 -	9.05
2. ura	9.10 -	9.55
dopoldanska malica (za naročnike)	9.55 -	10.15
3. ura	10.15 -	11.00
4. ura	11.05 -	11.50
5. ura	11.55 -	12.40
6. ura	12.45 -	13.30
kosilo (za naročnike)	13.30 -	14.00
7. ura	14.00 -	14.45



8. ura	14.50 -	15.35
9. ura	15.40 -	16.25
10. ura	16.30 -	17.15

### 3.3. Predmetnik

#### 3.3.1. Obvezni predmeti:

Obvezni predmeti	Oznake	Razredi								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
Slovenščina	SLJ	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Matematika	MAT	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Angleščina	TJA		+	+	+	+	+	+	+	+
Likovna umetnost	LUM	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Glasbena umetnost	GUM	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Družba	DRU				+	+				
Geografija	GEO						+	+	+	+
Zgodovina	ZGO						+	+	+	+
Domovinska in državljanska kultura in etika	DKE							+	+	
Spoznavanje okolja	SPO	+	+	+						
Fizika	FIZ								+	+
Kemija	KEM								+	+
Biologija	BIO								+	+
Naravoslovje	NAR						+	+		
Naravoslovje in tehnika	NIT				+	+				
Tehnika in tehnologija	TIT						+	+	+	
Gospodinjstvo	GOS					+	+			
Šport	ŠPO	+	+	+	+	+	+	+	+	+

#### 3.3.2. Diferenciacija pouka v šolskem letu 2019/2020

Pouk v manjših učnih skupinah bo v šolskem letu 2019/2020 potekal po programu in po urnikih oddelkov glede na število učencev v posameznem razredu.

V 6. razredu se bo izvajal pouk pri slovenščini, matematiki in angleščini v dveh manjših učnih skupinah v obsegu ene ure tedensko. V 7. razredu se bodo učenci delili v tri učne skupine pri slovenščini, matematiki in angleščini, in sicer v obsegu ene ure tedensko. V 8. razredu bo potekal pouk v dveh manjših heterogenih učnih skupinah pri slovenščini, matematiki in angleščini, in sicer pri vseh urah, določenih v predmetniku.

Pri športu se učenci 6., 7. in 8. razreda delijo v dve učni skupini v okviru enega oddelka, zaradi manjšega števila učencev in učenek se učenci 9. razreda po spolu delijo v dve skupini v okviru enega razreda. Učenci 6. razreda se delijo v dve učni skupini tudi pri pouku gospodinjstva ter tehnike in tehnologije, prav tako se v 7. in 8. razredu delijo učenci v dve učni skupini v okviru enega oddelka pri tehniki in tehnologiji.

#### 3.3.3. Obvezni izbirni predmeti (tretje VIO):

Predmet	Oznaka	Učitelj
Nemščina I, II, III	NI1, NI2, NI3	Blanka Gombač
Sodobna priprava hrane	SPH	Sabina Potrbin
Načini prehranjevanja	NPH	Sabina Potrbin
Šport za zdravje	ŠZZ	Boris Žavbi
Šport za sprostitev	ŠSP	Boris Žavbi
Izbrani šport	IŠP	Boris Žavbi
Obdelava gradiv-umetne snovi	OGU	Maša Bricl
Filmska vzgoja	FV1	Blanka Gombač
Turistična vzgoja	TVZ	Biserka Rotar

Vsak učenec tretjega VIO (7., 8. in 9. razred) lahko izbere dve uri pouka obveznih izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo njegovi starši oz. skrbniki. Učenci pa lahko delno ali v celoti uveljavljajo glasbeno šolo z javno-veljavnim programom namesto obveznih izbirnih predmetov.

### 3.3.4. Neobvezni izbirni predmeti (prvo, drugo in tretje VIO):

Predmet	Oznaka	Razred	Učitelj
Angleščina	NIA	1.	Barbara Zupančič
Računalništvo	NRA	4., 5., 6.	Matic Lenič
Tehnika	NTE	4., 5., 6.	Maša Bricl
Šport	NŠP	4., 5., 6	Gašper Ovnik

Neobvezne izbirne predmete lahko v šolskem letu 2019/2020 izbirajo učenci 1., 4., 5., 6., 7., 8. in 9. razreda. Na šoli zanimanja za neobvezne izbirne predmete v 3. VIO ni bilo, učenci 2. VIO pa so izbrali računalništvo, tehniko in šport. Starši so se prav tako odločili, da vključijo otroke k pouku angleščine v 1. razredu.

### 3.4. Dnevi dejavnosti

Poimenovanje / razred	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8..	9
KULTURNI DNEVI	4	4	4	3	3	3	3	3	3
NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3	3	3	3	3	3	3	3
TEHNIŠKI DNEVI	3	3	3	4	4	4	4	4	4
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5	5	5	5	5

Vsak dan dejavnosti traja pet (5) šolskih ur.

### 3.4.1. Okvirni, predvideni dnevi dejavnosti po razredih v šolskem letu 2019/2020:

1. razred, kulturni dnevi:

OPOMBE	VSEBINA	NOSILCI	ČAS IZVEDBE	KRAJ IZVEDBE
gledališka pred., ekskurzija	30. Pikin festival	razredničarki	9.-15. 9. 2019	Pikin festival, Velenje
	NVO gre v šolo	Simona Božič, razredničarki	sreda, 9. 10. 2019	OŠICT
GŠT: koncert	Ogled glasbene prireditve	razredničarki	torek, 17. 12. 2019	DD Trbovlje
gled. predstava, ekskurzija	Ogled lutkovne predstave (LGL), živalski vrt	razredničarka	glede na ponudbo LGL	Ljubljana, Lutkovno gledališče Ljubljana, Živalski vrt

1. razred, naravoslovni dnevi:

OPOMBE	VSEBINA	NOSILCI	ČAS	KRAJ IZVEDBE
skupne delavnice	<i>Ekologija</i>	M. Mahkovic,	ponedeljek,	OŠ IC Trbovlje

z devetošolci		S. Potrbin	30. 9. 2019	Trbovlje
dan slovenske hrane	<i>Zdravje: Tradicionalni slovenski zajtrk</i>	razredničarki	petek, 15. 11. 2019	OŠ IC Trbovlje
	<i>Zdravje-(sistem. zdr. pregled)</i>	razredničarki	termin: ZDT	Zdravstveni dom Trbovlje

### 1. razred, tehniški dnevi:

OPOMBE	VSEBINA	NOSILCI	ČAS	KRAJ IZVEDBE
TEKD, za vse učence šole	<i>Dediščina, umetnost, razvedrilo</i>	Maša Bričl, razredničarki	torek, 1. 10. 2019	OŠ IC Trbovlje
	novoletne delavnice	razredničarki	december 2019	OŠ IC Trbovlje
	Pust – izdelovanje pustnih mask	razredničarki	torek, 25. 2. 2020	OŠ IC Trbovlje

### 1. razred, športni dnevi:

OPOMBE	VSEBINA	NOSILCI	ČAS	KRAJ IZVEDBE
	Jesenske športne dejavnosti	razredničarki	september/oktober 2019	Trbovlje, okolica
medgeneracijsko druženje	Šport in špas	Irena Štusej razredničarki	petek, 24. 4. 2020	OŠ IC Trbovlje
Financiranje: Zavod Planica in Občina T.	Plavanje	razredničarki	sreda, 27. 5. 2020	Pokriti bazen in igrišče, Hrastnik
Financiranje: Zavod Planica in Občina T.	Plavanje	razredničarki	četrtek, 28. 5. 2020	Pokriti bazen in igrišče, Hrastnik
Financiranje: Zavod Planica in Občina T.	Plavanje, športne igre na igrišču	razredničarki	petek, 29. 5. 2020	Pokriti bazen in igrišče, Hrastnik

### 2. razred, kulturni dnevi:

OPOMBE	VSEBINA	NOSILCI	ČAS	KRAJ IZVEDBE
	NVO gre v šolo	S. Božič, razredničarki	sreda, 9. 10. 2019	
Gledališka ali filmska predstava v okviru projekta	Glede na ponudbo	razredničarki	oktober 2019	DD Trbovlje
GŠT: koncert	Ogled glasbene prireditve	razredničarki	torek, 17. 12. 2019	DD Trbovlje
gled. predstava, ekskurzija	<i>Ogled lutkovne predstave</i>	razredničarki	glede na ponudbo LGL	Ljubljana, Lutkovno gledališče Ljubljana

### 2. razred, naravoslovni dnevi:

OPOMBE	VSEBINA	NOSILCI	ČAS	KRAJ IZVEDBE
dan slovenske hrane	<i>Zdravje: Tradicionalni slovenski zajtrk</i>	razredničarki	petek, 15.11. 2019	OŠ IC Trbovlje
plavalni tečaj	<i>Voda</i>	razredničarki	ponedeljek, 24. 2. 2020	KRC Hrastnik
plavalni tečaj	<i>Živim zdravo</i>	razredničarki	torek, 25. 2. 2020	KRC Hrastnik

### 2. razred, tehniški dnevi:

OPOMBE	VSEBINA	NOSILCI	ČAS	KRAJ IZVEDBE
	<i>Solidarni z naravo-zelišča</i>	razredničarki	september 2019	Zagorje
TEKD, za vse učence šole	<i>Dediščina, umetnost, razvedrilo</i>	Maša Bričl, razredničarki	torek, 1. 10. 2019	OŠ IC Trbovlje
	novoletne delavnice	razredničarki	december 2019	OŠ IC Trbovlje Zagorje

### 2. razred, športni dnevi:

OPOMBE	VSEBINA	NOSILCI	ČAS	KRAJ IZVEDBE
	Jesenske športne dejavnosti	razredničarki	september/oktober 2019	Trbovlje, okolica
(ekskurzija)	Plavalni tečaj	razredničarki	sreda, 26. 2. 2020	KRC Hrastnik
	Plavalni tečaj	razredničarki	četrtek, 27. 2. 2020	KRC Hrastnik
	Plavalni tečaj	razredničarki	petek, 28. 2. 2020	KRC Hrastnik
medgeneracijsko druženje	<i>Šport in špas</i>	I. Štusej, razredničarki	petek, 24. 4. 2020	OŠ IC Trbovlje

### 3. razred, kulturni dnevi:

OPOMBE	VSEBINA	NOSILCI	ČAS	KRAJ IZVEDBE
	NVO gre v šolo	S., Božič	9. 10. 2019	OŠ ICT
ŠVN (ekskurzija)	<i>Spoznavanje lokalnih posebnosti</i>	spremljevalci v ŠVN	ponedeljek, 21. 10. 2019	Debeli rtič
sodelovanje z ZMT (ga. Hacin)	<i>Kulturna dediščina našega kraja</i>	razredničarki	marec/april 2020	ZMT Trbovlje
ekskurzija, GMS in Narodni muzej	ogled glasbene predstave in obisk muzeja	razredničarki	četrtek, 16. 4. 2020	Ljubljana

### 3. razred, naravoslovni dnevi:

OPOMBE	VSEBINA	NOSILCI	ČAS	KRAJ IZVEDBE
ŠVN	<i>Morje-življenjski prostor</i>	spremljevalci v ŠVN	torek, 22. 10. 2019	Debeli rtič
dan slovenske hrane	<i>Zdravje-Trad. slov. zajtrk</i>	razredničarki	petek, 15.11. 2019	OŠ IC Trbovlje
	Zdravje (zdravniški sistem. pregled)	razredničarki	termin: ZDT	Zdravstveni dom Trbovlje

### 3. razred, tehniški dnevi:

OPOMBE	VSEBINA	NOSILCI	ČAS	KRAJ IZVEDBE
TEKD, za vse učence šole	<i>Dediščina, umetnost, razvedrilo</i>	Maša Brič, razredničarki	torek, 1. 10. 2019	OŠ IC Trbovlje
	Novoletne delavnice	razredničarki	december 2019	OŠ IC Trbovlje
	Velikonočne delavnice	razredničarki	marec, april 2020	OŠ IC Trbovlje

### 3. razred, športni dnevi:

OPOMBE	VSEBINA	NOSILCI	ČAS	KRAJ IZVEDBE
sodelovanje z AKT	Mala športna olimpijada, jesenski pohod	razredničarki	ponedeljek, 16. 9. 2019	Trbovlje, okolica
ŠVN	Plavalni tečaj	spremljevalci v ŠVN	sreda, 23. 10. 2019	Debeli rtič
ŠVN	Plavalni tečaj	spremljevalci v ŠVN	četrtek, 24. 10. 2019	Debeli rtič
ŠVN	Plavalni tečaj	spremljevalci v ŠVN	petek, 25. 10. 2019	Debeli rtič
medgeneracijsko druženje	<i>Šport in špas</i>	Irena Štusej in razredničarki	petek, 24. 4. 2020	OŠ IC Trbovlje

### 4. razred, kulturni dnevi:

OPOMBE	VSEBINA	NOSILCI	ČAS IZVEDBE	KRAJ IZVEDBE
Kinodvor-FOŠ	Film <i>Deklica in lisica</i>	razredničarka	petek, 11. 10. 2019	DD Trbovlje
ŠVN, ekskurzija	<i>Ogled lokalnih posebnosti</i>	spremljevalci v ŠVN	ponedeljek, 21. 10. 2019	Debeli rtič

za 4. in 5. razred v okviru projekta Gleda(l)išče	Plesna predstava <i>Kekec</i> in obisk muzeja	razredničarka	sreda, 4. 12. 2019	Maribor in Celje
---	---	---------------	-----------------------	------------------

#### 4. razred, naravoslovni dnevi:

OPOMBE	VSEBINA	NOSILCI	ČAS	KRAJ IZVEDBE
ŠVN	<i>Morski svet</i>	spremljevalci v ŠVN	torek, 22. 10. 2019	Debeli rtič
	<i>Zdravje</i>	razredničarka	petek, 15. 11. 2019	OŠICT
	<i>Tradicionalni slovenski zajtrk</i>	razredničarka, Kmetija Zalokar	junij 2020	Trbovlje, okolica

#### 4. razred, tehniški dnevi: tehniški dnevi

OPOMBE	VSEBINA	NOSILCI	ČAS IZVEDBE	KRAJ IZVEDBE
TEDK, za vse učence šole	<i>Dediščina, umetnost, razvedrilo</i>	Maša Bricl, razredničarki	torek, 1. 10. 2019	OŠ IC Trbovlje
	<i>Novoletne delavnice</i>	razredničarka	december 2019	OŠICT
	<i>Giblivi okostnjak</i>	razredničarka	jesen 2019	OŠICT
ekskurzija	Steklarna Hrastnik	razredničarka	maj 2020	Hrastnik

#### 4. razred, športni dnevi:

OPOMBE	VSEBINA	NOSILCI	ČAS IZVEDBE	KRAJ IZVEDBE
ŠVN	<i>Plavanje</i>	spremljevalci v ŠVN	sreda, 23. 10. 2019	Debeli rtič
ŠVN	<i>Plavanje</i>	spremljevalci v ŠVN	četrtek, 24. 10. 2019	Debeli rtič
ŠVN	<i>Plavanje</i>	spremljevalci v ŠVN	petek, 25. 10. 2019	Debeli rtič
za vse učence šole	<i>Šport in špas</i>	Irena Štusej in razredničarka	petek, 24. 4. 2020	OŠICT
	testiranje za ŠVK, igre	aktiv športa, razredničarka	april 2020	Trbovlje

#### 5. razred, kulturni dnevi:

OPOMBE	VSEBINA	NOSILCI	ČAS IZVEDBE	KRAJ IZVEDBE
za 4. in 5. razred v okviru projekta Gleda(l)išče; ekskurzija	Plesna predstava <i>Kekec</i> in obisk muzeja	razredničarki	sreda, 4. 12. 2019	Maribor in Celje
	Pravljice	razredničarki	februar 2020	OŠICT
za 5. in 6. razred, projekt Gleda(l)išče, ekskurzija	Na obisku LGL in Narodni muzej	razredničarki	po ponudbi	Ljubljana

#### 5. razred: naravoslovni dnevi:

OPOMBE	VSEBINA	NOSILCI	ČAS IZVEDBE	KRAJ IZVEDBE
	<i>Prevodniki in izolatorji</i>	razredničarki	jesen 2019	OŠICT
CŠOD, ekskurzija	<i>Obisk Groharjeve hiše v Sorici</i>	razredničarki	petek, 20. 3. 2020	Sorica
	<i>Prehrana</i>	razredničarki, S. Potrbin/ I. Štusej	junij 2020	OŠICT

#### 5. razred, tehniški dnevi:

OPOMBE	VSEBINA	NOSILCI	ČAS IZVEDBE	KRAJ IZVEDBE
TEKD, za vse učence šole	<i>Dediščina, umetnost, razvedrilo</i>	Maša Bricl, razredničarki	torek, 1. 10. 2019	OŠ IC Trbovlje
	Novoletne delavnice	razredničarki	december 2019	OŠICT
	Kolesarski poligon	N. Magister	april 2020	OŠICT
	Gonila	razredničarki	junij 2020	OŠICT

**5. razred, športni dnevi:**

OPOMBE	VSEBINA	NOSILCI	ČAS IZVEDBE	KRAJ IZVEDBE
	Jesenski pohod	razredničarki	september(/oktober 2019	Trbovlje
ekskurzija	Zimski športni dan	aktiv ŠPO	februar 2020	Rogla, Ljubljana, Trbovlje
	Zimski športni dan-sankanje	razredničarki	januar/februar 2020	Trbovlje, okolica
ekskurzija	Pohod (GEOS – Vače – Zasavska Sveta gora)	razredničarki	pomlad 2020	Zasavje
za vse učence šole	<i>Šport in špas</i>	I. Štusej	petek, 24. 4. 2020	OŠICT

**6. razred: kulturni dnevi:**

OPOMBE	VSEBINA	NOSILCI	ČAS IZVEDBE	KRAJ IZVEDBE
s FOŠ v kino, za 6. in 7. razred	kinopredstava	B. Gombač	september 2019	DD Trbovlje
	koncert GŠT in ogled muzeja 4. DRITL	razredničarki	torek, 17. 12. 2019	DDT
za 5. in 6. razred; projekt Gleda(l)išče, ekskurzija	gled. predstava v LGL <i>Nekje drugje</i>	B. Gombač	po ponudbi	Ljubljana

**6. razred, naravoslovni dnevi:**

OPOMBE	VSEBINA	NOSILCI	ČAS	KRAJ IZVEDBE
pohod v naravi	Obisk kmetije v Knezdolu	S. Potrbin, I. Štusej	ponedeljek 30. 9. 2019	Trbovlje-okolica
ekskurzija za 6.r. sodelovanje z Zavodom RS za varovanje narave	Travišča (Life to the Grasslands)	S. Potrbin, I. Štusej	četrtek, 3. 10. 2019	Dobovec
	Zdravje-sistematični zdravniški pregled	Razredničarka	termin: ZDT	ZD Trbovlje

**6. razred, tehniški dnevi:**

OPOMBE	VSEBINA	NOSILCI	ČAS	KRAJ IZVEDBE
TEKD, za vse učence šole	<i>Dediščina – umetnost – razvedrilo</i>	J. Rajšek	torek, 1. 10. 2019	OŠICT
za 6. in 7. razred	<i>Speculum Artium</i> in internetna varnost	J. Rajšek	petek, 18. 10. 2019	DDT, OŠICT
ekskurzija 6. in 7. razred'	<i>Življenje na Primorskem (Luka Koper)+ strunjanske soline/zatok</i>	M. Bričl, B. Rotar	april 2020	Primorska
ekskurzija za 6. razred	<i>Bogastvo lesa-pohod in obisk muzeja</i>	J. Rajšek, B. Rotar	maj/junij 2020	Logarska dolina

**6. razred, športni dnevi:**

OPOMBE	VSEBINA	NOSILCI	ČAS	KRAJ IZVEDBE
	jesenski pohod	Aktiv ŠPO	september/oktober 2019	Trbovlje z okolico
ekskurzija	zimski športni dan	Aktiv ŠPO	januar/februar 2020	Rogla, Ljubljana, Trbovlje

medgeneracijsko druženje	<i>Šport in špas</i>	I. Štusej, razrednika	petek, 24. 4. 2020	OŠ IC Trbovlje
Rudar Trbovlje	ŠVK, športne igre	Aktiv ŠPO	april 2020	Trbovlje
odprti bazen Trb	plavanje	Aktiv ŠPO	junij 2020	Trbovlje

#### 7. razred: kulturni dnevi:

OPOMBE	VSEBINA	NOSILCI	ČAS IZVEDBE	KRAJ IZVEDBE
s FOŠ v kino, za 7. in 8. razred	kinopredstava	B. Gombač	september 2019	DD Trbovlje
projekt Gleda(l)išče) + podprojekt Predrami se (za 7.B), ekskurz.	gledališka predstava v LGL <i>Martin Krpan</i>	B. Gombač	po ponudbi gledališča	Ljubljana
projekt <i>Rastem s knjigo</i>	Dopoldne v KTS	B. Gombač	po dogovoru	OŠICT, KTS Trbovlje

#### 7. razred, naravoslovni dnevi:

OPOMBE	VSEBINA	NOSILCI	ČAS	KRAJ IZVEDBE
	<i>Naravoslovni eksperimenti</i>	S. Potrbin, I. Štusej	ponedeljek, 30. 9. 2019	OŠICT, Trbovlje
ekskurzija za 6. in 7. razred'	Življenje na Primor. (Luka Koper)+ strunjanske soline	M. Bričl, B. Rotar	april 2020	Primorska
pohod v naravi	<i>Gozd in potok</i>	S. Potrbin, I. Štusej	maj 2020	Trbovlje-okolica

#### 7. razred: tehniški dnevi:

OPOMBE	VSEBINA	NOSILCI	ČAS	KRAJ IZVEDBE
TEKD, za vse učence šole	<i>Dediščina, umetnost, razvedrilo</i>	Maša Bričl, razredničarki	torek, 1. 10. 2019	OŠ IC Trbovlje
ekskurzija za 7. razred	Gozdarski inštitut in Veleposlaništvo R Hrvaške	M. Bričl, B. Rotar	sreda, 2. 10. 2019	Ljubljana
delavnica za projekt ZRSŠ	<i>Živeti z naravo</i>	M. Bričl, I. Štusej	četrtek, 3. 10. 2019	OŠICT, okolica
DDT za 6. in 7. razred	<i>Speculum Artium</i> in internetna varnost	M. Bričl	petek, 18. 10. 2019	DDT, OŠICT

#### 7. razred, športni dnevi:

OPOMBE	VSEBINA	NOSILCI	ČAS	KRAJ IZVEDBE
	jesenski pohod	aktiv ŠPO	september/oktober 2019	Trbovlje z okolico
ekskurzija	zimski športni dan	aktiv ŠPO	januar/februar 2020	Rogla, Ljubljana, Trbovlje
medgeneracijsko druženje	<i>Šport in špas</i>	I. Štusej, razredničarki	petek, 24. 4. 2010	OŠ IC Trbovlje
Rudar Trbovlje	ŠVK, športne igre	aktiv ŠPO	april 2020	Trbovlje
odprti bazen Trb	plavanje	aktiv ŠPO	junij 2020	Trbovlje

#### 8. razred, kulturni dnevi:

OPOMBE	VSEBINA	NOSILCI	ČAS IZVEDBE	KRAJ IZVEDBE
s FOŠ v kino, za 8. in 9. razred	kinopredstava	B. Gombač	po ponudbi	DD Trbovlje
ekskurzija za 8. in 9. razred	<i>Literarna Dolenjska</i>	B. Gombač	oktober 2019	Dolenjska

ekskurzija za 8. in 9. razred	gledališka predstava <i>Vsi junaki zbrani</i> (MGL) in ogled Hiše EU	B. Gombač, B. Rotar	konec decembra 2019 ali začetek januarja 2020	Ljubljana
-------------------------------	---	------------------------	---	-----------

#### 8. razred, naravoslovni dnevi:

OPOMBE	VSEBINA	NOSILCI	ČAS	KRAJ IZVEDBE
ekskurzija, sod. s SŠZ	<i>Prva pomoč</i>	S. Potrbin	četrtek, 3. 10. 2019	Zagorje
ekskurzija za 8. in 9. razred	Škocjanske jame, Vetrovnik Logatec	Maša Bričl razrednik	april 2020	Notranjska
	<i>Zdravje-sistematični zdravniški pregled</i>	S. Potrbin	po terminu ZDT	ZD Trbovlje

#### 8. razred, tehniški dnevi:

OPOMBE	VSEBINA	NOSILCI	ČAS	KRAJ IZVEDBE
TEKD, za vse učence šole	<i>Dediščina, umetnost, razvedrilo</i>	Maša Bričl, razredničarka	torek, 1. 10. 2019	OŠ IC Trbovlje
	Tehnika v industriji	Maša Bričl	november 2019	
	Obdelava kovin	Maša Bričl	petek, 10. 4. 2020	STPŠ
	Prometna varnost	Maša Bričl	junij 2020	OŠICT

#### 8. razred, športni dnevi:

OPOMBE	VSEBINA	NOSILCI	ČAS	KRAJ IZVEDBE
	jesenski pohod	aktiv ŠPO	september/oktober 2019	Trbovlje z okolico
ekskurzija	zimski športni dan	aktiv ŠPO	januar/februar 2020	Rogla, Ljubljana, Trbovlje
medgeneracijsko druženje	<i>Šport in špas</i>	I. Štusej, razredničarki	petek, 24. 4. 2020	OŠ IC Trbovlje
Rudar Trbovlje	ŠVK, športne igre	aktiv ŠPO	april 2020	Trbovlje
odprti bazen Trbov	plavanje	aktiv ŠPO	junij 2020	Trbovlje

#### 9. razred, kulturni dnevi:

OPOMBE	VSEBINA	NOSILCI	ČAS IZVEDBE	KRAJ IZVEDBE
s FOŠ v kino, za 8. in 9. razred	kinopredstava	B. Gombač	po ponudbi	DD Trbovlje
ekskurzija za 8. in 9. razred	<i>Literarna Dolenjska</i>	B. Gombač	oktober 2019	Dolenjska
ekskurzija za 8. in 9. razred	gledališka predstava <i>Vsi junaki zbrani</i> (MGL) in ogled Hiše EU	B. Gombač, B. Rotar	konec decembra 2019 ali začetek januarja 2020	Ljubljana

#### 9. razred, naravoslovni dnevi:

OPOMBE	VSEBINA	NOSILCI	ČAS	KRAJ IZVEDBE
delavnice za 1. in 9. razred	<i>Ekologija</i>	S. Potrbin, M. Mahkovic	četrtek, 3. 10. 2019	Trbovlje
ekskurzija za 8. in 9. razred	Škocjanske jame, Vetrovnik Logatec	M. Bričl, B. Rotar	april 2020	Notranjska
sodelovanje z ZD Trbovlje	<i>Samopodoba</i>	S. Potrbin	marec 2020	OŠICT

#### 9. razred: tehniški dnevi:

OPOMBE	VSEBINA	NOSILCI	ČAS	KRAJ IZVEDBE
TEKD, za vse učence šole	<i>Dediščina, umetnost, razvedrilo</i>	Maša Bričl, razredničarki	torek, 1. 10. 2019	OŠ IC Trbovlje
ekskurzija	<i>Sprejemanje drugačnosti</i>	M. Bričl, razredničarki	september 2019	VDC Zagorje
	<i>Tehnika v industriji</i>	M. Bričl	november 2019	Trbovlje



	Priprave na valetoscenografija	M. Bričl, Jasna Drnovšek	ponedeljek, 15. 6. 2020	Dom Svobode Trbovlje
--	--------------------------------	--------------------------	-------------------------	----------------------

### 9. razred, športni dnevi:

Opombe	VSEBINA	NOSILCI	ČAS	KRAJ IZVEDBE
	jesenski pohod	aktiv ŠPO	september/oktober 2019	Trbovlje z okolico
	zimski športni dan	aktiv ŠPO	januar/februar 2020	Rogla, Ljubljana, Trbovlje
medgeneracijsko druženje	<i>Šport in spas</i>	I. Štusej, razredničarki	petek, 24. 4. 2020	OŠ IC Trbovlje
Rudar Trbovlje	ŠVK, športne igre	aktiv ŠPO	april 2020	Trbovlje
ekskurzija	Adrenalinski športi, rafting	aktiv ŠPO	petek, 5. 6. 2020	Gorenjska

### 3.4.2. Plavanje in kolesarski izpit

Ker je plavanje zelo pomembna zmožnost, namenimo učenju in preverjanju plavanja velik poudarek. To poskušamo izpeljati s čim manjšimi finančnimi obremenitvami za starše, zato skušamo pridobiti namenska sredstva, sodelujemo pa tudi z lokalnim plavalnim klubom.

Predvidene plavalne aktivnosti v šolskem letu 2019/2020:

1. razred: 10-urni tečaj *Naučimo se plavati* (ob finančni pomoči Zavoda za šport RS Planica in Občine Trbovlje) v pokritem bazenu v Hrastniku (27. – 29. maj 2020);
2. razred: 20-urni plavalni tečaj v pokritem bazenu v Hrastniku (24.-28. februar 2020);
3. in 4. razred: 20-urni plavalni tečaj v okviru plavalne šole v naravi na Debelem rtiču (21.-25. oktober 2019);
6. razred: učitelji športa preverijo plavalne zmožnosti v letnem bazenu v Trbovljah (junij 2020);
7. razred: športni dan s plavanjem v letnem bazenu v Trbovljah (junij 2020).

Petošolci imajo na šoli možnost opravljati kolesarski izpit. Izvede se teoretična priprava in nato praktični del, ki bo ob sodelovanju z Združenjem šoferjev in avtomehaničarjev in Policijsko postajo Trbovlje potekal v realnem prometnem okolju (v Trbovljah), mentorica: Nina Magister.

V smislu prometne varnosti se bomo predvidoma pridružili projektu *Varno na kolesu*, koordinatorica Nina Magister, projektu *Jumicar*, koordinatorica Tina Trugar.

Prihajanje v šolo s kolesi je dovoljeno le tistim učencem, ki so opravili kolesarski izpit in imajo podpisano pisno soglasje staršev za prihajanje v šolo s kolesom. Šola pa ne odgovarja za kolesa, parkirana pred ali za šolo.

### 3.5. Predvidene ekskurzije

Raz.	Vsebina, termin izvedbe	Smer
1.	Pikin festival, september 2019 <i>Naučimo se plavati</i> , maj 2020 Gledališka predstava v LGL in ZOO, po dogovoru	Velenje Hrastnik Ljubljana
2.	Gledališka predstava, po dogovoru Ogled Vrta tete Johance, september 2019 Plavalni tečaj, februar 2020	Ljubljana Zagorje Hrastnik
3.	Plavalna šola v naravi, 21. – 25. 10. 2019 Sprejemanje drugačnosti, obisk OŠ dr. Slavka Gruma, po ponudbi Ogled predstave in obisk muzeja, 16. 4. 2020	Debeli rtič Zagorje Ljubljana
4.	Plavalna šola v naravi, 21.-25. 10. 2019 Kulturna predstava <i>Kekec</i> , muzej Hermanov brlog, 4. 12. 2019 Ogled steklarne, maj 2020	Debeli rtič Maribor, Celje Hrastnik
5.	VDC Zagorje, 1. 10. 2019 med TD Kulturna predstava <i>Kekec</i> , Pokrajinski muzej Celje, 4. 12. 2019	Zagorje Maribor, Celje

	Lutkovna predstava in Narodni muzej, po ponudbi CŠOD-Groharjeva hiša, 20. 3. 2019 Zimski športni dan, januar/februar 2020 Geografsko središče Slovenije- pohod, pomlad 2020	Ljubljana Sorica Rogla/Ljubljana Vače, Zasavska gora
6.	Luka Koper in soline, april 2020 Travišča, 3. 10. 2019 Ogled gledališke predstave v LGL: <i>Nekje drugje</i> , po ponudbi Zimski športni dan, januar/februar 2020 Bogastvo lesa, muzej lesarstva, maj/junij 2020	Primorska Dobovec Ljubljana Rogla/Ljubljana Logarska dolina
7.	Luka Koper in soline, april 2020 Gozdarski inštitut in Veleposlaništvo R Hrvaške, 2. 10. 2019 Ogled gledališke predstave v LGL: <i>Martin Krpan</i> , po ponudbi Zimski športni dan, januar/februar 2020	Primorska Ljubljana Ljubljana Rogla/Ljubljana
8.	<i>Prva pomoč</i> - Srednja šola Zagorje, september 2019 <i>Literarna Dolenjska</i> , oktober 2019 Škocjanske jame, vetrovnik Logatec, april 2019 Gledališka predstava <i>Vsi junaki zbrani</i> (MGL), dec. 2019/jan. 2020 Zimski športni dan, januar/februar 2020	Zagorje Dolenjska Notranjska Ljubljana Rogla/Ljubljana
9.	<i>Sprejemanje drugačnosti</i> , september 2019 <i>Literarna Dolenjska</i> , oktober 2019 Škocjanske jame, vetrovnik Logatec, april 2019 Gledališka predstava <i>Vsi junaki zbrani</i> (MGL), dec. 2019/jan. 2020 Zimski športni dan, januar/februar 2020 Zaključna ekskurzija-adrenalinski dan, 5. 6. 2020	Zagorje Dolenjska Notranjska Ljubljana Rogla/Ljubljana Gorenjska

Ekskurzije-dejavnosti za nadarjene/vedoželjne/zainteresirane učence:

- Kamnik Rudolfa Maistra, 10. 10. 2019, Kamnik (nosilec: Klemen Turnšek),
- obisk evropskih institucij v Bruslju, oktober 2019 (nosilec GESŠ in Mojca LD),
- muzikal *Figarova svatba*, Maribor, 15. 11. 2019, skupaj z GESŠ (nosilec: Nenad Petrović),
- obisk Muzeja za arhitekturo v Ljubljani (popoldan, vodja: Maša Bricl),
- obisk Muzeja novejšje zgodovine v Ljubljani (popoldan, vodja: Klemen Turnšek),
- obisk Državnega zbora RS ( dopoldan, vodja Biserka Rotar)

Strokovna ekskurzija zaposlenih na šoli: 3. julij 2020.

### 3.6. Dopolnilni in dodatni pouk

Dopolnilni pouk 1. in 2. razred	Katja Alauf
Dopolnilni pouk 3. razred	Katja Podmenik
Dopolnilni pouk 4. razred	Alenka Ramšak
Dopolnilni pouk 5. razred	Tina Trugar
Dopolnilni pouk slovenščina (6. – 9. razred)	Blanka Gombač
Dopolnilni pouk angleščina (6. – 9. razred)	Ajda Klanšek Šimunič
Dopolnilni pouk matematika (6., 7. in 8. razred)	Jožica Rovšek
Dopolnilni pouk matematika (9. razred)	Ivan Skrinjar
Dopolnilni pouk fizika (8. in 9. razred)	Ivan Skrinjar
Dodatni pouk 1. in 2. razred	Katja Alauf
Dodatni pouk 3. razred	Katja Podmenik
Dodatni pouk 4. razred	Alenka Ramšak
Dodatni pouk 5. razred	Tina Trugar
Dodatni pouk slovenščina (6.- 9. razred)	Blanka Gombač
Dodatni pouk angleščina (9. razred)	Ajda Klanšek Šimunič
Dodatni pouk matematika (7. in 8. razred)	Jožica Rovšek
Dodatni pouk matematika (9. razred)	Ivan Skrinjar
Dodatni pouk fizika (8., 9. razred)	Ivan Skrinjar

O času dejavnosti bodo strokovni delavci ustno in/ali pisno obvestili učence v začetku šolskega leta.

#### 4. Preverjanje in ocenjevanje znanja

Preverjanje in ocenjevanje znanja na šoli poteka v skladu s *Pravilnikom o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli*. Kriterije ocenjevanja sestavijo strokovni aktivni; predstavijo jih učencem pri pouku in staršem na roditeljskih sestankih.

Zaradi elektronskega vodenja dokumentacije, se vse ocene zapisujejo v elektronsko redovalnico; starši pa so vljudno vabljeni, da se še naprej o uspehu svojih otrok pozanimajo osebno pri učiteljih.

##### 4.1. Nacionalno preverjanje znanja

je obvezno za vse učence 6. in 9. razreda. Preverjanje znanja se bo izvajalo v skladu s šolskim koledarjem v maju 2020. Preverja se znanje iz **matematike, slovenščine in tujega jezika angleščine v 6. razredu oziroma slovenščine, matematike in športa v 9. razredu**. Dosežek je dodatna informacija o znanju učencev, učenci prejmejo pisno obvestilo o uspehu.

Poteka elektronsko vrednotenje pisnih preizkusov znanja. Vsa obvestila o NPZ za učence in starše se nahajajo na spletni strani Republiškega izpitnega centra, nekaj tudi na šolski spletni strani.

#### 5. Razširjeni program

##### 5.1. Jutranje varstvo

Jutranje varstvo je namenjeno prvošolcem, ki so brez varstva pred pričetkom pouka. Pod nadzorom učiteljic se pripravljajo na pouk, naredijo domačo nalogo, berejo ali se družijo in igrajo.

Občasno se v jutranje varstvo pred poukom vključijo tudi starejši učenci, zanje poskrbijo učitelji v okviru svoje delovne obveznosti.

##### Urnik oddelka jutranjega varstva:

	PON	TOR	SRE	ČET	PET
6.15 - 7.15	Mojca Mahkovic	Irena Štusej	Simona Božič	Mojca Mahkovic	Simona Božič
7.15 - 8.15	Mojca Mahkovic	Irena Štusej	Simona Božič	Mojca Mahkovic	Simona Božič

##### 5.2. Podaljšano bivanje

Podaljšano bivanje je urejeno po pouku; učenci so lahko vključeni od 11.50 do 16.00. Učenci so pod nadzorom učiteljev, čas druženja je namenjen različnim oblikam pedagoškega in sprostivnega dela: pisanju domače naloge, igram, razgibavanju, učitelji lahko nudijo kontinuum učne pomoči ali učence vključujejo v različne športne in druge aktivnosti:

-prehrana (kosilo in popoldanska malica): ta čas je namenjen pripravi na kosilo, kosilu in pospravljanju po kosilu; učence navajamo na temeljna pravila prehranjevanja;

-samostojno učenje: učenci se ob različnih aktivnostih navajajo na samostojnost pri delu. V okviru te dejavnosti opravljajo svoje učne obveznosti in znanje, ki so ga pridobili pri pouku, dodatno utrdijo, razširijo, poglobijo ali uporabijo v novih situacijah;

- sprostivna dejavnost: dejavnosti v tem času so usmerjene k razumevanju in doživljanju sprostitve, počitka ter k obnavljanju psihofizičnih moči učencev, ki so temeljni elementi zdravega načina življenja. Učenci v tem času svobodno izbirajo aktivnost, se svobodno družijo z vrstniki in niso neposredno vodeni. Učitelj prisluhne njihovim željam, jim zagotavlja možnosti za sprostitev, jih spodbuja, jim svetuje, se z njimi dogovarja, sodeluje in ima stalen nadzor nad učenci;

- ustvarjalno preživljanje prostega časa: delo je načrtovano tako, da si učenci ob različnih dejavnostih enakomerno razvijajo ustvarjalnost na kulturnem, umetniškem, športnem, delovno-tehniškem, raziskovalnem, ekološkem in drugih področjih.

##### Urnik oddelkov podaljšanega bivanja oziroma varstva:

	<b>PON</b>	<b>TOR</b>	<b>SRE</b>	<b>ČET</b>	<b>PET</b>
11.50 - 12.40	2 skupini	2 skupini	1 skupina	1 skupina	1 skupina
12.40 - 13.30	3 skupine	3 skupine	3 skupine	3 skupine	3 skupine
13.30 - 14.20	4 skupine	4 skupine	4 skupine	4 skupine	4 skupine
14.20 – 15.10	2 skupini	2 skupini	2 skupini	2 skupini	2 skupini
15.10 – 16.00	1 skupina (varstvo)	1 skupina (varstvo)	1 skupina (varstvo)	1 skupina (varstvo)	1 skupina (varstvo)

Oddelki podaljšanega bivanja se dokončno oblikujejo po ponovnem preverjanju prijav v OPB v začetku meseca septembra.

V okviru oddelkov podaljšanega bivanja, se učenci lahko priključijo dodatnim športnim uram (ki so vsebinsko nadaljevanje programa Zdrav življenjski slog) in jih izvaja učitelj.

### 5.3. Interesne dejavnosti

Interesne dejavnosti:

- izvajali bomo ID s področja umetnosti za učence 2. in 3. VIO, izvajalka Tina Trugar.
- ID – krožki bodo potekali glede na interese učencev. Vodili jih bodo usposobljeni mentorji. Urnik aktivnosti bo prilagojen urnikom oddelkov. Predvidoma se bodo učenci lahko priključili plesnemu krožku (1. in 2. VIO), planinskemu krožku (1. in 2. VIO), bralnemu krožku (2. VIO), logiki (2. VIO), gledališko-filmskemu krožku (2. in 3. VIO), krožku Rdečega križa in športnim krožkom, ki jih bodo kot dejavnost v OPB vodili zunanji izvajalci (rokomet, košarka, judo).

Učenci bodo lahko opravljali (slovensko, nemško in angleško) bralno značko, lahko bodo opravili kolesarski izpit (5. razred, vodja Nina Magister), obiskovali otroški ali mladinski pevski zbor (vodja Nenad Petrović). Osnov demokracije se bodo učenci lahko učili med parlamentiranjem – mentorica Biserka Rotar in sodelovanjem v šolski skupnosti (mentorica Jasna Drnovšek).

#### Pevski zbor:

<b>DEJAVNOST</b>	<b>IZVAJALEC</b>	<b>ČAS</b>
Otroški pevski zbor (1. skupina)	Nenad Petrović	četrtek, 11.55 - 12.40
Otroški pevski zbor (2. skupina)	Nenad Petrović	četrtek, 12.45 - 13.30
Mladinski pevski zbor	Nenad Petrović	torek, 14.00 – 15.30

#### Priprava na kolesarski izpit (za učence 5. razreda):

- Teoretično usposabljanje
- Poligon za šolo (dan dejavnosti-maj 2020)
- Praktična vožnja v prometu

### 5.4. Individualna in skupinska pomoč

Učitelji izvajajo tudi individualno in skupinsko učno pomoč učencem, ki jo potrebujejo oz. želijo: Za delo z nadarjenimi potekajo posebne oblike dela (koordinatorica Blanka Gombač). Učencem bomo ponudili dodatne vsebine, ki jih bodo lahko izbrali v skladu s svojimi interesi, sposobnostmi in motivacijo. Da bi spodbudili nadarjene za dodatno delo, bo več strokovnih delavcev šole pripravilo vsebine, ki bi bile zanimive za nadarjene/vedoželjne učence (obiski razstav, športnih dogodkov, likovno ali tehnično ustvarjanje itd.). Talentirane otroke želimo naučiti, da sta prožna miselnost in stalna želja po učenju pomembnejša od talenta in da je uspeh veliko bolj proces kot talent.

V delo z nadarjenimi učenci se bodo poleg svetovalne delavke in izvajalcev ISP za delo z nadarjenimi vključevali drugi strokovni delavci šole, ki bodo za nadarjene (in druge vedoželjne in/ali zainteresirane učence) omogočili priprave na tekmovanja, sodelovanje pri različnih natečajih, prireditvah, proslavah, razstavah in tudi na dodatnih, nadstandardnih ekskurzijah, ki jih bodo izvajali strokovni delavci šole.

Učencem z učnimi težavami bodo namenjene ure individualne in skupinske pomoči, in sicer v vseh treh vzgojno-izobraževalnih obdobjih:

Barbara Borštnar bo pomagala učencem 1., 2. in 3. razreda,

Tina Trugar bo pomagala učencem 4. in 5. razreda,

Ivan Skrinjar učencem od 6. do 9. razreda na področju naravoslovja in

Ajda Klanšek Šimunič učencem od 6. do 9. razreda na področju jezikoslovja.

### **5.5. Dodatna strokovna pomoč**

Starše oz. skrbnike naših učencev želimo ponovno opozoriti, da se na šoli ves čas izvaja strokovna pomoč vsem otrokom, ne le otrokom s posebnimi odločbami ZRSS – **šola je namreč zavezana k izvajanju kontinuuma učne in druge pomoči otrokom**. Otroci imajo ogromno možnosti, da v okviru rednega dela na šoli dobijo dodatno strokovno pomoč, lahko:

- obiskujejo dopolnilni pouk,
- obiskujejo ure individualne in skupinske pomoči,
- obiskujejo ure interesnih dejavnosti (s področja umetnosti ter tehnike in tehnologije),
- obiskujejo ure dodatnega pouka,
- se pogovorijo s šolsko svetovalno delavko,
- se pogovorijo s strokovnimi delavci šole (učitelji, izvajalci dodatne strokovne pomoči, knjižničarko in drugimi zaposlenimi),
- se vključijo v oddelek podaljšanega bivanja (1.-5. razred),
- se priključijo k eni izmed aktivnosti v okviru podaljšanega bivanja, ki jo izvajajo zunanji sodelavci,
- poiščejo pomoč delavca, ki opravlja javno delo,
- se povežejo z evropsko prostovoljko, ki dela na šoli.

Možnosti je veliko, pripravljenosti izvajalcev prav tako, motivacija za delo pa je stvar posameznih otrok oz. njihovih staršev/skrbnikov.

Za učence z odločbami ZRSS pa se izvaja še dodatna strokovna pomoč individualno ali v skupini, izvajajo pa strokovni delavci, zaposleni na OŠ Ivana Cankarja Trbovlje, OŠ Tončke Čeč ali OŠ Trbovlje. Dodatna strokovna pomoč otrokom bo potekala na osnovi izdanih odločb, v skladu z mnenji šolske strokovne skupine, po posvetovanju s starši/skrbniki in otrokom, in v skladu z individualiziranimi programi za posameznega otroka.

Strokovno pomoč našim učencem bo nudila tudi logopedinja, Martina Zalokar (mobilna strokovna služba, sicer zaposlena na OŠ Trbovlje); sodelovala bo tudi pri izvedbi in evalvaciji individualiziranih programov za posameznega otroka in po potrebi pripravila konkretne materiale staršem in / ali učiteljem za delo s temi otroki.

Na šoli nudi dodatno strokovno pomoč učencem z odločbami specialna pedagoginja (mobilna služba, sicer zaposlena na OŠ Tončke Čeč Trbovlje) Nives Dornik, ki učence s posebnimi potrebami obravnava celostno.

Svetovalne storitve pomenijo kakršnokoli svetovalno delo z učencem, starši/skrbniki, strokovno usklajevanje v učiteljskem timu, ki je povezano z otrokom in usmerjeno v njegov napredek. Svetovalne storitve lahko izvajajo vsi strokovni delavci šole, za svetovalne delavce je to del njihove redne delovne obveznosti (sistemizirane ure), za pedagoške delavce pa dodatna delovna obveznost (nesistemizirane ure).

S pričetkom šolskega leta 2019/2020 je na šoli 23 učencev, ki se jim bo zagotavljala dodatna strokovna pomoč v skladu s prejetimi odločbami ZRSS. Število teh otrok se lahko med letom spremeni.

## 5.6. Šola v naravi

Plavalna šola v naravi za 3. in 4. razred: Debeli rtič, oktober 2019.

Ker v šolskem letu 2018/2019 ni bila izvedena sicer vsakoletna plavalna šola v naravi (zaradi operativnih razlogov), se bo v šolskem letu 2019/2020 izvedla plavalna šola za dva razreda, in sicer 3. in 4. razred. Prvič se bo plavalna šola izvajala izven CŠOD (kjer so bili neodzivni za prilagoditve, ki jih je predlagala šola), pač pa v Mladinskem zdravilišču in letovišču Rdečega križa Slovenije Debeli rtič, in sicer v MD Rakovica, od 21. do 25. oktobra 2019.

Učenci bodo usvajali različne vsebine: športne, naravoslovne in kulturne, razvijali različne veščine in kompetence ter utrjevali socialne vezi, predvsem pa preživeli teden v zdravem morskem okolju.

## 5.7. Tekmovanja

Učenci se na tekmovanja pripravljajo ob pomoči učiteljev mentorjev na različne načine: pri pouku, doma, v okviru dodatnega pouka itd. Udeležba na tekmovanju je osebna izbira in uspeh je osebni dosežek. Po dosežkih posameznikov na tekmovanjih ne merimo ugleda ali kvalitete šole, oz. zaposlenih.

Predviden/okviren seznam tekmovanj in mentorji:

DEJAVNOST	Organizator	Vodja	Komisija za šolsko tekmovanje / nivo tekmovanja	Čas izvedbe
Tekmovanje iz <b>LOGIKE</b> (6. -9. razred)	DMFA	Jožica Rovšek	J. Rovšek, K. Alauf, I. Skrinjar	26. september 2019
			državno tekmovanje	<b>sobota</b> , 19. 10. 2019
Tekmovanje iz <b>BIOLOGIJE</b>	Prirodoslovno društvo Slovenije	Irena Štusej	I. Štusej, S. Potrbin, N. Kos Vraneševič	16. oktober. 2019
			državno tekmovanje	29. 11. 2019
Tekmovanje iz <b>ANGLEŠČINE</b> (9. razred)	ZRSS	Ajda K. Šimunič	A. K. Šimunič, B. Zupančič, M. L. Doberlet	14. november 2020
			regijsko tekmovanje	15. januar 2020
			državno tekmovanje	17. marec 2020
Tekmovanje iz <b>NEMŠČINE (IP)</b>	ZRSS	Blanka Gombač	B. Gombač, B. Zupančič, A. Šimunič	21. november 2019
			državno tekmovanje	12. 3. 2020
			državno tekmovanje	februar 2020
Tekmovanje iz <b>SLOVENŠČINE</b> (6. – 9. razred)	ZRSS	Blanka Gombač	B. Gombač, J. Drnovšek, T. Trugar	12. november 2019
			območno tekmovanje	9. 1. 2020
			državno tekmovanje	sobota, 7. 3. 2020
Tekmovanje iz <b>ZGODOVINE</b> (8., 9. razred)	ZRSS	Klemen Turnšek	K. Turnšek, B. Rotar, G. Ovnik	3. december 2019
			območno tekmovanje	4. 2. 2020
			državno tekmovanje	sobota, 14. 3. 2020
Tekmovanje iz <b>GEOGRAFIJE</b> (8., 9. razred)	ZRSS	Biserka Rotar	B. Rotar, K. Turnšek, N. Magister	11. december. 2019

			območno tekmovanje	13. 2. 2020
			državno tekmovanje	17. 4. 2020
Tekmovanje iz <b>KEMIJE</b> (8., 9. razred)	ZOTKS	Nataša Kos Vraneševič	N. K. Vraneševič, I. Štusej, I. Skrinjar	20. januar 2020
			državno tekmovanje	<b>sobota</b> , 4. 4. 2020
Tekmovanje iz <b>FIZIKE</b> (8., 9. razred)	DMFA	Ivan Skrinjar	I. Skrinjar, Maša Bričl, N. K. Vraneševič	5. februar 2020
			področno tekmovanje	27. 3. 2020
			državno tekmovanje	<b>sobota</b> , 9. 5. 2020
<b>KRESNIČKA</b> – (1. – 7. razred)	DMFA	Alenka Ramšak	A. Ramšak, N. Magister, I. Skrinjar	5. februar 2020
<b>VESELA ŠOLA</b> (4. – 9. razred)	Založba MK	Urška Cilenšek	U. Cilenšek, N. Magister, I. Štusej	11. marec 2020
			državno tekmovanje	18. 4. 2020
Tekmovanje iz <b>MATEMATIKE</b> (1. do 9. razred)	DMFA	Jožica Rovšek	J. Rovšek, I. Skrinjar, S. Božič	19. marec. 2020
			državno tekmovanje	<b>sobota</b> , 18. 4. 2020
<i>Cici vesela šola</i> (1.- 4. razred)	Založba MK	Barbka Borštnar	-	april 2020
<i>Raziskovalci znanja</i> (4.-6. raz.)	OŠ Bogojina	Tina Trugar		
<i>Računanje je igra</i> (1., 2., 3. razred)	Založba Antus	Jelka Sladič	-	maj 2020
<b>Kulinarično tekmovanje</b>	KuhnaPaTo	Sabina Potrbin		
<i>Turizmu pomaga lastna glava</i>	Turistična zveza Slov.	S, Potrbin, B. Rotar		
<b>Športna tekmovanja</b>	različni	G. Ovnik, B. Žavbi		
<b>Raziskovalna naloga</b>	ZOTKS	Klemen Turnšek	GESŠ Trbovlje	

### 5.8. Projekti, programi, dogodki, tečaji

Z veliko mero strokovnosti in delovne vneme bomo še naprej sodelovali v evropskih, nacionalnih ali lokalnih projektih, programih, akcijah, po strokovni presoji tudi pri nekaterih natečajih. Kot preteklo šolsko leto, se bomo znova potrudili, da pripravimo dobre programe in se priključimo kateremu od evropsko financiranih projektov v okviru Erasmus+, Aces, ZRSS-mednarodno sodelovanje ali podobno.

#### Evropski projekti:

- Nadaljujemo s projektom SIO2020, v okviru katerega s finančnimi sredstvi EU, MIZŠ in Občine Trbovlje izboljšujemo in razširjamo pokritost šole z informacijsko tehnologijo. Odgovorna oseba je računalnikar, ki pri tem tesno sodeluje z računovodstvom in vodstvom šole.
- Kot akreditirana gostiteljska ustanova bomo v okviru Erasmus+ Mladi v akciji, **ESC**, v sodelovanju z Mladinskim centrom Trbovlje-kontakt Vesna Lenič, gostili (četrto po vrsti) evropsko prostovoljko. Bosanka Marina Savić bo obogatila naše delo z neformalnimi oblikami učenja (oktober 2019 – junij 2020), koordinatorica Barbara Zupančič.
- V šolskem letu 2019/2020 bomo še naprej sodelovali v projektu **Filmska osnovna šola**, saj projekt predstavlja pomembno dodano vrednost učenju. Šolska koordinatorica projekta je Blanka Gombač.

- Še naprej bomo sodelovali tudi v (sicer petletnem) projektu **Gleda(l)išče**, ki ga kvalitetno ustvarja in vodi Slovenski gledališki inštitut (Sandra Jenko). V šolskem letu 2019/2020 smo dolžni v okviru te dejavnosti sami enkrat izvesti pripravo na ogled predstave in refleksijo po njej. Pri tej dejavnosti bodo sodelovale Blanka Gombač, Tina Trugar in Nina Magister. Prav tako bomo v šolskem letu 2019/2020 izvajali dodatno dejavnost **Predrami se** – sodeloval bo 7. B razred v medpredmetni povezavi slovenščine, glasbene umetnosti in likovne umetnosti (na temo literarnega besedila *Martin Krpan*). Koordinatorica projekta na šoli je Blanka Gombač.

- Večji izziv pa bo še nadaljnje sodelovanje v (petletnem) projektu **Večjezičnost-Jeziki štejejo**. Koordinatorica: Ajda Klanšek Šimunič. Še naprej bomo sledili navodilom vodje projekta, dr. Karmen Pižorn in koordinatorice Tine Rozmanič iz Pedagoške fakultete v Ljubljani.

Na osnovi razpisa **ZRSS za mednarodno sodelovanje**, smo bili izbrani za izvajanje projekta *Solidarni z naravo in drug z drugim (Soliweeks)*, ki bo potekal od avgusta do decembra 2019 v sodelovanju z Osnovno šolo Matije Vlačiča Labin. Projekt sofinancira ZRSS ter lokalne firme (Rudis, EIMD, Pronig, RGD E). Koordinatorica projekta: Nina Magister.

Nadaljevali bomo tudi s sodelovanjem v nacionalnih projektih:

- Petošolci in četrtošolci (koordinacija Tina Trugar) bodo predvidoma skozi celo šolsko leto nadaljevali sodelovanje v projektu **Semena sprememb**, ki ga po novem usmerja Mestna zveza prijateljev mladine (prej pa Služba vlade RS za razvoj in kohezijsko politiko). To je razvojni projekt, ki nadaljuje aktivnosti povezane z Vizijo Slovenije in razvija vrednote, ki so njen sestavni del. Projekt je zastavljen po principu učenja vrednot in temelji na izkustvenem izobraževanju.

- **Evropski dan jezikov** bomo obeležili z dogodkom 26. 9. 2019, ki bo medpredmetno in medinstitucionalno povezan; izveden pa delno v sklopu projekta *Jeziki štejejo*, vodja Barbara Zupančič.

- V **tednu evropske kulturne dediščine** (1. oktober 2019) bomo izpeljali tehniški dan *Dediščina, umetnost, razvedrilo* za vse učence šole (delavnice za vse učence šole-koordinacija: Maša Bričl, popoldanski nastop pevskega zbora: vodi Nenad Petrović, popoldanski dobrodelni sejem-koordinacija Maša Bričl in Katja Podmenik, koordinacija nastopa kulturnice: Blanka Gombač; koordinacija predavanja za starše: šolska svetovalna delavka.

- Dogodki v **tednu otroka** (oktober 2019): NVO – predstavitev nevladnih organizacij, koordinacija Simona Božič, predstavitev poklicev (koordinacija šolska svetovalna služba).

- Znova se bomo jeseni pridružili projektu **Tradicionalni slovenski zajtrk**: izvajale se bodo različne aktivnosti (koordinacija: Barbka Borštnar in Sabina Potrbín).

- Predvidevamo sodelovanje z **Amnesty International** pri pisanju apelov v decembru 2019 (koordinator Klemen Turnšek).

- Zaradi sodelovanja v **Slovenski mreži zdravih šol** (mentorica Irena Štusej) bomo skozi celo šolsko leto izvajali različne dejavnosti, ki promovirajo in vzgajajo za vseživljenjsko spodbujanje zdravega življenjskega sloga.

- V aprilu (24. 4. 2020) bomo izvedli športno-družabni dogodek **Šport in špas-druženje generacij**-vseslovenski projekt, ki ga usmerja Media šport; koordinatorica na šoli: Irena Štusej.

- Petošolci bodo še naprej vključeni v projekt **Naša mala knjižnica** (usmerja Tina Trugar).

- Priključili se bomo projektu ZPMS: občinski **otroški parlament** na temo *Moja poklicna prihodnost* bo predvidoma potekal februarja 2020, regijsko zasedanje pa nekaj dni za občinskim. Predvidoma v mesecu juniju 2020 se bodo trboveljski otroci in mladostniki srečali še na občinskem parlamentu in razpravljali o življenju v občini Trbovlje, mentorica Biserka Rotar.

- Spodbudili bomo učence, da povabijo starejše medse k uram športa (1. VIO) in k uram računalniškega opismenjevanja (3. VIO)-predvidevamo nadaljevanje aktivnosti v slovenskem projektu **Simbioza-druženje generacij**. Mentorici: Barbka Borštnar in Mojca Mahkovic (*Simbioza giba*) in Matic Lenič (*Simbioza-računalniško opismenjevanje*).



- Predvidoma se bomo maja 2020 pridružili aktivnostim v **tednu vseživljenjskega učenja** (Andragoški zavod Slovenije), ki jih za Zasavje vodi Zasavska ljudska univerza.
- Če bodo učenci zainteresirani (in delovni) se bomo vključili v občinske aktivnosti v **tednu ljubiteljske kulture**, rdeča nit je *Inštrumentalna glasba* (koordinacija: Nenad Petrović).
- Prvošolci se bodo v sodelovanju z Zavodom RS za šport Planica lahko priključili športnima programoma: *Naučimo se plavati* in *Zlati sonček*, mentorica Mojca Mahkovic.
- Vključujemo se v različne akcije, ki jih pripravlja **Slovenska Karitas** in z njimi spodbujamo zavest o dobroti in prostovoljstvu.
- Kot v preteklosti, se bomo predvidoma pridružili slovenskemu projektu *Turizmu pomaga lastna glava*, in sicer z raziskovalno nalogo in predstavitvijo na turistični tržnici spomladi 2020, mentorici: Sabina Potrbin in Biserka Rotar.
- nadaljevali bomo s sodelovanjem pri nacionalnem projektu *Rastem s knjigo*, ki ga Ministrstvo za kulturo izvaja v okviru splošnih in šolskih knjižnic. Namen projekta je spodbujati bralno kulturo in razvijati bralno pismenost v osnovnih in srednjih šolah, mentorica: Blanka Gombač.
- Učenci bodo lahko opravili dejavnost *MegaKviz*: rešujejo pisne naloge in pridobivajo žige muzejev, mentorica: Blanka Gombač.
- Predvidoma bomo sodelovali pri projektu *Nacionalni mesec skupnega branja*-koordinacija Blanka Gombač.
- Učenci bodo lahko pridobili slovensko, nemško in angleško **bralno značko**. Žal ugotavljamo, da se bralna kultura in bralna pismenost iz leta v leto znižujeta. Za to bi lahko našli več vzrokov.

Pridružili se bomo nekaterim dogodkom v lokalni skupnosti (vsem se žal ne moremo, ker smo zavezani k realizaciji pouka in doseganju standardov znanja po učnih načrtih):

- obisk prireditve *Speculum Artium* v DDT (Maša Bricl, 18. 10. 2019: 6. in 7. razred),
- občinska čistilna akcija (predvidoma marec ali april 2020, koordinacija Nataša Kos Vraneševič),
- sodelovanje na občinski reviji pevskih zborov v organizaciji JSKD (N. Petrović, 15. 4. 2020),
- sodelovanje na občinski razstavi otroških likovnih ustvarjalcev (K. Podmenik, maj 2020),
- aktivno sodelovanje na Konferenci Triii v organizaciji STPŠ (Ivan Skrinjar, maj 2020, v DDT),
- sodelovanje na predstavitvi *Jumicar* (T. Trugar, april/maj 2020),
- učenci bodo predvidoma lahko pridobili osnovno znanje o podjetništvu preko delavnic na Gimnaziji in ekonomski srednji šoli Trbovlje (v okviru dneva dejavnosti) in preko sodelovanja z Območno obrtno zbornico iz Trbovelj (podjetniški krožek-mentorica: S. Potrbin in Maša Bricl),

#### Predvidena izvedba tečajev:

- izvedli bomo 10-urni plavalni tečaj za prvošolce (maj 2020, Hrastnik) in 20-urni za drugošolce (februar 2020, Hrastnik), tretješolci in četrtošolci pa bodo imeli plavalni tečaj v okviru plavalne šole v naravi (oktober 2019, Debeli rtič),
- skušali bomo organizirati jezikovne tečaje za najmlajše in za najstnike (sodelovanje z evropsko prostovoljko in Mladinskim centrom Trbovlje-koordinacija: J. Drnovšek),
- izvedli bomo priprave za izvedbo kolesarskega izpita, vodja: Nina Magister,
- za devetošolce bomo omogočili nadstandardni program - plesni tečaj, kot pripravo na slovesen zaključek osnovnošolskega izobraževanja–valetu,

#### Drugo:

Učencem bomo omogočili obiske Knjižnice Toneta Seliškarja (prireditve, dogodki, razstave likovnih izdelkov itd.) in Zasavskega muzeja Trbovlje (razstave, delavnice itd.), saj so strokovni delavci v obeh institucijah zelo prizadevni, učencem so ponujene zanimive in poučne vsebine.

Učenci 6. in 9. razreda bodo opravljali **nacionalne preizkuse znanja**, kjer so že v preteklosti dosegali dobre, republiško primerljive rezultate. Tretji predmet, iz katerega se preverja znanje devetošolcev na naši šoli v šolskem letu 2019/2020, je šport. Učitelji elektronsko vrednotijo teste; na šoli je mogoč vpogled v popravljene teste, mogoč je tudi utemeljen pisni ugovor na dosežek.

Čeprav nismo vključeni v nacionalni projekt *Šolski ekovrt*, pa upoštevamo izhodišča za ekološko vrtnarjenje. Delo na urbanih šolskih vrtovih in obdelavo pridelkov (v času pouka) strokovno izvajata obe učiteljici biologije, na različne načine pa bodo aktivni vsi učenci in vsi zaposleni na šoli. Na šoli izvajamo dejavnosti, s katerimi spodbujamo vseživljenjsko varovanje okolja, lokalno pridelavo hrane, recikliranje, zmanjševanje odpadkov, pomen formalnega in neformalnega učenja, skrb za lastno zdravje in zdravje drugih.

Učencem, ki bodo vključeni v oddelke podaljšanega bivanja, bomo ponovno omogočili zanimive dodatne aktivnosti, ki jih redno tedensko in seveda brezplačno izvajajo člani lokalnih društev (čebelarstvo, športni klubi), saj promovirajo zdrav življenjski slog.

Šolo, njene dosežke in uspehe bomo medijsko objavljali: prispevki na šolski spletni strani, na FB strani, v lokalnih glasilih: (ZON, Zasavski tednik, Srčno Trbovlje, Savus.), občasno bomo obveščali preko radia Aktual Kum in lokalne televizijske postaje. Strokovne delavce šole bomo motivirali za objave v strokovni literaturi. Sicer pa najdlje seže dober glas, ki ga skupno gradijo učenci, starši oz. skrbniki in vsi zaposleni v OŠ Ivana Cankarja Trbovlje.

Veliko tehničnih pripomočkov in izboljšanje že obstoječe tehnološke infrastrukture pa nam je uspelo zaradi priključitev k projektu SIO 2020, ki ga izvajamo s finančno pomočjo Arnesa in Občine Trbovlje.

## 5.9. Šolske kulturne prireditve

Na šoli organiziramo in izvajamo kvalitetne kulturne (kulturno-športne, kulturno-umetniške, kulturno-izobraževalne) prireditve oz. dogodke, predpraznične proslave druge dogodke, s katerimi se trudimo ohraniti naziv *Kulturna šola 2016-2020*.

Šolske kulturne prireditve so namenjene razvijanju skupinskega duha, krepitvi pripadnosti šoli in razvijanju domoljubja, nanje so vedno vabljeni starši oz. skrbniki naših učencev, drugi sorodniki in člani lokalne skupnosti. Vse prireditve so medpredmetno načrtovane, izvajamo pa jih z najmanjšimi možnimi stroški.

Ob slovenskih državnih praznikih bomo organizirali kulturne dogodke (proslave), kjer bodo sodelovali učenci šole, glede na program, bodo vabljeni tudi zunanji sodelujoči:

- proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti, 24. 12. 2019 (*Moja Slovenija*), v šolski telovadnici, koordinatorica Ajda Klanšek Šimunič;
- proslava ob slovenskem kulturnem prazniku 6. 2. 2020 (*Prešerno ob Prešernovem dnevu*) bo v sodelovanju z Mladinskim centrom Trbovlje potekala v njihovi dvorani – koordinacija Tina Trugar. V prostorih MCT ja bo ob prireditvi tudi razstava likovnih izdelkov učencev šole, koordinatorici: Jelka Sladič in Ajda Klanšek Šimunič;
- proslava ob dnevu državnosti 24. 6. 2020 (*Praznujemo*), v šolski telovadnici, koordinatorica Ajda K. Šimunič;

Dodatno bomo organizirali še kulturne prireditve-odprte za javnost, in sicer:

- prireditev ob odprtju prenovljenega dvorišča/igrišča za šolo, ki bo predvidoma istočasno kot kulturni dogodek ob prvem šolskem dnevu (2. 9. 2019, vodja Tina Trugar),
- v tednu evropske kulturne dediščine (1. 10. 2019): organizacija dobrodelnega sejma: M. Bričl in M. Jamnikar, v popoldanskem času, z nastopom šolskega pevskega zbora (vodja Nenad Petrovič),
- veselodecembrska prireditev (10. 12. 2019) z naslovom *Srečna je pot, če je ljubezen vodnik ...*, pričetek ob 17. uri v Domu Svoboda Trbovlje-kot zaključek mednarodnega projekta *Soliweeks*, koordinatorica dogodka je Alenka Ramšak,
- pred prireditvijo bo 10. 12. 2019 dobrodelni sejem v avli Doma Svobode, vodjI: Monika Špilar in Boris Žavbi;
- valeta-slovo devetošolcev, ki bo v Domu Svobode, in sicer v ponedeljek, 15. 6. 2020, pričetek ob 18. uri, predvidoma v Domu Svoboda, koordinatorica: Jasna Drnovšek.

## 5.10. Prevozi

Na šoli je nekaj učencev vozačev, ki uporabljajo javni avtobusni prevoz, ki ga organizira in financira Občina Trbovlje, izvaja izbrani ponudnik. Šolski seznam vozačev je urejen v dogovoru s starši oz. skrbniki. Po prenehanju potrebe po vožnji s šolskimi prevozi, učenci nujno vrnejo vozovnice. Izbira načina prihoda otrok v šolo je odgovornost staršev oz. skrbnikov, šola pa organizira različne oblike pedagoškega dela za učence vozače, ki čakajo na pričetek pouka oz. na prevoz domov. Urejeno je tudi spremstvo najmlajših učencev vozačev na avtobusno postajališče in z njega. Zaradi varnosti v cestnem prometu, pozivamo vse otroke in njihove starše oziroma skrbnike, da nujno upoštevajo varno šolsko pot in se strogo držijo navodil *Prometno varnostnega načrta OŠ Ivana Cankarja Trbovlje*.

<b>Vozni red avtobusov v šolskem letu 2019/2020:</b>
<b>Prihodi:</b>
Ob 7.45: prihod otrok iz smeri Gabrskega (postajališče pri parku);
Ob 8.05: prihod otrok z Dobovca (postajališče pri Domu Svoboda);
Ob 8.10 prihod otrok s Kleka (postajališče pri Domu Svobode).
<b>Odhodi:</b>
Ob 12.45 / 13.45: odhod avtobusa v smeri Kleka (postajališče pri parku).
Ob 13.45: odhod 2. avtobusa v smeri Kleka (postajališče pri parku).
Ob 12.45 / 14.00: odhod avtobusa v smeri Dobovca (postajališče pri parku).
Ob 13.55: odhod 2. avtobusa v smeri Dobovca (postajališče pri parku).
Ob 13.10 / 13.40: odhod avtobusa v smeri Gabrskega (postajališče pri Domu Svoboda).

## 5.11. Šolska prehrana

Šolska prehrana je organizirana preko OŠ Trbovlje, kjer pripravljajo obroke in jih dostavljajo dnevno v našo šolo. Učenci lahko naročijo dopoldansko malico, kosilo in popoldansko malico. Ceno šolske prehrane določi OŠ Trbovlje, potrdi pa jo Občina Trbovlje. Prijava in odjava hrane se vršita v skladu s *Pravili šolske prehrane* v OŠ Ivana Cankarja Trbovlje (sprejel svet zavoda 6. 4. 2017); vse spremembe se pravočasno urejajo: preko eAsistenta, v tajništvu šole (tajnica VIZ) ali z obvestilom organizatorke šolske prehrane, gospe Sabini Potrbin.

Staršem oz. skrbnikom ni več potrebno uveljavljati pravico do regresirane cene obrokov na pristojnem centru za socialno delo.

Šola ni v projektu *Shema zdravega sadja*, kljub temu pa lahko učenci dobijo dodatno sadje, ki ostane od dopoldanske malice.

Uporabnike prosimo, da enkrat letno izpolnijo anketo o šolski prehrani (dostopna na spletni strani šole) in se tudi seznanijo s povzetki odgovorov.

## 5.12. Zdravstveno varstvo otrok

Zdravstveno varstvo je zagotovljeno z organiziranimi sistematičnimi zdravniškimi pregledi v 1., 3., 6., in 8. razredu.

V šolskem letu 2019/2020 se bo nadaljeval niz predavanj iz javnega zdravja v organizaciji NIJZ in izvedbi predavateljice iz Zdravstvenega doma Trbovlje, gospe Gabriele Hostnik. Podane so teme, ki se bodo predvidoma po predlaganem razporedu obravnavale v vseh oddelkih šole:

<b>Oddelek:</b>	<b>Tema:</b>	<b>Datum izvedbe:</b>
1. A	<i>Zdrave navade</i>	15. 11. 2019 (ND: 1., 2. ura)
1. B	<i>Zdrave navade</i>	15. 11. 2019 (ND: 3., 4. ura)
2. A	<i>Osebna higiena</i>	7. 11. 2019 (3., 4. ura)
2. B	<i>Osebna higiena</i>	8. 11. 2019 (1., 2. ura)
3. A	<i>Zdrav način življenja</i>	4. 11. 2019 (1., 2. ura)
3. B	<i>Zdrav način življenja</i>	6. 11. 2019 (4., 5. ura)
4. A	<i>Preprečevanje poškodb</i>	4. 11. 2019 (3., 4. ura)
5. A	<i>Zasvojenost</i>	15. 11. 2019 (5., 6. ura)
5. B	<i>Zasvojenost</i>	29. 11. 2019 (5., 6. ura)
6. A	<i>Odraščanje</i>	19. 11. 2019 (4., 5. ura)
7. A	<i>Pozitivna samopodoba in stres</i>	20. 11. 2019 (0., 1. ura)
7. B	<i>Pozitivna samopodoba in stres</i>	19. 11. 2019 (1., 2. ura)
8. A	<i>Medosebni odnosi</i>	14. 11. 2019 (3., 4. ura)
9. A	<i>Vzgoja za zdravo spolnost</i>	12. 11. 2019 (4., 5. ura)
9. B	<i>Vzgoja za zdravo spolnost</i>	26. 11. 2019 (4., 5. ura)

Potrjeni predlogi termina izvajanja (gospa Gabriela Hostnik, e sporočilo 3. 9. 2019).

#### Zobozdravstveno varstvo otrok

Zobozdravstveno varstvo se zagotavlja na osnovi novih usmeritev NIJZ za izvajanje zobozdravstvene vzgoje in preventive v okviru preventivnega zdravstvenega varstva na primarnem nivoju. Le-to poteka na šoli na sledeč način:

1. Demonstracija čiščenja zob v vseh oddelkih od 1. do 9. razreda: čiščenje zob s poudarkom na zdravi prehrani (aktivna metoda), po naslednjem razporedu:

<b>Oddelek</b>	<b>Termin izvajanja demonstracije čiščenja zob s poudarkom na zdravi prehrani</b>
1. A in 1. B	med izvajanjem sistematičnega zdravniškega pregleda
3. A in 3. B	med izvajanjem sistematičnega zdravniškega pregleda
5. A	po dogovoru z razredničarko
5. B	po dogovoru z razredničarko
6. A	med izvajanjem sistematičnega zdravniškega pregleda
7. A	po dogovoru z učiteljico naravoslovja
7. B	po dogovoru z učiteljico naravoslovja
8. A	med izvajanjem sistematičnega zdravniškega pregleda
9. A	po dogovoru z učiteljico biologije
9. B	po dogovoru z učiteljico biologije

Potrjen dogovor z zobno asistentko Tino Smrkolj in zobozdravnico Slavico Mikoš, dr. dent. med. (5. 9. 2019)

2. S posameznimi učenci se bo po potrebi izvedlo tudi čiščenje zob z zobnimi pastami z vsebnostjo fluoridov, ki jih zagotovi Zdravstveni dom Trbovlje. Dejavnost se bo izvedla v soglasju z razredničarkami (1.- 5. razred) in učiteljicami naravoslovja oz. biologije (6.- 9. razred).

3. V vseh oddelkih od 2. do 5. razreda se bo izvajala občasna kontrola čistosti zob (sprotni dogovor zdravstvene delavke z razredničarkami).

4. Potekala bodo 45-minutna izobraževanja iz vsebin zobozdravstvenega varstva skupaj z demonstracijo čiščenja zob po sledečem urniku:

<b>Oddelek:</b>	<b>Tema:</b>	<b>Čas izvedbe:</b>
2. A	<i>Zdrava prehrana, Poškodbe zob (izvaja preventivna sestra)</i>	18. 10. 2019 (3. ura spo)
2. B	<i>Zdrava prehrana, Poškodbe zob (izvaja preventivna sestra)</i>	18. 10. 2019 (1. ura spo)

4. A	<i>Menjalno zobovje</i> (izvaja preventivna sestra)	17. 10. 2019 (4. ura dru)
6. A	<i>Kaj lahko sami naredimo za svoje zobe</i> (izvaja preventivna sestra)	15. 10. 2019 (4. ura nar)
8. A	<i>Moji zobje, moj videz</i> (izvaja zobozdravnica)	17. 10. 2019 (3. ura bio)

Potrjen dogovor z zobozdravnico Slavico Mikoš, dr. dent. med.(e mail 5. 9. 2019)

5. Predstavitev preventivne dejavnosti na šoli za ohranitev zdravja zob in predstavitev tekmovanja za zdrave zobe ob zdravi prehrani (15 minut, izvaja zobozdravnica na 1. roditeljskem sestanku za 2. razred

Oddelek:	Tema:	Čas izvedbe:
2. A in 2. B	<i>Predstavitev preventivnih dejavnosti in tekmovanja</i>	1. roditeljski sestanek, 17. 9. 2019

## 6. Stiki s starši oz. skrbniki

Starši oziroma skrbniki otrok so lahko v stikih z učitelji in drugimi strokovnimi delavci šole vedno, kadar nastopijo določeni problemi, ki jih ne zmorejo rešiti sami. Lahko se pogovorijo z razrednikom, učitelji, svetovalno delavko ali ravnateljico. Lahko pokličejo ali se, po predhodnem dogovoru, osebno zglasijo v šoli.

Organiziramo roditeljske sestanke vsaj dvakrat v tekočem šolskem letu.

Izvajamo skupne govorilne ure v popoldanskem času – praviloma enkrat mesečno (zadnji delovni torek v mesecu), razen decembra, februarja in junija.

Matic Lenič, Nenad Petrović, Klemen Turnšek in Nataša Kos Vraneševič bodo imeli dopoldanske individualne govorilne ure na dan sicer skupnih govorilnih ur (zaradi drugih delovnih obveznosti pa ne bodo na popoldanskih skupnih govorilnih urah).

Stikom s starši, skrbniki in učenci so namenjene tudi svetovalne storitve, ki jih ima po odločbah ZRSS večje število učencev na šoli. Namenjene so reševanju specifične problematike, vzpostavljanju pozitivnih odnosov, krepitvi vezi, svetovanju.

Za učence s posebnimi potrebami, ki imajo specifično pomoč strokovnih delavcev šole, se izvajajo evalvacijski sestanki vsaj enkrat letno.

Predavanje za starše oz. skrbnike (in strokovne delavce šole) bo izvedeno **1. oktobra 2019**. Verjamemo, da se bodo tokrat starši oz. skrbniki odzvali strokovnemu predavanju v velikem številu. Individualne govorilne ure: učitelji so na razpolago za razgovor s starši oziroma skrbniki kadarkoli v dopoldanskem času po predhodni najavi, v nujnem primeru pa kadar koli.

## 7. Vzgojni načrt šole

Vzgojni načrt šole je osnovni vzgojni dokument šole. Sestavili smo ga strokovni delavci šole na osnovi naših pedagoških znanj in izkušenj, potrdil pa svet zavoda. *Vzgojni načrt Osnovne šole Ivana Cankarja Trbovlje* je objavljen na šolski spletni strani in zajema:

- vrednote vseh vključenih v vzgojno-izobraževalni proces (spoštovanje, znanje in ustvarjalnost, strpnost, medosebni odnosi, resnicoljubnost, solidarnost, delavnost in disciplina, državljanska odgovornost, zdravje, varnost in skrb za okolje);
- vzgojna načela;
- proaktivne in preventivne vzgojne dejavnosti (šolsko okolje, šolsko delo, razrednik, vzgojne dejavnosti, preventivne dejavnosti, projektne aktivnosti);
- svetovanje in usmerjanje učencev;
- šolska pravila (organiziranost učencev, pridobitev posebnega statusa učenca, opravičevanje odsotnosti, izrekanje pohval in priznanj ter podeljevanje nagrad, načini zagotavljanja varnosti, zdravstveno varstvo učencev, hišni red, pravila obnašanja v šolskem prostoru);
- zdrav način življenja;
- preprečevanje nasilja;
- pravila varnosti in varnostni ukrepi za učence;
- vzdrževanje šolskih prostorov;
- kršitve pravil in vzgojni ukrepi;
- oblike vzajemnega sodelovanja s starši;

- ravnanje v izrednih razmerah,
- ravnanje z informacijsko tehnologijo v šoli.

## **8. Pravila šolskega reda v OŠ Ivana Cankarja Trbovlje (povzetek)**

Zapisana *Pravila šolskega reda v OŠ Ivana Cankarja Trbovlje* so dostopna v tajništvu šole in na šolski spletni strani. Tu predstavljena so v skrajšani obliki:

- V medsebojnih pogovorih smo vljudni in imamo spoštljiv odnos drug do drugega.
- Strokovni delavci in učenci k pouku in drugim dejavnostim prihajamo pravočasno.
- Učenci redno in po svojih najboljših močeh izpolnjujejo svoje učne in druge šolske obveznosti.
- Po šolskih prostorih (šola, telovadnica) hodimo umirjeno in tiho.
- Skupno skrbimo za urejenost in čistočo šole, telovadnice ter okolice.
- Skrbimo za lastno varnost in varnost drugih; čuvamo svojo in tujo lastnino.
- Hrana je dobrina, s katero ravnamo spoštljivo.
- Spoštujemo pravila hišnega reda, pravila šolskega reda in vzgojni načrt šole.
- Učenci športniki / kulturniki lahko pridobijo poseben status, ki prinaša pravice in obveznosti.
- Učenci ali skupine učencev lahko za uspešno delo v šoli prejmejo pohvale, priznanja in nagrade.
- Učenci imajo pravico do zdravstvenega varstva v skladu s posebnimi predpisi.
- Učenci morajo prihajati v šolo pravočasno in največ 15 minut pred pričetkom dejavnosti.
- Zadrževanje v šolskih prostorih ali v garderobah po končanem pouku ali drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih ni dovoljeno.
- V času pouka učenci ne smejo samovoljno zapuščati šolske stavbe.
- Gibanje staršev oz. skrbnikov, obiskovalcev in najemnikov posameznih prostorov, vključno s telovadnico, po prostorih šolske zgradbe je omejeno.
- Učenci redno obiskujejo pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti. Odsotnost učenca morajo starši oz. skrbniki opravičiti osebno ali v pisni obliki.
- Učenci ne smejo samovoljno vstopati v učilnico za tehniko, knjižnico ali telovadnico ali se tam zadrževati brez nadzora učitelja.
- Na šolskem igrišču-dvorišču in vrtu se učenci v času pouka lahko zadržujejo le po dogovoru in pod nadzorom učitelja.
- Zagotoviti je treba posebno varnost na dogodkih izven sedeža šole (ekskurzije, dnevi dejavnosti, šola v naravi itd.)
- Starši oz. skrbniki imajo pravico do vseh informacij o delu, vedenju in napredku svojega otroka v šoli, s predlogi lahko vplivajo na izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, spoštovati pa morajo hišni red, pravila šolskega reda in druge akte šole.

## **9. Hišni red OŠ Ivana Cankarja Trbovlje (povzetek)**

*Hišni red OŠ Ivana Cankarja Trbovlje* je dostopen v tajništvu šole in na šolski spletni strani.

Določila hišnega reda veljajo in jih morajo spoštovati vsi zaposleni, učenci, drugi udeleženci dejavnosti, najemniki prostorov (učilnic in telovadnice) in vsi obiskovalci šole. Povzetek:

### 1. Dostop v šolske prostore

Glavni vhod je odprt od 6.00 do 16.00. Stranski vhod je namenjen otrokom, ki so v oddelku podaljšanega bivanja, invalidom in staršem z otroškimi vozički.

Vhod v telovadnico skozi šolo je dovoljen le v času pouka.

Vstop nezaposlenim skozi razdeljevalno kuhinjo ni dovoljen.

### 2. Tehnični nadzor: v šoli je nameščen alarmni sistem.

3. Vzdrževanje reda in čistoče je obveznost vseh uporabnikov šolske zgradbe, telovadnice in dvorišča, torej učencev, strokovnih delavcev šole, obiskovalcev, vseh zaposlenih in zunanjih uporabnikov in izvajalcev:

- varovanje šolske lastnine;

- osebna in prostorska higiena;
- varovanje čistega in urejenega šolskega in širše naravnega okolja (ločevanje odpadkov ipd.);
- namenska in racionalna uporaba sanitetnega materiala;
- energetska varčnost (zračenje prostorov, preverjanje radiatorjev, varčevanje z vodo ipd).

## **10. Varna pot v šolo**

Šola ima izdelan *Prometno varnostni načrt* (objavljen na šolski spletni strani) in vsi učenci in zaposleni strokovni delavci šole se morajo držati navodil varnosti v prometu, ki so v njem zapisane (prečkanje ceste, hoja po pločniku, vstopanje na avtobus itd.).

Na poti v šolo in domov učenci uporabljajo najvarnejšo pot in prehode čez cesto in ne prečkajo ceste brez potrebe, nenadno ter nekontrolirano.

Učenci, ki se vozijo s šolskim avtobusom, so še posebej pozorni pri čakanju na avtobus, pri vstopanju in izstopanju ter na primerno vedenje v avtobusu.

Starši oz. skrbniki otrok so odgovorni za morebitno prihajanje otrok v šolo s kolesom. Vožnja s kolesom je otrokom dovoljena le, če imajo opravljen kolesarski izpit. Pri vožnji s kolesom je nujna uporaba zaščitne čelade. Kolesa so nujno parkirana na urejenem parkirišču za kolesa in nikakor v šolski zgradbi.

Starši oz. skrbniki otrok so odgovorni za morebitno prihajanje otrok v šolo s skiroji. Parkiranje je nujno le na za to določenem mestu.

Šola ne odgovarja za kolesa in skiroje, ki so parkirana v okolici šole.

Z motornimi kolesi, rolerji ali rolkami je prepovedano prihajati v šolo.

## **11. Povezovanje šole**

### **11.1. Povezovanje šole v lokalni skupnosti**

V lokalni skupnosti šola sodeluje:

- z ustanoviteljem, Občino Trbovlje (programi, projekti, vpis, vzdrževanje zgradbe, investicije in drugi finančni transferji, najem telovadnice...);
- s podjetji, firmami, zavodi (ogledi v smislu karijerne orientacije, sponzorstvo, donatorstvo, itd.);
- z drugimi vzgojno-izobraževalnimi ustanovami (šole: skupno načrtovanje prireditev, dogovori o organizaciji dela in dopolnjevanju delovnih obveznosti, izvajanje mobilne svetovalne službe; vrtec: sodelovanje na prireditvah, predstavitev dela itd.; glasbena šola: predstavitev programov, obiski prireditev, morebitna uporaba dvorane v glasbeni šoli itd.);
- z lokalnimi društvi (npr. Združenje šoferjev in avtomehnikov, čebelarsko društvo, Planinsko društvo Trbovlje, številna športna društva idr.) pri izvajanju rednega in razširjenega programa šole;
- s Knjižnico Toneta Seliškarja (razstave, pomoč pri dostopu do literature, izobraževalne ure itd.);
- z Zasavskim muzejem Trbovlje (ogledi razstav in pedagoške delavnice);
- s Centrom za socialno delo Trbovlje: sofinanciranje prehrane, razreševanje družinske problematike itd.);
- z Zavodom RS za zaposlovanje (pomoč pri poklicnem usmerjanju, javna dela, usposabljanje ipd.);
- s Kulturnim društvom Svoboda in Delavskim domom Trbovlje (organizacija prireditev-najem prostora, obiski kulturnih prireditev ipd.);
- z Javnim skladiščem kulturnih dejavnosti (obiski, sodelovanje na prireditvah, usposabljanje itd.);
- s policijsko postajo (prometna varnost, varna pot v šolo ipd.);
- z Mladinskim centrom Trbovlje (projekti, mladinske dejavnosti, akcije, prostovoljci itd.);
- z Rdečim križem in Slovensko Karitas (dobrodelnost, sprejemanje drugačnih ipd.);
- z lokalnimi mediji (obveščanje, šolske novice);
- z Zdravstvenim domom Trbovlje (zdravniški pregledi, zdravstvena vzgoja, zobozdravstvena preventiva itd.);
- drugo (glede na ponudbo, potrebo, prošnjo).

### **11.2. Širše povezovanje:**

- z resornim ministrstvom (MIZŠ);
- s fakultetami vseh slovenskih univerz (študentska praksa, pripravništvo, ankete, raziskave...);
- z inštituti in svetovalnimi ustanovami (raziskave, predavanja, ...);
- s kulturnimi ustanovami, ki izvajajo gledališke, glasbene, izobraževalne prireditve;
- z drugimi vzgojno-izobraževalnimi zavodi (projekti, dopolnjevanje delovne obveznosti);
- s CSOD-ji po Sloveniji (dnevi dejavnosti); - s KRC Hrastnik in Zavodom za šport Trbovlje (izvedba plavalnih tečajev in športnih dejavnosti); - z organizacijami in posamezniki, ki organizirajo in izvajajo različne dejavnosti; - drugo (glede na ponudbo, potrebo oz. prošnjo).

## 12. Šolski koledar 2019/2020

### (Šolski koledar za leto 2019/2020 je priloga 1 tega letnega delovnega načrta)

Z njim šola planira predvidene dejavnosti v tekočem šolskem letu, datume tekmovanj, prireditev, stikov s starši in podobno.

## 13. Šolska svetovalna služba

### (Letni delovni načrt šolske svetovalne službe je priloga 2 tega letnega delovnega načrta).

Šolska svetovalna delavka opravlja svetovalno in posvetovalno delo z učenci, učitelji, starši, vodstvom šole in zunanjimi ustanovami, organizira in izvede vpis v prvi razred, pripravlja gradiva in vprašalnike za učence, starše in učitelje, sodeluje pri pripravi srečanj s starši in bodočimi prvošolci, pridobiva soglasja staršev ter soglasja drugih šol ob menjavi šolskega okoliša in ob prešolanju, sodeluje z zunanjimi ustanovami (Zdravstveni dom, VVZ, CSD, šole, MIZŠ), evidentira potrebe staršev in otrok (jutranje varstvo, prehrana, OPB, vozači...). Šolska svetovalna delavka rešuje individualne probleme učencev, razrešuje medvrstniške spore ter pomaga in svetuje učiteljem pri reševanju problemov, prav tako individualno svetuje in pomaga pri reševanju učnih težav, pri čemer sodeluje z učenci, učitelji in starši. Svetuje v primerih ponavljanja ali prešolanja učencev.

Svetovalna delavka evidentira in usklajuje integracijo otrok s posebnimi potrebami (evidentiranje, poročila, sodelovanje s Komisijo za usmerjanje, individualizirani programi dela, strokovne skupine, spremljanje, koordinacija dela, obveščanje učiteljev in staršev).

Evidentira in vodi postopek identifikacije nadarjenih učencev (sodelovanje z učitelji, učenci in starši, izvedba postopka, spodbujanje razvoja, individualizirani programi za nadarjene itd.).

Sodeluje pri obravnavi tem s področja poklicnega informiranja: usmerja učence v spoznavanje lastnih potencialov, jih usmerja v poklicni orientaciji in v 9. razredu pomaga pri izbiranju ustrezne srednje šole, organizira predstavitev srednjih šol in pomaga pri vpisu na želeno srednjo šolo.

Svetovalna delavka vodi dokumentacijo v zvezi s šolsko prehrano (regresirana prehrana) in sodeluje pri reševanju socialno ekonomskih problemov učencev oziroma družin.

Sodeluje pri vseh drugih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela na šoli.

## 14. Šolska knjižnica

### (Letni delovni načrt šolske knjižnice je priloga 3 tega letnega delovnega načrta).

Šolska knjižnica je sestavni del vzgojno-izobraževalnega zavoda. Namenjena je vzgojno-izobraževalnemu procesu, potrebam učencev in zaposlenih strokovnih delavcev šole. Šolska knjižnica s svojo dejavnostjo podpira uporabo knjig in drugih informacijskih virov, leposlovnih in strokovnih, tiskanih in elektronskih, dostopnih in oddaljenih. Ta gradiva dopolnjujejo in bogatijo učbenike, učno gradivo in metode dela. S tem prispevajo k informacijskemu opismenjevanju učencev in njihovem navajanju na vseživljenjsko učenje. Šolska knjižnica nudi storitve za učenje, knjige in druge vire, ki omogočajo članom šolske skupnosti, da postanejo kritični misleci in učinkoviti uporabniki informacij različnih oblik, formatov in na različnih nosilcih. (Ifla/ Unescov manifest, 2001).

Šolska knjižnica je za izposojlo in vračanje izposojenih knjig odprta:

PON	TOR	SRE	ČET	PET
-----	-----	-----	-----	-----



11.30 – 15.00	11.30 – 15.00	11.30 – 15.00	11.30 – 15.00	7.00 – 8.15 11.30 – 15.00
---------------	---------------	---------------	---------------	------------------------------

Šolska knjižnica deluje v skladu s *Poslovníkom šolske knjižnice za šolsko leto 2019/2020*, ki je dostopen v šoli in tudi na šolski spletni strani.

### **15. Učbeniški sklad**

Šola razpolaga z učbeniškim skladom. Učenci si v začetku šolskega leta lahko brezplačno izposodijo učbenike, ki jih ob koncu šolskega leta vrnejo. Za prevzete učbenike materialno odgovarjajo učenci oz. njihovi starši ali skrbniki. Naročene učbenike lahko učenci prevzamejo (predvidoma prvi šolski dan) v knjižnici.

V šolskem letu 2019/2020 bodo učenci 1. in (prvič tudi) 2. razreda dobili brezplačno učno gradivo v šoli (financiranje MIZŠ). Drugošolci bodo delovne zvezke obdržali, berilo pa konec šolskega leta vrnilo v učbeniški sklad.

Novi nakupi se bodo opravili sorazmerno s prejetimi finančnimi sredstvi MIZŠ in glede na stanje učbenikov oz. potreb (število otrok v razredih in število že nabavljenih učbenikov).

Z učbeniškim skladom bo tudi v šolskem letu 2019/2020 upravljala knjižničarka Urška Cilenšek.

### **16. Informacijska tehnologija**

Z razvojem tehnologije, se le-ta tudi veliko uporablja na področju učenja (v okviru rednega in razširjenega programa šole), na področju vodenja šolske dokumentacije, na področju računovodstva in posloводства.

Razvoj tehnike pa zahteva tudi ustrezne naprave in znanje uporabnikov. Zato se zaposleni izobražujejo iz vsebin

### **17. Spremljanje realizacije programa**

Sprotno realizacijo ur pouka in drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti vodijo razredniki in ostali strokovni delavci šole z vpisovanjem v uradno (elektronsko) dokumentacijo. Učiteljski zbor na sestankih učiteljskega zbora, na pedagoških in ocenjevalnih konferencah, administratorica elektronske dokumentacije ter ravnateljica spremljajo realizacijo programa. Realizacijo programa, predvidenega z letnim delovnim načrtom, opiše ravnateljica v realizaciji letnega delovnega načrta, ki ga obravnavata svet staršev in svet zavoda. Realizacija se evidentira tudi v spletni aplikaciji na elektronskem portalu MIZŠ.

Realizacijo predvidenega programa, v vsebinskem, poslovnem in finančnem smislu, se ob koncu koledarskega leta zapiše v zaključnem poročilu, ki ga sestavljata poslovni del (pripravi ravnateljica) in finančni del (pripravi računovodkinja) - poročilo obravnava in potrjuje svet šole, posreduje se na Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport ter na Občino Trbovlje, kjer se predstavi na seji občinskega sveta.

Program dela, kadrovski načrt in finančni načrt za naslednje koledarsko leto se v prvi polovici leta (predvidoma februar, marec) posreduje na MIZŠ, po pridobljenem soglasju ustanovitelja, Občine Trbovlje.

### **18. Samoevalvacija**

Za evalvacijo dela ni pomembna le zunanja, temveč zlasti notranja evalvacija strokovnosti in uspešnosti pri doseganju zastavljenih ciljev. Ravnateljica opravlja hospitacije – opazovanje pedagoškega dela v oddelkih in letne razgovore z vsemi zaposlenimi, ki bodo temeljili na evalvaciji skupnega dela in samoevalvaciji vseh zaposlenih (vprašalnik), vključno s tehničnim osebjem.

Na sestankih učiteljskega zbora bomo ocenjevali uspešnost izvajanja pouka, sodelovanja pri projektih, programih, na tekmovanjih ter na številnih šolskih prireditvah in aktivnostih: število vključenih učencev, motiviranost učencev za delo, uspeh, povezovanje v lokalni skupnosti in širše,

vključevanje zunanjih deležnikov itd. Vsako posamezno dejavnost bomo ocenili z vidika priprave, izvedbe, dodane vrednosti in financ.

Prvi vtis o šoli ponudi zunanost, zato se trudimo (ustanovitelj in zaposleni) staro zgradbo vzdrževati po najboljših močeh. V zadnjih letih je šola bistveno izboljšala stanje in pogoje za delo: 2015 je bila sanirana streha in 2. nadstropje šole, 2017 izvedena energetska sanacija celotnega objekta in sanacija pritličja šole, 2018 saniran prednji del okolice šole in dodani urbani vrtovi, 2019 sanirano zadnje dvorišče, igrišče. Stavba je v boljšem stanju, pokazali so se prihranki v porabi energije, delo v prenovljenih prostorih je bolj zdravo. Vzdrževanje novosti pa zahteva dodatne finančne vložke.

Za investicije porabljamo (s soglasjem županje) finančne presežke iz preteklih let. Največji zalogaj, kjer zgolj presežek ne bo dovolj, bo nujno potrebna sanacija razdeljevalnice hrane in učilnica za pouk gospodinjstva.

Šola pa smo ljudje in čeprav smo vsi obremenjeni z izvajanjem obveznega in razširjenega programa šole, delujemo strokovno in želimo svojo strokovnost še nadgrajevati, želimo biti prijazni in empatični, zavedamo se, da je sodelovanje temelj uspeha. Kot pedagoški delavci verjamemo, da uspeh prinašata le motiviranost in trdo delo, kar prenašamo tudi na učence.

Motivacija za delo, tako učiteljev kot učencev in kvalitetno učenje pa se potrjuje z delovnimi, motiviranimi, uspešnimi učenci, ki dosegajo republiško primerljive rezultate pri nacionalnem preverjanju znanja, na tekmovanjih, natečajih, akcijah, skratka pri nalogah, ki so jim zadane. Ponosni pa smo na to, da večina zaposlenih in učencev šole sledi sloganu šole: da smo *odgovorni, strpni in solidarni*.

Na šoli deluje Komisija za kakovost Osnovne šole Ivana Cankarja Trbovlje, ki jo je za mandatno obdobje 2018–2022 potrdil Svet zavoda OŠ Ivana Cankarja Trbovlje v sestavi: Katja Alauf, Antonija Germ, Ines Čop, Mojca Mahkovic, Marjana Mastnak in Gašper Ovnik (zamenjava ene članice se bo izvedla septembra 2019).

Komisija presoja doseganje ciljev posameznih nalog, ki smo si jih zadali kot dolgoročne oziroma kratkoročne cilje. O svojih dognanjih napiše poročila o evalvacijah oz. poročilo o samoevalvaciji.

## **19. Plan investicij in nakup opreme**

### Kratkoročni cilji:

- Nadaljevanje nakupov v okviru SIO2020 (informacijska tehnologija).
- Sanacija šolske razdeljevalne kuhinje: ureditev odtokov, zamenjava keramike, odtokov.
- Zamenjava ali popravilo vrat (učilnic in poslovnih prostorov) v prvem nadstropju šole.

### Dolgoročni cilji:

- Sanacija jedilnice oz. učilnice za gospodinjstvo (oprema).
- Brušenje in lakiranje parketa v zbornici, tajništvo, učilnicah ter knjižnici.
- Popravilo poškodovanih radiatorjev.
- Postopna menjava PVC talnih in stenskih oblog po hodnikih.
- Ureditev senčil v telovadnici.

## **20. Požarna varnost, varstvo pri delu in civilna zaščita**

Zaradi izobraževanja otrok v smislu požarne varnosti, vsako leto izvedemo evakuacijsko vajo, kar bomo ponovili tudi v šolskem letu 2019/2020. Z učenci vadimo varno pot evakuacije iz potencialno nevarne zgradbe.

Preverjali bomo strelovode, luči za zasilni izhod na hodnikih, gasilne aparate. Vsi zaposleni se bomo izobraževali iz vsebin varstva pred požarom; imenovana je skupina za gašenje začetnih požarov. Po mnenju požarnega inšpektorja je dobro poskrbljeno za požarno varnost v objektu. Celoten kolektiv je seznanjen s pravili požarnega reda, z njim seznanimo vse zunanje izvajalce dela na šoli, prav tako tudi najemnike prostorov (učilnic in telovadnice).

Zaradi spremenjenega pravilnika (število učencev manjše od 300), formacija enote civilne zaščite za prvo pomoč ni več potrebna.

Prav tako obstaja na šoli ekipa za prvo pomoč (v okviru varstva pri delu), ki jo tvorijo usposobljeni člani (Irena Štusej, Boris Žavbi in Dejan Tancer-vsi z opravljenim 70-urnim usposabljanjem za bolničarja).

### **21. Pritožena komisija**

Svet šole imenuje pritožbeno komisijo. V pritožbeno komisijo se imenuje najmanj 10 članov, od katerih mora biti več kot polovica strokovnih delavcev šole. Izmed članov pritožbene komisije predsednik sveta imenuje pet članov, ki odločajo v posameznem primeru. Člani komisije za posamezni primer so trije predstavniki delavcev šole in dva zunanja člana (predstavniki staršev in strokovni delavci druge šole). Pritožbena komisija je imenovana za štiri leta. Ista oseba se lahko imenuje za člana pritožbene komisije večkrat. Pritožbena komisija odloča z večino glasov vseh članov. Pri odločanju morajo biti prisotni vsi člani.

Naloga pritožbene komisije je odločanje o pritožbah v zvezi z uresničevanjem pravic in dolžnosti otroka oz. učenca.

### **22. Zaključek**

S tem letnim delovnim načrtom šola načrtuje vsebine, aktivnosti v šolskem letu 2019/2020 ter predvidene izvajalce, ki so zadolženi za njihovo kvalitetno izvedbo (če so že znani; lahko pa se določijo kasneje, če v času nastajanja LDN še niso znani oz. imenovani).

S tem letnim delovnim načrtom za šolsko leto 2019/2020 je seznanjen učiteljski zbor, starši oz. skrbniki učencev na prvem roditeljskem sestanku, svet staršev, sprejme in potrdi ga svet zavoda.

Dokument je dostopen v tajništvu šole in na šolski spletni strani.

### **PRILOGE:**

**Priloga 1: KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2019/2020, pripravila Mojca Lazar Doberlet**

# Koledar za šolsko leto 2019/2020

Zbrala: Mojca Lazar Doberlet

<b>nedelja</b>	<b>1.</b>	
ponedeljek	2.	Odprtje saniranega dvorišča za šolo in kulturni program ob 1. šolskem dnevu (Tina Trugar) Začetek pouka NPZ- objava sklepa o izboru predmetov za določitev tretjega predmeta, iz katerega bodo učenci 9. razreda opravljali NPZ: šport Roditeljski sestanek za starše prvošolcev; obisk policista
torek	3.	
sreda	4.	
četrtek	5.	
petek	6.	
<b>sobota</b>	<b>7.</b>	
<b>nedelja</b>	<b>8.</b>	
ponedeljek	9.	
torek	10.	
sreda	11.	
četrtek	12.	
petek	13.	
<b>sobota</b>	<b>14.</b>	
<b>nedelja</b>	<b>15.</b>	
ponedeljek	16.	Mini olimpijada, na stadionu Rudar- sodeluje 3. razred
torek	17.	1. roditeljski sestanek ob 17.30 (1. do 4. razred) in ob 18. uri (5. do 9. razred) - volitve članov v svet staršev Sestanek sveta staršev (ob 19. uri).
sreda	18.	
četrtek	19.	
petek	20.	
<b>sobota</b>	<b>21.</b>	
<b>nedelja</b>	<b>22.</b>	
ponedeljek	23.	
torek	24.	Pedagoška konferenca (izvaja ZRSS; pričetek ob 16. uri) Sestanek sveta zavoda (ob 18.uri).
sreda	25.	
četrtek	26.	<i>Evropski dan jezikov</i> (popoldanske aktivnosti), vodja B. Zupančič Šolsko izbirno tekmovanje v znanju logike (ZOTKS)
petek	27.	
<b>sobota</b>	<b>28.</b>	
<b>nedelja</b>	<b>29.</b>	
ponedeljek	30.	

torek	1.	Tehniški dan <i>Dediščina, umetnost, razvedrilo</i> - za vse učence šole (M. Bricl) Popoldanski sejem – vodji Maša Bricl in Mateja Jamnikar ter nastop pevskega zbora-vodja: Nenad Petrovič. PREDAVANJE ZA STARŠE in za učitelje –nerazrednike (ob 17.15 Safe Si, ob 18.00 Veter v laseh), vodja: svetovalna delavka.
sreda	2.	
četrtek	3.	Bruselj-obisk EU, ekskurzija za vedoželjne/nadarjene (vodja N. Doberlet, GESS)
petek	4.	
<b>sobota</b>	<b>5.</b>	
<b>nedelja</b>	<b>6.</b>	
ponedeljek	7.	Začetek tedna otroka
torek	8.	
sreda	9.	Akcija NVO gre v šolo; 1. VIO, koordinacija Simona Božič
četrtek	10.	Ekskurzija za vedoželjne/nadarjene v Kamnik (vodja: K. Turnšek)
petek	11.	Ogled filmske predstave v DDT za učence 1.-4. razred
<b>sobota</b>	<b>12.</b>	
<b>nedelja</b>	<b>13.</b>	
ponedeljek	14.	
torek	15.	
sreda	16.	Šolsko tekmovanje v znanju biologije za Proteusovo priznanje
četrtek	17.	Matineja GŠT v DDT
petek	18.	TD za 6. in 7. razred <i>Speculum Artium</i> v DDT (vodja Maša Bricl)
<b>sobota</b>	<b>19.</b>	Državno tekmovanje iz znanja logike (ZOTKS)
<b>nedelja</b>	<b>20.</b>	
ponedeljek	21.	Plavalna šola v naravi za 3. in 4. razred (Debeli rtič)
torek	22.	Delavnica Še vedno vozim-vendar ne hodim za 8. in 9. razred (rezervirano 28. 8. 2019) Plavalna šola v naravi za 3. in 4. razred (Debeli rtič) Skupne govorilne ure (do 19.00)
sreda	23.	Plavalna šola v naravi za 3. in 4. razred (Debeli rtič)
četrtek	24.	Plavalna šola v naravi za 3. in 4. razred (Debeli rtič)
petek	25.	Plavalna šola v naravi za 3. in 4. razred (Debeli rtič)
<b>sobota</b>	<b>26.</b>	
<b>nedelja</b>	<b>27.</b>	
ponedeljek	28.	Jesenske počitnice
torek	29.	Jesenske počitnice
sreda	30.	Jesenske počitnice
<b>četrtek</b>	<b>31.</b>	<b>Dan reformacije – praznik</b>

**Teden otroka** (oktober 2019):

- TD za vse učence, dobrodelni sejem,
- predavanje za starše: ob 17.15 Safe.Si (rezervirano: mail J. Rajšek 4.7.2019, naročilnica Tjaša Jerman Kuželički, 10. 7. 2019) in ob 18. uri (Veter v laseh-s športom proti zasvojenosti, Ana Radivo, športna unija Slovenije, rezervirano 20. 6. 2019, e-mail: Ana Radivo <ana.radivo@sportna-unija.si>).
- Akcija NVO gre v šole rezervirana 28. 6. 2019 (Simona Božič).
- Ekskurzija za nadarjene/vedoželjne v Kamnik, K. Turnšek obveščen elektronsko 10. 7. 2019 (mail: zora.torkar@guest.arnes.si)
- spoznavanje poklicev, poklicna orientacija za učence 6.-9. razreda, koordinatrica: svetovalna delavka;
- avtobusni povratni prevoz na Debeli rtič rezerviran (e mail) 22. 7. 2019, Lakner.

<b>petek</b>	<b>1.</b>	<b>Dan spomina na mrtve – praznik</b>
<b>sobota</b>	<b>2.</b>	
<b>nedelja</b>	<b>3.</b>	
ponedeljek	4.	
torek	5.	Davčno opismenjevanje za 3. razred (pričetek ob 9.00-izvaja FURS) Popoldansko izobraževanje za strokovne delavce šole ( <i>Gibljive slike</i> , izvaja Miha Zorec)
sreda	6.	
četrtek	7.	
petek	8.	
<b>sobota</b>	<b>9.</b>	
<b>nedelja</b>	<b>10.</b>	
ponedeljek	11.	
torek	12.	Šolsko tekmovanje iz slovenščine za Cankarjevo priznanje (ZRŠŠ)
sreda	13.	
četrtek	14.	Šolsko tekmovanje v znanju angleščine za devetošolce (ZRŠŠ)
petek	15.	ND za učence 1., 2., 3., 4. razreda: dejavnosti ob dnevu slovenske hrane. Ogled muzikala <i>Figarova svatba</i> v Mariboru (II. gimnazija Maribor)-za učence OŠICT in GESS Trbovlje (nadstandardna ekskurzija za nadarjene/vedoželjne) - vodja Nenad Petrović
<b>sobota</b>	<b>16.</b>	
<b>nedelja</b>	<b>17.</b>	
ponedeljek	18.	
torek	19.	
sreda	20.	
četrtek	21.	Šolsko tekmovanje v znanju nemščine za devetošolce (ZRŠŠ)
petek	22.	
<b>sobota</b>	<b>23.</b>	Dan Rudolfa Maistra
<b>nedelja</b>	<b>24.</b>	
ponedeljek	25.	
torek	26.	Skupne govorilne ure (17.00-19.00)
sreda	27.	
četrtek	28.	
petek	29.	Zadnji rok za posredovanje podatkov o učencih 6. in 9. razreda, ki bodo opravljali NPZ. Državno tekmovanje iz znanja biologije za Proteusovo priznanje
sobota	30.	

Muzikal rezerviran 10. 7. 2019 (mail: tamara.mithans@gmail.com), avtobus rezerviran 18. 7. 2019 (Lakner)

<b>nedelja</b>	<b>1.</b>	
ponedeljek	2.	Odprtje razstave likovnih izdelkov učencev šole v prostorih Zavarovalnice Triglav, enota Trbovlje, vodja Katja Podmenik
torek	3.	Šolsko tekmovanje v znanja zgodovine (ZRSS)
sreda	4.	Plesna predstava <i>Kekec</i> v SNG Maribor in Otroški muzej Hermanov brlog Celje, kulturni dan za 4. in 5. razred
četrtek	5.	
petek	6.	
<b>sobota</b>	<b>7.</b>	
<b>nedelja</b>	<b>8.</b>	
ponedeljek	9.	
torek	10.	Dobrodelni sejem (vodji: Monika Špilar in Boris Žavbi) in prireditev v Domu Svoboda ob 17.00: <i>Srečna je pot, če je ljubezen vodnik ...</i> - koordinatorica A. Ramšak.
sreda	11.	Šolsko tekmovanje v znanju geografije (ZRSS) Sprejem in pogostitev upokojenih delavcev šole, vodja kulturnega programa: Katja Alauf.
četrtek	12.	
petek	13.	
<b>sobota</b>	<b>14.</b>	
<b>nedelja</b>	<b>15.</b>	
ponedeljek	16.	
torek	17.	Dopoldanska matineja GŠT v DDT
sreda	18.	
četrtek	19.	
petek	20.	
<b>sobota</b>	<b>21.</b>	
<b>nedelja</b>	<b>22.</b>	
ponedeljek	23.	
torek	24.	Proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti ( <i>Moja Slovenija</i> ), vodja: Ajda Klanšek Šimunič.
<b>sreda</b>	<b>25.</b>	<b>Božič - praznik</b>
<b>četrtek</b>	<b>26.</b>	<b>Dan samostojnosti in enotnosti - praznik</b>
petek	27.	Novoletne počitnice
<b>sobota</b>	<b>28.</b>	
<b>nedelja</b>	<b>29.</b>	
ponedeljek	30.	Novoletne počitnice
torek	31.	Novoletne počitnice

Dom Svobode (za 10. 12. 2019) rez. 5. 7. 2019 (David Lindič, tel., potrjeno 29. 8. 2019, SMS)

<b>sreda</b>	<b>1.</b>	<b>Novo leto – praznik</b>
<b>četrtek</b>	<b>2.</b>	<b>Novo leto - praznik</b>
<b>petek</b>	<b>3.</b>	<b>Pouka prost dan</b>
<b>sobota</b>	<b>4.</b>	
<b>nedelja</b>	<b>5.</b>	
ponedeljek	6.	
torek	7.	
sreda	8.	
četrtek	9.	Območno tekmovanje v znanja slovenščine za Cankarjevo priz. (ZRSS)
petek	10.	
<b>sobota</b>	<b>11.</b>	
<b>nedelja</b>	<b>12.</b>	
ponedeljek	13.	
torek	14.	
sreda	15.	Območno tekmovanje v znanju angleščine za devetošolce (ZRSS)
četrtek	16.	
petek	17.	
<b>sobota</b>	<b>18.</b>	
<b>nedelja</b>	<b>19.</b>	
ponedeljek	20.	Šolsko izbirno tekmovanje v znanju kemije za 8. in 9. razred (ZOTKS)
torek	21.	
sreda	22.	
četrtek	23.	
petek	24.	
<b>sobota</b>	<b>25.</b>	
<b>nedelja</b>	<b>26.</b>	
ponedeljek	27.	
torek	28.	Skupne govorilne ure (od 17. do 19. ure )
sreda	29.	
četrtek	30.	Ocenjevalna konferenca ob zaključku 1. ocenjevalnega obdobja (16.00)
petek	31.	Zaključek 1. ocenjevalnega obdobja



sobota	1.	
<b>nedelja</b>	<b>2.</b>	
ponedeljek	3.	
torek	4.	Območno tekmovanje v znanju zgodovine (ZRSS)
sreda	5.	Šolsko tekmovanja v znanju fizike za 8. in 9. razred (DMFA), šolsko tekmovanje v znanju naravoslovja <i>Kresnička</i> za 1.-7. raz. (DMFA)
četrtek	6.	Večerna prireditev / proslava pred kulturnim praznikom <i>Prešerno ob Prešernovem dnevu</i> : ob 17. uri v MCT, koordinatorica proslave Tina Trugar, razstava likovnih izdelkov učencev šole (v MCT): Jelka Sladič in A. Klanšek Šimunič
petek	7.	
<b>sobota</b>	<b>8.</b>	<b>Prešernov dan – slovenski kulturni/državni praznik</b>
<b>nedelja</b>	<b>9.</b>	
ponedeljek	10.	
torek	11.	
sreda	12.	
četrtek	13.	Območno tekmovanje v znanju geografije (ZRSS)
petek	14.	Informativni dan za devetošolce za vpis v srednje šole
<b>sobota</b>	<b>15.</b>	Informativni dan za devetošolce za vpis v srednje šole
<b>nedelja</b>	<b>16.</b>	
ponedeljek	17.	Zimske počitnice
torek	18.	Zimske počitnice
sreda	19.	Zimske počitnice
četrtek	20.	Zimske počitnice
petek	21.	Zimske počitnice
<b>sobota</b>	<b>22.</b>	
<b>nedelja</b>	<b>23.</b>	
ponedeljek	24.	Plavalni tečaj 2. razred (9.00 -12.00, bazen Hrastnik)
torek	25.	Plavalni tečaj 2. razred (9.00 -12.00, bazen Hrastnik)
sreda	26.	Plavalni tečaj 2. razred (9.00 -12.00, bazen Hrastnik)
četrtek	27.	Plavalni tečaj 2. razred (9.00 -12.00, bazen Hrastnik)
petek	28.	Plavalni tečaj 2. razred (9.00 -12.00, bazen Hrastnik)
<b>sobota</b>	<b>29.</b>	

Bazen rezerviran 5. 6. 2019 (telefonski razgovor in e sporočilo Peter Kauzer), M. Raušl obveščen 5.6. 2019 (telefon, e-mail)

Sodelovanje z MCT dogovorjeno v telefonskem pogovoru z direktorico, julij 2019

<b>nedelja</b>	<b>1.</b>	
ponedeljek	2.	
torek	3.	
sreda	4.	
četrtek	5.	
petek	6.	
<b>sobota</b>	<b>7.</b>	Državno tekmovanje v znanja slovenščine za Cankarjevo priz. (ZRSS)
<b>nedelja</b>	<b>8.</b>	
ponedeljek	9.	
torek	10.	
sreda	11.	Šolsko tekmovanje v znanju Vesela šole (4.-9. razred)
četrtek	12.	Državno tekmovanje v znanju nemščine za devetošolce (ZRSS)
petek	13.	
<b>sobota</b>	<b>14.</b>	Državno tekmovanje v znanju zgodovine (ZRSS)
<b>nedelja</b>	<b>15.</b>	
ponedeljek	16.	
torek	17.	Državno tekmovanje v znanju angleščine za devetošolce (ZRSS)
sreda	18.	Srečanje osnovnošolskih gledaliških skupin (org. JSKD) v Domu Svoboda
četrtek	19.	Šolsko tekmovanje v znanju matematike za Vegova priznanja (DMFA)
petek	20.	CŠOD Sorica, Groharjeva hiša za 5. razred (koordinacija: Tina Trugar)
<b>sobota</b>	<b>21.</b>	
<b>nedelja</b>	<b>22.</b>	
ponedeljek	23.	
torek	24.	
sreda	25.	
četrtek	26.	
petek	27.	Regijsko tekmovanje v znanju fizike za Stefanova priznanja (DMFA)
<b>sobota</b>	<b>28.</b>	
<b>nedelja</b>	<b>29.</b>	
ponedeljek	30.	
torek	31.	Skupne govorilne ure (od 17. do 19. ure).

marec 2020: 34. državno tekmovanje *Turizmu pomaga lastna glava* (predvidoma v Celju)  
Groharjeva hiša rezervirana 8.7.2019 (telefon: 051 355 220)

sreda	1.	
četrtek	2.	
petek	3.	
<b>sobota</b>	<b>4.</b>	Državno tekmovanje v znanju kemije za 8. in 9. razred (ZOTKS)
<b>nedelja</b>	<b>5.</b>	
ponedeljek	6.	
torek	7.	
sreda	8.	Državno tekmovanje v znanju Vesela šola (MK)
četrtek	9.	
petek	10.	TD 8. razred (kovine; na STPŠ) Državno tekmovanje v znanju geografije ob 10. uri (ZRSS)
<b>sobota</b>	<b>11.</b>	
<b>nedelja</b>	<b>12.</b>	
<b>ponedeljek</b>	<b>13.</b>	<b>Velikonočni ponedeljek - praznik</b>
torek	14.	
sreda	15.	Revija OPZ in MPZ iz Trbovelj (org. JSKD) v DDT
četrtek	16.	Ekskurzija tretješolcev v Ljubljano.
petek	17.	Državno tekmovanje v znanju geografije (ZRSS) <i>Noč pod zvezdami</i> (za učence od 6. do 9. razreda, vodje: A. K. Šimunič, Sabina Potrbin, Maša Bricl.
<b>sobota</b>	<b>18.</b>	Državno tekmovanje v znanju matematike za Vegova priznanja (DMFA) Sobotni planinski izlet (za učence 1. in 2. VIO)
<b>nedelja</b>	<b>19.</b>	
ponedeljek	20.	
torek	21.	2. oz. 3. roditeljski sestanek (1.- 4. razred ob 17.00, 5.-9. razred ob 17.30) in skupne govorilne ure do 19.00).
sreda	22.	
četrtek	23.	
petek	24.	<i>Šport in špas 2020-</i> za vse učence šole, koordinacija I. Štusej
<b>sobota</b>	<b>25.</b>	
<b>nedelja</b>	<b>26.</b>	
<b>ponedeljek</b>	<b>27.</b>	<b>Dan upora proti okupatorju – državni praznik</b>
torek	28.	Prvomajske počitnice
sreda	29.	Prvomajske počitnice
četrtek	30.	Prvomajske počitnice

Prijava dogodka Šport in špas, Irena Štusej, 5. 9. 2019

<b>petek</b>	<b>1.</b>	<b>Praznik dela</b>
<b>sobota</b>	<b>2.</b>	<b>Praznik dela</b>
<b>nedelja</b>	<b>3.</b>	
ponedeljek	4.	
torek	5.	NPZ iz slovenščine za 6. in 9. razred
sreda	6.	
četrtek	7.	NPZ iz matematike za 6. in 9. razred
petek	8.	
<b>sobota</b>	<b>9.</b>	<b>Državno tekmovanje v znanju fizike za Stefanova priznanja (DMFA)</b>
<b>nedelja</b>	<b>10.</b>	
ponedeljek	11.	NPZ iz angleščine za 6. razred, NPZ iz športa za 9. razred.
torek	12.	
sreda	13.	
četrtek	14.	
petek	15.	Teden ljubiteljske kulture (od 15. do 24. maj 2020-koordinator dogodkov: Nenad Petrović
<b>sobota</b>	<b>16.</b>	
<b>nedelja</b>	<b>17.</b>	
ponedeljek	18.	
torek	19.	
sreda	20.	
četrtek	21.	
petek	22.	Fotografiranje za celo šolo
<b>sobota</b>	<b>23.</b>	
<b>nedelja</b>	<b>24.</b>	
ponedeljek	25.	
torek	26.	Razstava otroških likovnih ustvarjalcev (org. JSKD) v DDT, K. Podmenik Skupne govorilne ure (17.00-19.00)
sreda	27.	<i>Naučimo se plavati:</i> plavalni tečaj v Hrastniku 1. A razred (od 9.00 do 10.30)
četrtek	28.	<i>Naučimo se plavati:</i> plavalni tečaj v Hrastniku 1. A razred (od 9.00 do 12.00)
petek	29.	<i>Naučimo se plavati:</i> plavalni tečaj v Hrastniku 1. A razred (od 9.00 do 12.00)
<b>sobota</b>	<b>30.</b>	
<b>nedelja</b>	<b>31.</b>	

Fotografiranje naročeno/rezervirano 12. 7. 2019 (e-naslov: a@artpro.si, 24. 6.. 2019)

Bazen rezerviran 5. 6. 2019 (telefonski razgovor in e sporočilo Peter Kauzer), M. Raušl obveščen 5.6. 2019 (telefon, e-mail)

ponedeljek	1.	RIC posreduje šolam ovrednotene naloge z dosežki učencev 9. razreda pri NPZ. Seznanitev učencev 9. razreda. Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene naloge NPZ v 9. razredu.
torek	2.	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene naloge NPZ v 9. razredu in posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC
sreda	3.	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene naloge NPZ v 9. razredu in posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC.
četrtek	4.	
petek	5.	Zaključna ekskurzija devetošolcev (adrenalinska Gorenjska)
<b>sobota</b>	<b>6.</b>	
<b>nedelja</b>	<b>7.</b>	
ponedeljek	8.	RIC posreduje šolam vrednotene naloge z dosežki učencev pri NPZ v 6. razredu. Seznanitev učencev z dosežki pri NPZ v 6. razredu. Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene naloge NPZ v 6. razredu.
torek	9.	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev 9. razreda. Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene naloge NPZ v 6. razredu. Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC.
sreda	10.	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene naloge NPZ v 6. razredu in posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC.
četrtek	11.	Ocenjevalna konferenca za 9. razred (7.00)
petek	12.	
<b>sobota</b>	<b>13.</b>	
<b>nedelja</b>	<b>14.</b>	
ponedeljek	15.	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev 6. razreda. Zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence 9. razreda; razdelitev spričeval in obvestil. Razdelitev obvestil o dosežku na NPZ za učence 9. razreda. Valeta: kulturni dan in program-slovo devetošolcev (v Domu Svobode, pričetek ob 18. uri; koordinatorica dogodka: Jasna Drnovšek)
torek	16.	dopolnilni pouk 9. razred (priprava na popravne oz. predmetne izpite)
sreda	17.	dopolnilni pouk 9. razred (priprava na popravne oz. predmetne izpite)
četrtek	18.	dopolnilni pouk 9. razred (priprava na popravne oz. predmetne izpite) popravni oz. predmetni izpiti 9. razred
petek	19.	dopolnilni pouk 9. razred (priprava na popravne oz. predmetne izpite) popravni oz. predmetni izpiti 9. razred
<b>sobota</b>	<b>20.</b>	
<b>nedelja</b>	<b>21.</b>	
ponedeljek	22.	popravni oz. predmetni izpiti 9. razred dopolnilni pouk 9. razred (priprava na popravne oz. predmetne izpite) Ocenjevalna konferenca 1.- 8. razred (16.00)
torek	23.	popravni oz. predmetni izpiti 9. razred dopolnilni pouk 9. razred (priprava na popravne oz. predmetne izpite)
sreda	24.	Pouk in proslava ob dnevu državnosti ( <b>Praznujemo</b> ), vodja Ajda K. Šimunič. Zaključek 2. ocenjevalnega obdobja, razdelitev spričeval za učence od 1. do 8. razreda. Razdelitev obvestil o dosežku na NPZ za učence 6. razreda. popravni oz. predmetni izpiti 9. razred dopolnilni pouk 7., 8., 9. razred (priprava na popravne oz. predmetne izpite)
<b>četrtek</b>	<b>25.</b>	<b>Dan državnosti – praznik</b>
petek	26.	Pričetek šolskih poletnih počitnic
<b>sobota</b>	<b>27.</b>	
<b>nedelja</b>	<b>28.</b>	
ponedeljek	29.	popravni in predmetni izpiti za 9. razred dopolnilni pouk 7., 8., razred (priprava na popravne oz. predmetne izpite)
torek	30.	popravni oz. predmetni izpit za 7., 8. razred dopolnilni pouk 7., 8. razred (priprava na popravne oz. predmetne izpite)

Valeta 15. 6. 2020 ob 18.00: v Domu Svobode, David Lindič – tel. potrdilo rezervacije D.L. 12. 9. 2019

Predmetni in popravni izpiti za učence 9. razreda: 16. 6. – 29. 6. 2020 (1. rok)

Predmetni in popravni izpiti za učence od 1. do 8. razreda: 26. 6. – 9. 7. 2020 (1. rok)

sreda	1.	popravni oz. predmetni izpit za 7., 8. razred dopolnilni pouk 7., 8. razred (priprava na popravne oz. predmetne izpite)
četrtek	2.	dopolnilni pouk 7., 8. razred (priprava na popravne oz. predmetne izpite) popravni oz. predmetni izpit za 7., 8. razred; pedagoška konferenca
petek	3.	Zaključna ekskurzija zaposlenih
<b>sobota</b>	<b>4.</b>	
<b>nedelja</b>	<b>5.</b>	
ponedeljek	6.	
torek	7.	
sreda	8.	
četrtek	9.	
petek	10.	
<b>sobota</b>	<b>11.</b>	
<b>nedelja</b>	<b>12.</b>	
ponedeljek	13.	
torek	14.	
sreda	15.	
četrtek	16.	
petek	17.	
<b>sobota</b>	<b>18.</b>	
<b>nedelja</b>	<b>19.</b>	
ponedeljek	20.	
torek	21.	
sreda	22.	
četrtek	23.	
petek	24.	
<b>sobota</b>	<b>25.</b>	
<b>nedelja</b>	<b>26.</b>	
ponedeljek	27.	
torek	28.	
sreda	29.	
četrtek	30.	
petek	31.	

## AVGUST (velik srpan) 2020

<b>sobota</b>	<b>1.</b>	
<b>nedelja</b>	<b>2.</b>	
ponedeljek	3.	
torek	4.	
sreda	5.	
četrtek	6.	
petek	7.	
<b>sobota</b>	<b>8.</b>	
<b>nedelja</b>	<b>9.</b>	
ponedeljek	10.	
torek	11.	
sreda	12.	
četrtek	13.	
petek	14.	
<b>sobota</b>	<b>15.</b>	<b>Državni praznik</b>
<b>nedelja</b>	<b>16.</b>	
ponedeljek	17.	
torek	18.	
sreda	19.	
četrtek	20.	
petek	21.	
<b>sobota</b>	<b>22.</b>	
<b>nedelja</b>	<b>23.</b>	
ponedeljek	24.	
torek	25.	popravni oz. predmetni izpiti; pedagoška konferenca
sreda	26.	popravni oz. predmetni izpiti; izobraževanje za strokovne delavce šole <i>Živeti raznolikost</i> (ZRC SAZU)
četrtek	27.	popravni oz. predmetni izpiti; izobraževanje za strokovne delavce šole <i>Živeti raznolikost</i> (ZRC SAZU)
petek	28.	popravni oz. predmetni izpiti
sobota	29.	
nedelja	30.	
ponedeljek	31.	Pedagoška konferenca

Predmetni in popravni izpiti – 2. rok: 18. 8. – 31. 8. 2020 za učence od 1. do 9. razreda.

**Priloga 2: LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE za ŠOLSKO LETO 2019/2020, pripravila: Manja Fakin:**

Delovna področja v šolski svetovalni službi

1. Šolanje
2. Učenje, poučevanje
3. Šolska kultura, klima, vzgoja in red
4. Telesni, osebni in socialni razvoj otroka
5. Poklicna orientacija
6. Socialno ekonomske stiske

Osnovne vrste dejavnosti

1. Dejavnosti pomoči
2. Razvojne in preventivne dejavnosti
3. Dejavnosti načrtovanja in evalvacije

Svetovalna služba v šoli pomaga in sodeluje z osnovnim namenom, da bi bili vsi posamezni udeleženci v šoli kot celota čim bolj uspešni pri doseganju vzgojno-izobraževalnih ciljev.

Temeljna naloga svetovalne službe je, da se na podlagi svojega posebnega strokovnega odnosa in na strokovno avtonomen način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela v šoli, da pomaga in sodeluje z vsemi udeleženci v šoli in po potrebi tudi z zunanjimi institucijami (Programske smernice za svetovalno službo v osnovni šoli, 2008).

PODROČJE DELA	NALOGE	CILJNA SKUPINA	NOSILEC IN SODELAVCI	ROK
OTROCI S POSEBNIMI POTREBAMI	evidentiranje otrok s posebnimi potrebami, ki potrebujejo dodatno strokovno pomoč,	otroci s posebnimi potrebami	učitelji, specialni pedagog, logoped, ŠSS	celotno šolsko leto
	pisanje predlogov za usmerjanje in poročil o predlaganih učencih,	Zavod RS za šolstvo	ŠSS, razredniki, učitelji	po dogovoru
	sodelovanje v šolskih strokovnih skupinah pri obravnavi odločb komisij za usmerjanje otrok in pri pripravi individualiziranih programov dela s temi učenci,	otroci s posebnimi potrebami	člani strokovne skupine	avgust, nato po prispelih odločbah
	seznanitev učiteljskega zbora s posebnostmi otrok, spodbujanje pozitivnega odnosa do otrok s posebnimi potrebami (in/ali z učnimi težavami), svetovanje različnih učnih metod za učence tujce in učence s primanjkljaji na posameznih področjih,	učitelji	ŠSS, učitelji	september, celotno šolsko leto (po potrebi in dogovoru)
	organiziranje sestankov delovnih skupin za pomoč učencem s posebnimi potrebami,	otroci s posebnimi potrebami	ŠSS, razredniki, starši, učitelji, spec. pedagog, logoped	vsako ocenjevalno obdobje
	sodelovanje s starši učencev, ki imajo dodatno strokovno pomoč,	starši učencev s posebnimi potrebami	razredniki, logopedinja, spec. ped., ŠSS, učitelji	po dogovoru

sodelovanje z zunanjimi ustanovami (ZRSS, MIZŠ, Komisije za usmerjanje ...),	otroci s posebnimi potrebami	ŠSS drugih šol in vrtca, ZRSS, predstavnik komisije za usmerjanje, MIZŠ, ZD ...	po potrebi glede na vloge in odločbe
organiziranje evalvacijskih sestankov in sodelovanje na le-teh,	otroci s posebnimi potrebami	ŠSS, učitelji, logopedinja, spremljevalka, specialni pedagog	ob ocenjevalnih obdobjih in po dogovoru
koordinacija evalvacijskih sestankov in poročil,	učenci, učitelji, starši, vodstvo	ŠSS, specialni pedagog, logoped, razredniki, učitelji,	ob ocenjevalnih obdobjih
izvajanje dodatne strokovne pomoči za učence s posebnimi potrebami,	učenci	ŠSS, učitelji, starši	celotno šolsko leto
vodenje evidence izvajanja dodatne strokovne pomoči,	vodstvo, učitelji, starši računovodstvo	ŠSS	celotno šolsko leto
pomoč učencem z učnimi težavami (brez odločbe) in priprava individualnih delovnih načrtov pomoči,	učenci	ŠSS, starši, učenci	po potrebi in dogovoru
urejanje prilagoditev na NPZ, sodelovanje z učitelji pri pripravi pripomočkov,	šestošolci in devetošolci z odločbo, MIZŠ, učitelji	ŠSS, učitelji	februar
sodelovanje pri delu z oddelčno skupnostjo,	učenci, razredniki	ŠSS, razrednik	po potrebi in dogovoru
svetovanje prilagoditev za ocenjevanje učencev, ki imajo primanjkljaje na posameznih področjih učenja + svetovanje pri načinu ocenjevanja pri učencih, ki so priseljeni iz drugih držav.	otroci s posebnimi potreb., učitelji	ŠSS, učitelji	po potrebi in dogovoru

PODROČJE DELA	NALOGE	CILJNA SKUPINA	NOSILEC IN SODELAVCI	ROK
NADARJENI UČENCI	načrtovanje dela z nadarjenimi in spremljanje njihovega napredka,	učenci	vodstvo, učitelji, ŠSS	september, junij
	evidentiranje potencialno nadarjenih učencev v 4. razredu in ostalih razredih,	učenci	ŠSS, učitelji	oktober, november
	razgovori s starši potencialno nadarjenih učencev,	starši, učenci	razredniki, ŠSS	november
	zbiranje soglasij staršev za diagnostične obravnave nadarjenih,	starši	razredniki, ŠSS	november
	izvedba identifikacijskega postopka (diagnosticiranje) nadarjenih (RPM, TTCT, OLNAD07),	učenci od 4. razreda dalje	ŠSS, učitelji	februar, marec
	poročilo o identifikacijskem postopku nadarjenih na sestanku učiteljskega zbora,	vodstvo, učitelji	ŠSS, učitelji	april, junij



	identifikacija nadarjenih na sestanku učiteljskega zbora,	učenci, učitelji	ŠSS, učitelji	junij
	razgovori z nadarjenimi učenci in njihovimi starši,	starši, učenci	ŠSS, starši, učenci	april, maj
	koordiniranje dela z nadarjenimi,	učenci, učitelji	ŠSS, učitelji	celotno šolsko leto
	evidentiranje vključevanja nadarjenih v dodatne aktivnosti v šoli in izven nje,	učenci	ŠSS, starši, učenci	ob ocenjevalnih obdobjih
	sodelovanje pri oblikovanju individualiziranih programov za nadarjene,	učenci	razredniki, učitelji, ŠSS, učenci	september
	priprava dokazil o odkriti nadarjenosti,	učenci	ŠSS	junij
	sodelovanje pri organizaciji tabora za vedoželjne.	učenci	ŠSS, učitelji	po dogovoru

PODROČJE DELA	NALOGE	CILJNA SKUPINA	NOSILEC IN SODELAVCI	ROK
ŠOLANJE  VPIS V 1. RAZRED	dogovori in usklajevanje aktivnosti pred vpisovanjem bodočih prvošolcev,	starši, otroci	ŠSS, vodstvo, ŠSS drugih šol v občini	januar, februar
	informiranje staršev o vpisu,	starši	ŠSS, ŠSS drugih šol v občini, VVZ	februar
	vpis bodočih prvošolcev (individualno),	starši, otroci	ŠSS	februar
	iskanje nevpisanih in pošiljanje vabil zamudnikom,	otroci	ŠSS, VVZ, otroški dispanzer, ŠSS drugih šol	februar, marec
	usklajevanje, dogovarjanje in dopisovanje z drugimi šolami v zvezi s šolskim okolišem,	otroci	ŠSS bližnjih šol	februar, marec
	reševanje vlog staršev v zvezi z vpisom izven njihovega šolskega okoliša,	starši bodočih prvošolcev	ŠSS, ŠSS bližnjih šol	marec
	sestane komisije za sprejem šolskih novincev (presoja o odlogu všolanja),	otroci	komisija: ŠSS, zdravnik, učiteljica, ravnatelj, VVZ	marec (po potrebi)
	sodelovanje pri organizaciji in izvedbi roditeljskega sestanka za starše bodočih prvošolcev ter priprava gradiva,	bodoči šolarji in njihovi starši	ŠSS, vodstvo šole, učitelji	maj
	razporejanje učencev v oddelke 1. razreda,	otroci	ŠSS, učiteljice 1. razreda	julij (po potrebi)
	spremljanje razredne klime in vključevanja v šolsko situacijo, pomoč pri vključevanju v šolsko življenje,	prvošolci in drugi učenci	ŠSS, učitelji	september in po dogovoru
urejanje dokumentacije v sodelovanju z drugimi šolami ob prešolanju,	učenci	ŠSS, vodstvo	celotno šolsko leto	

I., II., III. VIO	priprava gradiva v zvezi z izbirnimi predmeti za ure ODS in RS,	učenci, starši in učitelji	ŠSS	april
	nabor izbirnih predmetov, analiza odločitev učencev in usklajevanja,	učenci	vodstvo, učitelji, ŠSS	april–junij
	zbiranje soglasij staršev pri odločanju otrok za izbirne predmete,	učenci, starši	razredniki, ŠSS	maj, junij
	sodelovanje na ocenjevalnih in drugih konferencah in sestankih učiteljskega zbora,	učenci, učitelji	vodstvo, učitelji, ŠSS	celotno šolsko leto
	sodelovanje pri naravoslovnih, kulturnih, tehniških, športnih dnevih	učenci	vodstvo šole, učitelji	po dogovoru
	nadomeščanje odsotnih učiteljev,	po potrebi 1.–9. razred	ŠSS	po dogovoru
	delavnice ali ure oddelčne skupnosti (socialne igre, sprostivne tehnike, tehnike učenja, samopodoba ...),	oddelki in skupine učencev	ŠSS	po dogovoru
	sodelovanje z učitelji in starši pri reševanju učnih in drugih problemov učencev,	učenci	učitelji, starši, ŠSS, zunanje ustanove	celotno šolsko leto
	načrtovanje pomoči posameznim učencem,	učenci	ŠSS	celotno šolsko leto
	Individualno svetovanje učencem in staršem, ki se soočajo s težavami (družinske, učne, socialne ...),	učenci, starši	ŠSS	celotno šolsko leto
	podajanje strokovnega mnenja o ponavljanju, akceleraciji in prešolanju učencev,	učenci, starši	ŠSS, učitelji, starši, ŠSS druge šole (prešolanje)	celotno šolsko leto
	sodelovanje pri izbiri vsebin predavanj za starše.	učitelji, starši	vodstvo, razredniki	po dogovoru

PODROČJE DELA	NALOGE	CILJNA SKUPINA	NOSILEC IN SODELAVCI	ROK
ŠOLSKA KULTURA, VZGOJA, KLIMA, RED	razgovori z učenci, ki imajo težave z odnosi do vrstnikov, učiteljev ali staršev	učenci, starši, učitelji	učenci, učitelji, razredniki, starši	celotno šolsko leto
	razgovori s starši, učitelji, sošolci učencev, ki imajo težave v odnosih,	učenci, starši, učitelji	učenci, učitelji, razredniki, starši	celotno šolsko leto
	načrtovanje, diagnosticiranje in svetovanje učencem in staršem otrok, ki izražajo čustvene oz. vedenjske težave, težave v odnosih,	učenci, učitelji, razredniki,	ŠSS, učitelji	celotno šolsko leto
	pomoč učencem, ki se težje vključujejo v razredno skupnost,	učenci	učenci, učitelji, razredniki, starši	celotno šolsko leto
	sodelovanje z zunanjimi ustanovami ob posebnih primerih kršitev šolskega reda ali resno motenih odnosih v šoli,	učenci, starši	ŠSS, CSD, ZD, policija, Komisija za usmerjanje otrok, SCOMS ...	po potrebi
	sodelovanje z učitelji pri oblikovanju vzgojnih programov za učence z vedenjskimi, osebnostnimi in drugimi odstopanji v vedenju in čustvovanju, posvetovanje z učitelji o delu z oddelčno skupnostjo,	učitelji	učitelji, razredniki	po potrebi

priprava vzgojno-izobraževalnih tem za razredne ure (razredna klima, odnosi, ...),	učenci	ŠSS, razredniki, zunanji sodelavci	po dogovoru
priprava vzgojno-izobraževalnih tem za roditeljske sestanke,	starši	ŠSS, razredniki, zunanji sodelavci	po dogovoru
pomoč razrednikom pri urejanju razredne klime (tudi z izvedbo delavnic),	oddelek	ŠSS, razredniki	po dogovoru
pogovori z učenci o načinih reševanja konfliktov,	učenci	ŠSS	po dogovoru
iskanje rešitev nastalih težav učencev v šoli in izven nje,	učenci, starši	učitelji, ŠSS, CSD, ZD, Komisija za usmerjanje otrok, SCOMS ...	po potrebi in dogovoru
dežurstvo na hodniku.	učenci	ŠSS, učitelji	celotno šolsko leto

PODROČJE DELA	NALOGE	CILJNA SKUPINA	NOSILEC IN SODELAVCI	ROK
KARIERNA ORIENTACIJA	sodelovanje z učiteljico državljske in domovinske vzgoje ter etike v 8. razredu o obravnavi sistema izobraževanja,	učenci osmega razreda	učiteljica DKE, ŠSS	po dogovoru april – junij
	seznanjanje z možnostmi izobraževanja in poklicnega odločanja,	osmošolci, devetošolci, starši	učiteljica DKE, ŠSS, razredniki, Območna podjetno-obrtniška zbornica	celotno šolsko leto
	predstavitve osnovnih smernic pri odločanju za nadaljnje šolanje,	osmošolci, devetošolci	ŠSS, učiteljica DKE, razredniki	po dogovoru
	predstavitve različnih poklicev,	učenci	ŠSS, učitelji, ZRSZ, predstavniki srednjih šol, delovnih org. (OOZ), zunanji sodelavci	po dogovoru
	uvajanje učencev v spoznavanje lastnih sposobnosti, interesov in drugih lastnosti, pomembnih pri poklicnem odločanju,	osmošolci, devetošolci	ŠSS, razredniki	november – maj
	vprašalnik o poklicni poti (VPP) - izvedba in analiza,	devetošolci	ŠSS, Zavod za zaposlovanje	november
	organizacija roditeljskega sestanka s predstavitevijo zasavskih srednjih šol,	devetošolci, starši	ŠSS, razredniki, srednje šole	december
	sestanki z razredniki glede karierne orientacije,	devetošolci	ŠSS, razredniki	december
	sestanki z devetošolci in starši glede karierne orientacije,	devetošolci, starši	ŠSS	januar
	organiziranje skupinskih ogledov različnih poklicnih področij, spremstvo učencev,	osmošolci, devetošolci	srednje šole, učitelji, ŠSS, ZLU, OZZ	po dogovoru
	seznanjanje učencev in staršev s pogoji in možnostmi vpisa v SŠ – Razpis za vpis,	starši	razredniki, predstavniki srednjih šol	januar ali februar
	priprava na informativni dan,	devetošolci	ŠSS, razredniki	februar

	priprava na vpis in izvedba vpisa v SŠ (izpolnjevanje prijav, prenos prijav, vpis ...),	devetošolci, starši	razredniki, ŠSS	marec
	sodelovanje s srednjimi šolami in zdravstvenimi ustanovami za potrebe vpisa,	devetošolci	ŠSS	marec
	analiza prijav in vpisa v srednje šole,	devetošolci	ŠSS	april
	seznanitev staršev in učencev z možnostjo pridobitve različnih štipendij.	devetošolci, starši	ŠSS	december, junij

PODROČJE DELA	NALOGE	CILJNA SKUPINA	NOSILEC IN SODELAVCI	ROK
SOCIALNO EKONOMSKE RAZMERE	zbiranje predlogov in vlog za dodelitev sredstev iz šolskega sklada (subvencioniranje razširjenega programa OŠ idr.),	učenci, starši	ŠSS, učitelji	celotno šolsko leto
	vodenje evidence o dodeljeni pomoči,	učenci, starši	ŠSS	celotno šolsko leto
	sodelovanje z vodstvom in računovodstvom,	učenci, starši	ŠSS, razredniki	celotno šolsko leto
	sodelovanje v Upravnem odboru šolskega sklada	učenci, starši, računovodstvo, šola	UO šol. sklada, računovodstvo, vodstvo, svet zavoda, organizacije, donatorji	celotno šolsko leto
	seznanjanje staršev z možnostmi finančne pomoči, pomoč staršem pri dopisih in vlogah za finančno pomoč,	starši	ŠSS, zunanje ustanove	po potrebi
SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE	obvestila v zvezi s subvencioniranjem šolske prehrane,	starši	tajništvo, računovodstvo, ŠSS	celotno šolsko leto
	sodelovanje s CSD in ZPM glede regresirane prehrane,	starši	ŠSS, CSD, tajništvo	celotno šolsko leto – po potrebi
	sodelovanje z organizatorji dobredelnih akcij	socialno ogroženi učenci, starši	ŠSS, RK, ZPMS, Karitas, Rotary ipd.	po dogovoru
LETOVANJA, OBDAROVANJA	zbiranje predlogov in dogovarjanje z učenci, starši, organizatorji počitnikovanja, obdarovanja,	socialno ogroženi učenci, starši	razredniki, ŠSS, RK, ZPM, Karitas	počitnice, prazniki - po dogovoru
	evidenca potencialnih upravičencev do brezplačnega letovanja in obveščanje.	učenci, starši	ŠSS, tajništvo, računovodstvo, RK, ZPM, Karitas	po potrebi in dogovoru

PODROČJE DELA	NALOGE	CILJNA SKUPINA	NOSILEC IN SODELAVCI	ROK
VODENJE ZBIRK PODATKOV	urejanje evidenc učencev (razredni sezname, jutranje varstvo, OPB, izbirni predmeti, DSP, nadarjeni),	vodstvo, MIZŠ, učitelji	tajništvo, ŠSS, razredniki, učitelji	celotno šolsko leto
	vodenje osebnih map obravnavanih učencev.	učenci	ŠSS	celotno šolsko leto

DRUGO DELO	študijska skupina ŠSS,	ŠSS	ŠSS regije, svetovalci ZRŠŠ	
	študij in osebno izpopolnjevanje – seminarji,	ŠSS		
	pisanje organizacijskega in statističnega poročila,	MIZŠ	vodstvo, tajništvo, ŠSS	september
	pomoč pri koordinaciji NPZ.	učenci, učitelji, MIZŠ	vodstvo, ŠSS, MIZŠ	celotno šolsko leto

### **Priloga 3: LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLSKE KNJIŽNICE za ŠOLSKO LETO 2019/2020, pripravila Urška Cilenšek**

#### Cilji knjižnice

- Uvajanje učencev v svet knjižničnega gradiva, širjenje literarnega obzorja,
- dvigniti bralno kulturo učencev,
- posodobiti in dopolniti knjižnično gradivo,
- povečati izposojno knjižničnega gradiva,
- navajanje učencev na knjižnični red.

#### Naloge šolske knjižnice:

- spodbujati branje ter razvijati kritično mišljenje in problemsko zasnovano učenje;
- vključevati različne oblike metode dela s knjižničnim gradivom;
- z učenjem uporabe šolske knjižnice, njenega gradiva in informacijskih virov pomagati naučiti učence učiti poiskati in uporabiti potrebne informacije;
- uvajati samostojno delo s knjižničnim gradivom pri urah KIZ.

#### Interno bibliotekarsko delo:

- Nabava, strokovna bibliotekarska obdelava ter fizična opremljenost novega knjižničnega gradiva (nalepke, ovijanje).
- Prenos čitalniškega (učiteljskega) gradiva iz sistema WinKnj v sistem COBISS.
- V šolskem letu 2019/2020 predvidevamo nakup knjižničnega gradiva v skladu s finančnimi zmožnostmi, in sicer bi vsebinsko izpopolnili knjižnično zbirko z aktualnimi potrebami naših bralcev. To pomeni poleg potrebnega nakupa strokovne literature za učence in učitelje dopolniti tudi zbirko leposlovja.
- Obsega periodičnega gradiva v letošnjem šolskem letu ne bomo spreminjali temveč bi poskušala med urami KIZ spodbuditi učence k branju revij; knjižnično zbirko pa bi skušali dopolnjevati s poučnimi družabnimi igrami po katerih je povpraševanje in bi jih učenci lahko uporabljali v čitalnici ali pri KIZ.
- Oprema, ureditev in strokovna postavitev knjižničnega gradiva.
- Strokovno knjižnično gradivo bo urejeno v prostem pristopu na osnovi sistema univerzalne decimalne klasifikacije, leposlovno gradivo pa bo razvrščeno po starostnih stopnjah, in sicer za C - cicibanske (1. VIO), P – pionirske (2. VIO) in M – mladinske (3. VIO), za lažjo orientacijo in iskanje med gradivom pa bo poezija za prvo triado ločena od proze ter stripi (2. triada) ločeni od leposlovja.
- Izločanje in odpis zastarelega, poškodovanega in izgubljenega knjižničnega gradiva.
- Izposoja knjižničnega gradiva; izposoja možna vsak dan, za učence prvega razreda je organizirana tudi skupna izposoja (po dogovoru z razredničarko 1. razreda), ki se je v preteklih letih izkazala za zelo dobro prakso.
- Vodenje statistike in druge dokumentacije o uporabi in izposoji gradiva.
- Oblikovanje letnega delovnega načrta knjižnice ter letnih priprav na pouk KIZ.

#### Pedagoško delo

##### 1. Načrtovanje in izvajanje bibliopedagoških ur

Cilj in vsebine knjižničnih informacijskih znanj izhajajo iz temeljnih ciljev vzgojno-izobraževalnega dela. Znanja, sposobnosti in spretnosti, ki jih učenec lahko razvije v okviru knjižničnih informacijskih znanj v osnovni šoli za vseživljenjsko učenje, omogočajo in spodbujajo aktivno pridobivanje kvalitetnega znanja na različnih področjih, kritično in ustvarjalno razmišljanje, izražanje čustev, misli in zaznav. Cilji in vsebine KIZ zavzemajo celotno osnovnošolsko obdobje. Predlagam, da se ure za učence in učenke od 1. do 5. razreda izvajajo vsaj 4 ure letno, saj je pri njih potrebno še dodatno vzbujati interes do branja, pri učenkah in učencih višjih razredov pa bodo ure izvajane v medpredmetnih povezavah s ciljem znati uporabiti knjižnična znanja pri pouku in v vsakdanjem življenju po dogovoru z učitelji.

Splošni cilji:

- Učenci se navajajo na knjižnično okolje in vzdušje knjižničnega prostora ter zavzemajo pozitiven odnos do knjižnice in njenega gradiva s posebnim poudarkom na vzgoji za knjigo, motivacijo za branje in estetsko uživanje.
- Učenci spoznajo, da v knjižničnem gradivu ne najdejo le zgodb in pesmi, pač pa tudi veliko podatkov, ki jih lahko uporabijo vsak dan.
- Učenci z uporabo knjižničnega gradiva in drugih informacijskih virov spoznavajo probleme ter se učijo učinkovitih strategij njihovega reševanja.

## 2. Individualno delo z uporabniki knjižnice

Individualno bibliopedagoško delo vsebuje:

- individualno svetovanje učencem in učiteljem za učinkovito izrabo knjižničnega gradiva;
- pomoč učencem in učiteljem ob iskanju literature za individualno porabo, iskanje informacij za izdelavo domačih nalog, referatov, seminarских nalog, priprav na pouk (naravoslovni, tehniški, kulturni dnevi, ekskurzije...) ipd.

## 3. Skupinsko delo z uporabniki knjižnice

Pri skupinskem bibliopedagoškem delu knjižničar usposablja učence za skupne vzgojno-izobraževalne cilje:

- učenci spoznavajo knjižnični fond (knjižno in neknjižno gradivo) in druge informacijske vire v šolski knjižnici;
- učenci se seznanijo z bibliografskimi podatki knjižničnega gradiva;
- spoznajo pojem citat in citiranje;
- spoznajo primarne in sekundarne informacijske vire.

Druge dejavnosti knjižnice:

- sodelovanje pri izvedbi bralne značke;
- obveščanje o knjižnih novostih;
- priprava razstav/plakatov ob pomembnih dnevih;
- sodelovanje z učenci in učitelji – mentorji raziskovalnih nalog;
- sodelovanje pri šolskih projektih (*Turizmu pomaga lastna glava*, *Noč pod zvezdami* itd.);
- sodelovanje s Knjižnico Toneta Seliškarja kot lokalno knjižnico in v projektu *Rastem s knjigo*;
- priložnostna nadomeščanja pouka in priprava nanje;
- ostala dela po navodilih ravnateljice in dogovoru z učitelji.

Šolska knjižničarka je tudi skrbnica učbeniškega sklada; v dogovoru z učitelji se oblikuje seznam gradiv, ki se uporabljajo pri pouku, naroči učbenike in jih obdela v sistemu COBISS3, jih v začetku šolskega leta izposodi in ob koncu leta vrne nazaj v učbeniški sklad.

## Stalno strokovno spopolnjevanje:

- udeležba na seminarjih ter drugih ustreznih izobraževanjih;
- spremljanje strokovne literature.

## Knjižnično informacijska znanja

V prvem VIO učenec pridobiva prve samostojne izkušnje o šolski knjižnici.

Spozna namen in delovanje knjižnice - osvoji knjižnični prostor, spozna ureditev knjižnice in

postopke samostojne izposoje in vračanja gradiva. Uporablja starostni stopnji ustrezno zbirke leposlovnega in poučnega knjižničnega gradiva, loči knjižno od neknjižnega gradiva. Spozna sorodne knjižnice.

V drugem VIO učenec nadgrajuje pridobljeno znanje in širi možnost uporabe virov.

Ločuje posamezne vrste knjižničnega gradiva po namembnosti.

Spozna nastanek vira od ustvarjalca do uporabnika.

Seznani se s fizičnimi deli knjige in drugih virov, pozna osnovne bibliografske podatke za samostojno poizvedovanje po gradivu.

Aktivno se vključuje v oblike kritičnega, ustvarjalnega branja, tudi v tujem jeziku.

V tretjem VIO učenec spozna vlogo in pomen informacij za učenje, osebno rast in delovanje v družbi.

Pozna vire za splošno, specialno in tekoče informiranje in razume izbor iskalne strategije.

Razširja vedenje o dostopnosti in organizaciji informacij v knjižničnem sistemu in zunaj njega in pozna elemente za kritično presojo lokacije informacije.

Uporablja bibliografske in druge (elektronske) zbirke podatkov.

Zna izbrati vire za raziskovalne, informacijske, učne in sprostitvene namene.

Vire uporablja etično in zakonito (citira in navaja reference) in zmore ovrednotiti svoje delo.

Ure KIZ se bodo usklajevale z urnikom učencev in prisotnostjo knjižničarke na šoli.

Za šolsko leto 2019/2020 predlagam še novi 2 aktivnosti:

1. ***Mala šola lepopisa*** za učence 2. in 3. VIO, ki bi to želeli; ker opažamo, da je oblika pisave učencev vedno slabša, bi z učenci lepopisno prepisovali razne tekste z različno obliko pisav in tehnik. Preizkusili bi oblikovanje inicialk in izdelke tudi likovno dodelali. Podobno uro smo že izvedli v 4.A, ko so učenci s črkami iz gotice pisali začetnice svojega imena.

2. ***Šolski bralni projekt beremo, ustvarjamo, pomagamo*** za vse tiste učence, ki bi želeli izboljšati svojo bralno kondicijo, širiti bralno kulturo in s svojim delom/branjem želeli svetovati sošolcem in drugim učencem. Srečanja bi potekala enkrat mesečno in udeležili bi se jih tisti, ki so prebrali še kakšno knjigo, ki ni na seznamu za bralno značko oziroma domače branje in bi jo želeli priporočiti nekemu v branje. Na srečanjih bi se naučili napisati kratek povzetek vsebine knjige, ki bi bil potem dostopen ostalim učencem šole kot knjiga priporočil za branje. Učenci bi tako znali vrednotiti vsebino knjige (sporočilnost), izločiti knjige, ki niso primerne (npr. premalo zahtevna vsebina), vadili bi sposobnost oblikovanja lastnih zapiskov in hkrati skrbeli za slovnično pravilnost le-teh. S svojim prispevkom pa bi širili bralno kulturo tudi med tiste, ki jim sicer branje ni najbolj blizu.

#### **Priloga: 4.1. LETNI DELOVNI NAČRT STROKOVNEGA AKTIVA ZA PRVO VZGOJNO – IZOBRAŽEVALNO OBDOBJE, ŠOLSKO LETO 2019/2020; vodja Simona Božič:**

UČITELJICE prvega vzgojno-izobraževalnega obdobja:

Mojca Mahkovic, Barbara Borštnar, Jelka Sladič, Katja Alauf, Katja Podmenik, Monika Špilar, Barbara Zupančič in Simona Božič.

##### **1. Uvod (Vizija strokovnega aktiva za šolsko leto v povezavi z vizijo in vrednotami šole)**

Učitelji želimo uvesti koncept pouka, osredotočenega na učence in vzgojno-izobraževalne cilje, za katerega je značilno, da postavlja na prvo mesto vprašanje: kaj naj učenec po končanem procesu poučevanja in učenja zna obvlada in uporabi. Z aktivnimi oblikami pouka bomo razvijali vrednote, kot so: spoštovanje, strpnost, skrb za zdravje, pravičnost, prijateljstvo, odnos do kulturne dediščine, zaupanje, sodelovanje in ustvarjalnost.

Na uspešnost izpeljave učnega načrta vplivajo naslednji pogoji pouka:

ustrezni prostorski pogoji, raznolikost didaktičnih pripomočkov, možnost dostopa do informacijskih sredstev, možnost vključevanja bližnje okolice v učni proces, dobri medsebojni odnosi ter zaupanje med člani strokovnega aktiva.

##### **2. Naloge aktiva**

Strokovni aktiv skrbi za oblikovanje in usklajevanje kriterijev in meril ocenjevanja pri posameznih predmetih, oblikovanje plana za dneve dejavnosti, izvajanje dopolnilnega in dodatnega pouka, seznanitev z delom in prilagoditvami učencev z DSP, izvajanje plavalnega tečaja za 2. in 3. razred, sodelovanje na natečajih in projektih, usklajevanje interesnih dejavnosti, oblikovanje seznama učbenikov, vključevanje učiteljev v izobraževanje, priprava okvirnih seznamov za bralno značko v sodelovanju s knjižničarko.

### 3. Člani strokovnega aktiva :

Učitelj/razred	Predmet
Mojca Mahkovic B 1.	- SLJ, MAT, SPO, LUM, GUM, ŠPO - JV
Barbara Borštnar A 1.	- SLJ, MAT, SPO, LUM, GUM, ŠPO
Jelka Sladič 2. A	- SLJ, MAT, SPO, LUM, GUM, ŠPO
Simona Božič B 3.	- SLJ, MAT, SPO, LUM, GUM, ŠPO - JV
Barbara Zupančič	TJA v 1.VIO
Katja Alauf 2.B	- SLJ, MAT, SPO, LUM, GUM, ŠPO, dopolnilni in dodatni pouk 1. in 2. razred
Monika Špilar 1.A, 1.B	Druga strokovna delavka v 1. razredu
Katja Podmenik 3. A	- SLJ, MAT, SPO, LUM, GUM, ŠPO, dopolnilni in dodatni pouk 3. razred

**Interesne dejavnosti** - krožki bodo potekali glede na interese učencev. Vodili jih bodo usposobljeni mentorji. Učenci bodo lahko izbirali med krožki, ki jih bodo izvajali učitelji ali zunanji sodelavci.

### 4. Seznam učbenikov

Razred	Naslov učbenika	Založba
1. razred	-samostojni delovni zvezki za MAT (trije deli), -Delovni zvezek za opismenjevanje 1. del	ROKUS KLETT
2. razred	<u>LILI IN BINE 2</u> - samostojni delovni zvezki za SLJ, MAT, -Delovni zvezek za opismenjevanje 2. del	ROKUS KLETT
3. razred	<u>LILI IN BINE 3</u> -samostojni delovni zvezki za SLJ, MAT, <u>SPO in GUM</u> -Računanje je igra 3 -Angleščina: First explorers 2, Activity book	ROKUS KLETT  ANTUS OXFORD UNIVERSITY PRESS

**5. Dnevi dejavnosti** bodo potekali po LDN šole.



## 6. Mrežni načrt ocenjevanja, kriteriji ocenjevanja

**SPLOŠNI OPISNI KRITERIJI, KI VELJAJO ZA USTNO IN PISNO OCENJEVANJE v prvem in drugem razredu:**

<b>DOSEGA</b>	Učenec obvlada vsa zahtevana znanja in reši tudi zahtevnejše naloge. Podatke smiselno vrednoti, jih utemeljuje in interpretira. Snov sintetizira in analizira. Povezuje znanja različnih področij, jih prenese na nove primere in poveže teorijo s prakso. Na vprašanja odgovarja brez pomoči učitelja .
<b>DELNO DOSEGA</b>	Učenec je dosegel predpisane temeljne standarde znanja in svoje znanje zna uporabiti pri reševanju nalog. Odgovore oblikuje pravilno, razloži temeljne pojme in definicije. Na vsa vprašanja iz minimalnih standardov odgovori samostojno, na temeljna s pomočjo učitelja. Učenec je dosegel minimalne standarde znanja. Snov obnavlja, je ne razume dobro, njegovo znanje je reproduktivno. Odgovarja z učiteljevo pomočjo.
<b>NE DOSEGA</b>	Učenec je dosegel le nekatere minimalne standarde znanja. Snov večinoma ne razume. Stalno potrebuje učiteljevo pomoč.

Pri ocenjevanju znanja za pisne izdelke bomo uporabile naslednjo lestvico:

<b>Interval v %</b>	
75 % - 100%	dosega
45 % - 74%	delno dosega
0 % - 44%	ne dosega

**SPLOŠNI OPISNI KRITERIJI, KI VELJAJO ZA USTNO IN PISNO OCENJEVANJE v tretjem razredu:**

### **Odlično:**

Učenec obvlada vsa zahtevana znanja in reši tudi zahtevnejše naloge. Podatke smiselno vrednoti, jih utemeljuje in interpretira. Snov sintetizira in analizira. Povezuje znanja različnih področij, jih prenese na nove primere in poveže teorijo s prakso. Na vprašanja odgovarja brez pomoči učitelja.

### **Prav dobro:**

Učenec je osvojil zahtevana znanja. Podatke smiselno vrednoti in interpretira. Snov sintetizira in analizira ter jo logično ovrednoti. Brez pomoči učitelja reši naloge na nivoju uporabe znanja. Na večino vprašanj odgovarja brez pomoči učitelja.

### **Dobro:**

Učenec je dosegel predpisane temeljne standarde znanja in svoje znanje zna uporabiti pri reševanju nalog. Primere navaja iz učbenika ali razlage. Odgovore oblikuje pravilno, razloži temeljne pojme in definicije. Na vsa vprašanja iz minimalnih standardov odgovori samostojno, na temeljna s pomočjo učitelja.

### **Zadostno:**

Učenec je dosegel minimalne standarde znanja. Snov obnavlja, je ne razume dobro, njegovo znanje je reproduktivno. Odgovarja z učiteljevo pomočjo.

Pri ocenjevanju znanja bomo uporabile naslednjo lestvico:

<b>Interval izražen v %</b>	<b>Ocena</b>
45 % - 59 %	zadostno ( 2 )
60 % - 74 %	dobro ( 3 )
75 % - 89 %	prav dobro ( 4 )
90 % - 100 %	odlično ( 5 )

Mrežni načrt ocenjevanja bo v e-Asistentu.

## 7. Sodelovanje s starši (roditeljski sestanki, drugo...), z lokalno skupnostjo in drugimi institucijami

Skupne govorilne ure bodo organizirane vsak zadnji torek v mesecu. Roditeljska sestanka bosta organizirana predvidoma v septembru in marcu.

Sodelovali bomo z Zasavskim muzejem Trbovlje, Knjižnico Toneta Seliškarja, Društvom prijateljev mladine. Obiskali bomo prireditve, ki jih organizira Glasbena šola Trbovlje in Delavski dom Trbovlje.

## 8. Projekti, tekmovanja, natečaji, raziskovalne naloge, obeležitve pomembnih dni

### Projekti

naslov	čas trajanja	nosilec in sodelavci	zunanji sodelavci	št. vključenih učencev
Zlati sonček	celo šolsko leto	Gašper Ovnik , Mojca Mahkovic	starši	33
Naučimo se plavati	10 ur	Mojca Mahkovic, Barbara Borštnar, plavalni učitelji	Zavod Planica, PK Rudar Trbovlje, KRC Hrastnik	33

### Tekmovanja

naslov	čas trajanja	nosilec in sodelavci	število vključenih učencev
Cicivesela šola	1 ura	Barbara Borštnar in učiteljice 1. VIO	vsi učenci 1. VIO
Matematično tekmovanje Kenguru	1 ura	Joži Rovšek in učiteljice 1. VIO	prijavljeni učenci
Računanje je igra	1 ura	Jelka Sladič, Simona Božič,	3.razred

### Prireditve

naslov	čas trajanja	nosilec in sodelavci	število vključenih učencev
Novoletna prireditev	1uro	učitelji na šoli	vsi učenci na šoli
Proslave ob državnih praznikih	1uro	učitelji na šoli	vsi učenci na šoli

### Natečaji

naslov	čas trajanja	nosilec in sodelavci	število vključenih učencev
Likovni natečaji (sprotne aktualne teme)	vse šolsko leto	učiteljice 1. VIZ obdobja	vsi učenci 1. VIO

### Obeležitev pomembnih dni

mednarodni dan, teden, leto	način obeležitve	mentor obeležitve	število vključenih učencev
Teden otroka	Igre po želji otrok	Učiteljice prvih treh razredov	vsi učenci 1. VIO

Aktiv 1. vzgojno izobraževalnega obdobja se bo sestel trikrat letno, oziroma večkrat po potrebi. Učiteljice se bomo usklajevale pri različnih dejavnostih.

## Priloga: 4.2. LETNI DELOVNI NAČRT STROKOVNEGA AKTIVA ZA 4. IN 5. RAZRED za šolsko leto: 2019/2020, vodja Nina Magister:

### 1. Uvod

V skladu z *Zakonom o osnovni šoli*, se z letnim delovnim načrtom določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom in obseg, vsebina in razporeditev dejavnosti, ki jih izvaja aktiv v sodelovanju z drugimi aktivni in v skladu z LDN OŠ Ivana Cankarja.

Letni delovni načrt potrdijo člani aktiva 4. in 5. razredov OŠ Ivana Cankarja Trbovlje najkasneje do konca meseca septembra v tekočem šolskem letu.

### 2. Člani aktiva

Člani aktiva so razredničarke četrtyh razredov in petega razreda: Alenka Ramšak, Nina Magister in Tina Trugar. V aktivu sodelujejo tudi učitelji, ki v šolskem letu 2019/2020 poučujejo v teh razredih: Gašper Ovník, Barbara Zupančič, Boris Žavbi.

### 3. Naloge aktiva

Strokovni aktiv deluje horizontalno in vertikalno: horizontalno skrbi za medpredmetno načrtovanje, usklajuje kriterije in merila ocenjevanja, načrtuje dni dejavnosti, usklajuje sodelovanje na natečajih in projektih, sodeluje pri pripravi individualiziranih programov, usklajuje in oblikuje sezname učnih gradiv in učbenikov za učence, v sodelovanju s knjižničarko sestavi okvirni seznam knjig za bralno značko, daje predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, seznanja z novostmi, obravnava pripombe staršev.

Aktiv po vertikali deluje na principu strokovnega in predmetnega povezovanja. Sodeluje z drugimi aktivimi pri pripravi in izvedbi skupnih aktivnosti.

Aktiv za četrty in peti razred se bo v tem šolskem letu sestal po potrebi.

### 4. Dolgoročni cilji

V aktivu želimo, da naši učenci dobijo kakovostno splošno izobrazbo in se usposablajo za vseživljenjsko učenje. Z uporabo izobraževalnih tehnologij uvajamo sodobne načine dela. Učne vsebine želimo približati vsakdanjemu življenju in jih na ta način osmisлити. Učence želimo usposobiti za kritično presojanje in vrednotenje. Še posebej moramo razvijati bralno pismenost in motivacijo za branje. Z dodatnimi aktivnostmi želimo motivirati nadarjene učence, hkrati pa kontinuirano skrbimo za pomoč učencem, ki jo potrebujejo. Cilj aktiva je izmenjava informacij.

Poleg doseganja kognitivnih ciljev so cilji aktiva kot tudi celotne šole spodbujanje skladnega telesnega, spoznavnega, čustvenega, moralnega, duhovnega in socialnega razvoja ter razvoj pozitivne samopodobe. Otroke želimo z zgledom učiti odgovornosti za lastno delo in razvoj. Pri učencih bomo razvijali smisel za pomoč in jih navajali na dobrodelnost, pravičnost, solidarnost, spoštovanje ljudi in lastnine, odnos do kulturne dediščine, spoštovanje različnosti, sodelovanje in prostovoljstvo.

### 5. Strokovno izpopolnjevanje

Cilj strokovnega izpopolnjevanja je profesionalni razvoj in osebnostna rast strokovnih delavcev. Prav bi bilo, da bi se lahko izobraževali na svojih predmetnih področjih in spoznavali novosti s področja pedagogike in psihologije. V skladu z LDN šole se bomo predvidoma udeleževali sestankov študijskih skupin in posebnih skupnih izobraževanj in predavanj.

## 6. Organizacija in vsebina dela za šolsko leto 2019/2020

### 6.1. Učitelji v oddelkih

učitelj	razred	predmet
Alenka Ramšak	4. A	razrednik, MAT, SLJ, NIT, DRU, LUM, GUM
Nina Magister	5. B	razrednik, MAT, SLJ, NIT, DRU, LUM, GUM, GOS
Tina Trugar	5. A	razrednik, MAT, SLJ, NIT, DRU, LUM, GUM, GOS
Gašper Ovník	5. B	ŠPO
Barbara Zupančič	4. A, 5. A, 5. B	TJA
Boris Žavbi	5. A, 4. A	ŠPO

### 6.2. Učbeniki, delovni zvezki in gradiva

#### 4. razred

PRED.	NASLOV	ZALOŽBA	AVTORJI
MAT	Radovednih pet: Matematika 4 – samostojni delovni zvezek (1., 2., 3. in 4. del)	ROKUS KLETT	M. Kopasič, M. Jurkovič
SLJ	Radovednih pet: Slovenščina 4 – samostojni delovni zvezek (1. in 2. del)	ROKUS KLETT	D. Berc, Prah, D. Kapko, S. Jan
SLJ	Berilo 4: Radovednih pet	ROKUS KLETT	Blažič in soavtorji

NIT	Radovednih pet: Naravoslovje in tehnika 4 - samostojni delovni zvezek	ROKUS KLETT	P. Mežnar, M. Slevce, A. Štucin
NIT	Praktično gradivo za ustvarjanje	ROKUS KLETT	
DRU	Radovednih pet: Družba 4 – samostojni delovni zvezek	ROKUS KLETT	H. Verdev, J. M. Razpotnik
TJA	Young Explorers 1 – delovni zvezek	OXFORD	S. Torres, N. Lauder, P. Shipton

#### 5. razred

PREDMET	NASLOV	ZALOŽBA	AVTORJI
MAT	Matematika 5 - samostojni DZ (1. in 2. del)	MKZ	T. Bogataj in soavtorji
SLJ	Berilo 5: Na krilih besed	MKZ	I. Saksida in soavtorji
SLJ	Slovenščina 5 – samostojni delovni zvezek (1. in 2. del)	MKZ	S. Osterman, T. Petek
NIT	Radovednih pet Naravoslovje in tehnika 5 - učbenik	ROKUS KLETT	P. Mežnar, M. Slevce, A. Štucin
GUM	Radovednih pet Glasbena umetnost 5 – samostojni delovni zvezek	ROKUS KLETT	T. Mraz Novak, P. Brdnic Juhart
DRU	Radovednih pet Družba 5 - učbenik	ROKUS KLETT	H. Verdev, B. Žlender
TJA	Young Explorers 2 – delovni zvezek	OXFORD	N. Lauder
TJA	Young Explorers 2 - učbenik	OXFORD	N. Lauder

7. Predlog ur KIZ: v sodelovanju s knjižničarko, gospo Urško Cilenšek, bodo po dogovoru za vsak oddelek izvedene 4 ure KIZ.

8. Dnevi dejavnosti

RAZRED: 4 .

DAN DEJAVNOSTI	DATUM	VSEBINA	KRAJ	NOSILCI
Tehniški dan	1. 10. 2019	<i>Dediščina, umetnost, razvedrilo</i>	OŠ IC Trbovlje	M. Bricl
Tehniški dan	december 2019	<i>Novoletne delavnice</i>	OŠ IC Trbovlje	razredničarka
Tehniški dan	<i>Jesen 2019</i>	Giblivi okostnjak	OŠ IC Trbovlje	razredničarka
Tehniški dan	maj 2020	<i>Ogled Steklarne Hrastnik</i>	Hrastnik	razredničarka
Športni dan	Oktober 2020	<i>Plavanje</i>	Debeli Rtič	razredničarka
Športni dan	Oktober 2020	<i>Plavanje</i>	Debeli rtič	razredničarka
Športni dan	Oktober 2020	<i>Plavanje</i>	Debeli rtič	razredničarka
Športni dan	april 2020	<i>testiranje ŠVK, igre</i>	Trbovlje	razredničarka, aktiv ŠPO
Športni dan	11. 5. 2019	<i>Šport in špas</i>	Trbovlje	I. Štusej razredničarki
Naravoslovni dan	Oktober 2019	<i>ŠVN (morski svet)</i>	Piran	razredničarka
Naravoslovni dan	november 2019	<i>Zdravje (gostja Gabrijela Hostnik)</i>	OŠ IC Trbovlje	razredničarka
Naravoslovni dan	junij 2020	<i>Tradicionalni slovenski zajtrk, kmetija Pod hrastom (U. Zalokar)</i>	Trbovlje	razredničarka
Kulturni dan	4. 12. 2019	<i>Plesna predstava Kekec v SNG Maribor, Otroški muzej Hermanov brlog</i>	Maribor, Celje	razredničarka

Kulturni dan	oktober 2019	<i>ŠVN (ogled mesta Piran)</i>	Piran	razredničarka
Kulturni dan	po dogovoru	<i>Film Deklica in lisica</i>	Trbovlje	razredničarka

#### RAZRED: 5. A IN 5. B

DAN DEJAVNOSTI	DATUM	VSEBINA	KRAJ	NOSILCI
Tehniški dan	1.10. 2019	<i>Dediščina, umetnost, razvedrilo</i>	OŠ IC Trbovlje	M. Bricl
Tehniški dan	junij 2020	<i>gonila</i>	OŠ IC Trbovlje	razredničarki
Tehniški dan	december 2019	<i>Novoletne delavnice</i>	OŠ IC Trbovlje	razredničarki
Tehniški dan	april 2020	<i>kolesarski poligon</i>	OŠ Trbovlje	razredničarki
Športni dan	jesen 2019	<i>jesenski pohod</i>	Trbovlje z okolico	razredničarki
Športni dan	februar 2020	<i>zimski športni dan</i>	Rogla, Ljubljana, Trbovlje	Aktiv ŠPO
Športni dan	januar/februar 2020	<i>zimski športni dan</i>	Trbovlje	razredničarki
Športni dan	Pomlad 2020	<i>Pohod (Geos – Vače – Zasavska Sveta gora)</i>	Zasavje	razredničarki
Športni dan	maj 2020	<i>Šport in špas</i>	OŠ IC Trbovlje	I. Štusej, razredničarki
Naravoslovni dan	jesen 2019	<i>prevodniki in izolatorji</i>	OŠ IC Trbovlje	razredničarki
Naravoslovni dan	20. 3. 2020	<i>Sorica</i>	Sorica	razredničarki
Naravoslovni dan	junij 2020	<i>Prehrana</i>	Trbovlje	S. Potrbin, razredničarki
Kulturni dan	4. 12. 2019	<i>Plesna predstava Kekec v SNG Maribor in Pokrajinski muzej Celje</i>	Maribor, Celje	razredničarki
Kulturni dan		<i>Lutkovno gledališče Ljubljana in Narodni muzej</i>	Ljubljana	razredničarka
Kulturni dan	februar 2020	<i>pravljice</i>	Trbovlje	razredničarki

#### 9. Dopolnilni in dodatni pouk

Vsak učitelj bo za svoje predmetno področje v okviru svoje delovne obveznosti poskrbel za pomoč otrokom, ki jo potrebujejo. Ure dopolnilnega pouka bo za učence 4. razreda izvajala Alenka Ramšak, za 5. razred Tina Trugar, ure dodatnega pouka pa za učence 4. razreda Barbara Zupančič, za učence 5. razreda pa Tina Trugar. Učenci bodo o času izvedbe obveščeni.

Za evidentirano nadarjene učence bodo potekale različne dejavnosti; koordinatorica dejavnosti bo šolska svetovalna delavka.

#### 10. Interesne dejavnosti

Interesne dejavnosti – krožki bodo potekali glede na interese učencev. Vodili jih bodo usposobljeni mentorji. Učenci bodo lahko izbirali med krožki, ki jih bodo izvajali učitelji ali zunanji izvajalci.

#### 11. Projekti, natečaji, tekmovanja, prireditve

Sodelovali bomo pri vseh projektih, v katere je vključena naša šola, prav tako pa bomo sodelovali na natečajih (likovni, literarni), ki bodo razpisani med šolskim letom in za katere bomo ocenili, da so smiselni in na tekmovanjih. Aktivno bomo sodelovali tudi pri vseh šolskih prireditvah, ki so predvidene v LDN šole.

#### 12. Ocenjevanje

##### 12.1. KRITERIJI PRI PISNEM OCENJEVANJU

Pred ocenjevanjem se znanje vedno preveri in nato še ponovi, kar je potrebno. Po ocenjevanju učiteljica izvede analizo pisne naloge.

Kriteriji za pisno ocenjevanje:

100 % - 90 % = odl. (5)

89,5 % - 80 % = pdb. (4)

79,5 % - 65 % = db. (3)

64,5 % - 45 % = zd. (2)

44,5 % - 0 % = nzd. (1)

Vsi ostali opisniki kriterijev za ocenjevanje znanja so v letnih pripravah posameznih predmetov oz. učiteljev.

12. 2. NAČRT OCENJEVANJA: mrežni načrt ocenjevanja je v eAsistentu.

13. Stiki s starši

Za starše bosta v skladu z LDN OŠ Ivana Cankarja Trbovlje organizirana dva roditeljska sestanka in mesečne govorilne ure. Starši se lahko na individualne govorilne ure zglasijo vedno, kadar nastopijo določeni problemi, ki jih ne zmorejo rešiti sami. Lahko pokličejo ali se po predhodnem dogovoru osebno zglasijo v šoli. Stiki s starši bodo lahko potekali tudi preko spletne pošte in e-asistenta.

14. Sodelovanje v lokalni skupnosti

Tako kot v preteklih letih bomo sodelovali z organizacijami, društvi, zavodi in posamezniki v lokalni skupnosti. Pri izvedbi kolesarskega izpita bomo sodelovali z Združenjem šoferjev in avtomekanikov, Komunalo Trbovlje in Policijsko postajo Trbovlje. Obiskali bomo prireditve, ki jih organizira GŠT ter omogočili našim učencem da sodelujejo pri nastopih. Sodelovali bomo tudi z Občino Trbovlje (nastop, obisk in predstavitev) ter posameznimi društvi, glede na potrebe in pobude.

### **Priloga 4.3. LETNI DELOVNI NAČRT STROKOVNEGA AKTIVA ZA DRUŽBOSLOVJE za šolsko leto 2019/2020, vodja Klemen Turnšek**

#### **1. Aktiv sestavljajo:**

- Klemen Turnšek – zgodovina 6., 7., 8. in 9. r,
- Biserka Rotar – geografija 6., 7., 8. in 9. r, domovinska in državljanska kultura in etika 7. in 8. r, izbirni predmet turistična vzgoja,
- Nenad Petrović – glasbena umetnost 5., 6., 7., 8. in 9. r,
- Daša Fajfar – likovna umetnost 7., 8. in 9. r,

#### **2. Vodenje tekmovanj, sodelovanje na natečajih in pri projektih:**

- Klemen Turnšek vodi tekmovanje iz znanja zgodovine, projekt oz. pisanje apelov,
- Biserka Rotar: tekmovanje Prvaki znanja in Raziskovalci znanja (če bodo kandidati za ekipo), mentorica otroškega parlamenta,
- Nenad Petrović vodi otroški in mladinski pevski zbor, ki nastopa na šolskih in lokalnih prireditvah
- Daša Fajfar se z dvema učencema v februarju udeleži slikarske kolonije v Hrastniku,
- sodelovanje na različnih natečajih, razpisih (vsak na svojem predmetnem področju skozi šolsko leto).

#### **3. Merila ocenjevanja pisnih izdelkov:**

0 – 44% - nezadostno

45% – 59% - zadostno

60% - 74% - dobro

75% - 89% - prav dobro

90%- 100% - odlično

Ocenjujejo se učenčevi ustni odgovori ter pisni, likovni, praktični in drugi izdelki, projektno delo in nastopi učencev.

Pri predmetih, za katere sta s predmetnikom določeni največ dve uri tedensko, se znanje učenca oceni najmanj trikrat v šolskem letu, pri čemer večina ocen ne sme biti pridobljena na podlagi

pisnih izdelkov. Pri ocenjevanju znanja učenca je zagotovljena javnost ocenjevanja, na način, da v uvodni uri na začetku šolskega leta in pred ocenjevanjem znanja predstavimo cilje in standarde znanja ter kriterije ocenjevanja, opredeljene v učnem načrtu, za posamezno ocenjevalno obdobje in sklop ocenjevanja. Predstavimo tudi način in roke ocenjevanja. Ocenjujemo pred učenci oddelka ali učne skupine oz. glede na morebitni individualiziran program. Učence in starše sprotno obveščamo o doseženih rezultatih pri ocenjevanju. Učencu in staršem se izroči ocenjene pisne izdelke in omogoči vpogled v druge izdelke.

Kriteriji ocenjevanja za posamezni predmet so priloga letnih priprav posameznih predmetov.

Delo pri učnih urah se individualizira in diferencira. Oblike in metode dela se prilagodi potrebam učencev in so usklajene z individualiziranimi programi.

Pri učencih s posebnimi potrebami sledimo minimalnim standardom znanja, upoštevamo njihove prilagoditve in sledimo njihovem individualiziranemu programu (podaljšan čas reševanja, pisno ocenjevanje v posameznih manjših sklopih, v naprej dogovorjeno ustno ocenjevanje ...)

Nadarjenim učencem ponudimo dodatne naloge in projekte, sledimo njihovem individualiziranemu programu.

Pri svojem delu medpredmetno sodelujemo.

#### **4. Načrtovane aktivnosti:**

Naravoslovni dnevi, ekskurzije, sodelovanje pri projektih, natečajih, občinskem otroškem parlamentu, na tekmovanjih:

- tehniški dan/geografska ekskurzija: Življenje na Primorskem (Luka Koper) in strunjske soline/zatok. 6. in 7. r, september 2019 (Bričl, Rotar),
- naravoslovni dan/geografska ekskurzija: Gozdarski inštitut in Veleposlaništvo Republike Hrvaške. 7. r, 2. 10. 2019 (Rotar, Bričl),
- kulturni dan: gledališka predstava Vsi junaki zbrani (MGL) in ogled Hiše EU. 8. in 9. r, december 2019 ali januar 2020 (Gombač, Rotar),
- tehniški dan/geografska ekskurzija: Logarska dolina, 6. r, junij 2020 (Bričl, Rotar),
- naravoslovni dan: Škocjanske jame, Vetrovnik Logatec. 8. in 9. r, april 2020,
- vodenje vedoželjnih in nadarjenih na ogled razstave: Kamnik Rudolfa Maistra, 10. 10. 2019, Kamnik (Turnšek)
- dejavnost za nadarjene/vedoželjne/zainteresirane učence: muzikal Figarova svatba, Maribor, 15. 11. 2019, skupaj z GESS (Petrović),
- vodenje vedoželjnih in nadarjenih na ogled razstave: obisk Muzeja novejšje zgodovine v Ljubljani, popoldan (Turnšek),
- ekskurzija za nadarjene/vedoželjne/zainteresirane učence: obisk Državnega zbora RS dopoldan (Rotar),
- sodelovanje na občinskem otroškem parlamentu, junij 2020 (Rotar),
- sodelovanje pri projektu Turizmu pomaga lastna glava, in sicer z raziskovalno nalogo in predstavitevijo na turistični tržnici spomladi 2020 (Rotar),
- sodelovanje zborov na pevskih revijah (določeno s strani JSKD, Petrović),
- nastopi zborov na lokalnih prireditvah (celo šolsko leto 2019/2020, Petrović).

#### **5. V šolskem letu 2019/2020 se bo strokovni aktiv sestal še dvakrat. Na posameznih sestankih bo aktiv obravnaval naslednje:**

Drugi sestanek: - novice na seminarjih in izobraževanjih

- informacije o pripravah učencev na tekmovanja oz. o rezultatih tekmovanj, ki so že bila izvedena, sodelovanje učencev pri projektih, natečajih
- tekoča problematika
- izbor učbenikov za prihodnje šolsko leto

Tretji sestanek: realizacija načrtovanih ciljev iz učnega načrta, realizacija drugih načrtovanih aktivnosti in načrtovanje dejavnosti za prihodnje šolsko leto.

## **Priloga: 4.4. LETNI DELOVNI NAČRT STROKOVNEGA AKTIVA NARAVOSLOVJE 1 za šolsko leto 2019/2020, vodja Ivan Skrinjar:**

Učitelji: Ivan Skrinjar, Jožica Rovšek, Jerica Rajšek/Matic Lenič, Maša Bričl

### **1. Sestanki**

Aktiv se bo v šolskem letu 2019/20 sestal predvidoma štirikrat. Na prvem sestanku v avgustu 2019 bomo obravnavali letni delovni načrt, organizacijo tekmovanj in dopolnili roke tekmovanj v tem šolskem letu.

Drugo srečanje bo v marcu leta 2019, kjer bomo obravnavali tekmovanja iz matematike in fizike.

Tretje srečanje bo po objavljenem katalogu potrjenih učbenikov za šolsko leto 2020/2021.

Četrto srečanje bo junija 2020, kjer bomo analizirali opravljeno delo in se bo pripravil letni delovni načrt dela aktiva naravoslovja 1.

**2. Ivan Skrinjar** poučuje matematiko v 6. in 9. razredu, fiziko v 8. in 9. razredu, dopolnilni in dodatni pouk za matematiko v 9. razredu ter dopolnilni in dodatni pouk fizike, DSP in ISP.

**Jožica Rovšek** poučuje matematiko v 7. in 8. razredu, dopolnilni in dodatni pouk iz matematike v 6., 7. in 8. razredu. Pri matematiki bo potekal v 6. razredu predvideno 1x tedensko pouk v manjših učnih skupinah, ki ga bosta izvajala Ivan Skrinjar in Jožica Rovšek.

**Maša Bričl** poučuje TIT v 6., 7. in 8. razredu, neobvezni izbirni predmet NTE, obvezni izbirni predmet OBU.

**3. Člani aktiva** bomo v šolskem letu izvedli naslednje aktivnosti:

- izvajali vse strokovno delo v skladu s tedenskimi učnimi in delovnimi obveznostmi posameznega učitelja v šolskem letu 2019/20,
- uskladili letne delovne priprave na vzgojno izobraževalno delo v letu 2019/20,
- pri delu uporabljali naslednje učbenike

Predmet	Razred	Učbenik
Matematika	6.	Stičišče 6
	7.	Stičišče 7
	8.	Stičišče 8
	9.	Stičišče 9
Fizika	8.	Fizika 8, Modrijan
	9.	Fizika 9, Modrijan

- organizirali in izvedli tekmovanja za učence šole glede na koledar tekmovanj in v skladu s pravilniki za izvedbo tekmovanj posameznih področij: šolsko tekmovanje v znanju matematike, šolsko tekmovanje v znanju logike, šolsko tekmovanje v znanju fizike.

Tekmovanja bodo potekala v skladu z razpisi in koledarjem tekmovanj v šolskem letu 2019/20.

Predlog za imenovanje šolskih tekmovalnih komisij:

a) šolsko tekmovanje iz matematike: Jožica Rovšek (predsednica tekmovalne komisije)

Ivan Skrinjar (član), Simona Božič (članica),

b) šolsko tekmovanje v znanju logike: Jožica Rovšek (predsednica tekmovalne komisije),

Ivan Skrinjar (član), Katja Alauf (članica),

c) šolsko tekmovanje v znanju fizike: Ivan Skrinjar (predsednik tekmovalne komisije), Jožica Rovšek (članica), Maša Bričl, Nataša Kos Vraneševič (članica),

- se prijavljali na natečaje in projekte s področja tehnike, ki bodo razpisani med šolskim letom in sodelovali v projektih, ki se bodo izvajali na šoli,

- izvedli ali sodelovali na dnevih dejavnosti, ki so usklajeni z letnimi delovnimi pripravami pri fiziki in TIT in v povezavi z ostalimi javnimi zavodi in lokalno skupnostjo,

**4. Predlagani tehniški dnevi** v šolskem letu 2019/2020, s predvidenim časom izvedbe:

### **6. razred:**

Dediščina – umetnost – razvedrilo

Speculum artium in internetna varnost 18. 10. 2019

Soline

Muzej lesarstva in Logarska dolina (maj ali junij 2020)



### **7. razred:**

Dediščina – umetnost – razvedrilo  
Speculum artium in internetna varnost 18. 10. 2019  
Živeti z naravo oktober 2019  
Veleposlaništvo Republike Hrvaške v RS

### **8. razred:**

Dediščina – umetnost – razvedrilo 1. 10. 2019  
Tehnika v industriji  
Prometna varnost oktober 2019  
Kovine STPŠ

### **9. razred:**

Dediščina – umetnost – razvedrilo 1. 10. 2019  
Sprejemanje drugačnosti oktober 2019  
Tehnika v industriji  
Valeta junij 2020.

- usklajevali merila za ocenjevanje znanja za tekoče šolsko leto v skladu z učnimi načrti za posamezni predmet,
- izvajali dodatno strokovno pomoč,
- obveščali učence o vsebinah, ki presegajo učni načrt pri matematiki, fiziki in tehniki in tehnologiji,
- izvajali dodatno individualno in strokovno pomoč učencem z učnimi težavami ter učencem s posebnimi potrebami glede na potrebe,
- izvajali dopolnilni in dodatni pouk,
- se izobraževali glede na razpisane seminarje,
- v okviru pouka izvajali določene ure v knjižnici in računalniški učilnici v skladu z letnimi pripravami in delovnim načrtom knjižnice,
- sodelovali s starši na roditeljskih sestankih, govorilnih urah in individualnih govorilnih urah v skladu s šolskim koledarjem,
- opravljali ostala dela po navodilu ravnateljice.

## **Priloga 4.5. LETNI DELOVNI NAČRT STROKOVNEGA AKTIVA NARAVOSLOVJE 2 (biologija, kemija, naravoslovje, gospodinjstvo) za šolsko leto 2019/2020, vodja Irena Štusej:**

Članice: Irena Štusej, Sabina Potrbin, Nataša Kos Vranešević

### **1. Sestanki:**

Aktiv se bo v šolskem letu 2019/2020 sestel trikrat. Na prvem sestanku, konec avgusta, bova obravnavali oblikovanje dni dejavnosti. Drugi sestanek bo predvidoma februarja, na njem bova pregledali realizacijo naravoslovnih dni in tekmovanj. Na tretjem sestanku bova pregledali in evalvirali delo v šolskem letu.

### **2. Članice aktiva:**

Sabina Potrbin, naravoslovje 7.a, biologija 8.a, gospodinjstvo 6. razred, izbirne predmete s področja prehrane, OPB; Irena Štusej naravoslovje 6.a in 7.b, biologija 9.a,9.b, OPB, Nataša Kos Vranešević, kemija.

### **3. Aktivnosti:**

Članice aktiva bomo v tem šolskem letu izvedle naslednje aktivnosti:

- izvajale bomo vse strokovno delo v skladu z učnimi načrti in učnimi obveznostmi posameznega učitelja v šolskem letu 2018/2019;
- organizirale bomo tekmovanje iz znanja kemije za Preglovo priznanje, udeležili se bomo tekmovanja Kuhna pa to in tekmovanja iz znanja za Proteusova priznanje. Tekmovanja izvedemo v skladu z razpisi in s pravilniki.

Članice bomo ponudile tudi aktivnosti za razširjen program – interesne dejavnosti (Prva pomoč, Podjetništvo, oziroma glede na razpise in dogovore.)

Izvedle ali sodelovale bomo na dnevih dejavnosti, ki jih organizirajo članice našega aktiva (tudi v sodelovanju z lokalno skupnostjo):

6. razred: zdravniški pregled – Zdravje, obisk kmetije, Travišča, Dobovec

7. razred: naravoslovni eksperimenti, Primorska, Potok, gozd

8. razred: prva pomoč, sistematski zdravniški pregled – Zdravje in jaz, Škocjanske jame, Vetrovnik Logatec

- razred: Škocjanske jame, Vetrovnik Logatec, Samopodoba, Ekologija

Znanje učencev bomo preverjale in ocenjevale glede na razpored, ki ga pripravimo v začetku šolskega leta in v skladu z letnimi delovnimi pripravami na vzgojno izobraževalno delo v letu 2019/2020.

Izvajali bomo dodatno svetovanje.

S pomočjo tehničnega osebja bomo poskrbeli za šolski vrt.

Izobraževale se bomo glede na razpisane seminarje in se udeležile vseh seminarjev na šoli.

Sodelovale bomo s starši na roditeljskih sestankih in govorilnih urah po koledarju za šolsko leto.

Aktivno bomo sodelovale v projektih: vodja tima v okviru Mreže zdravih šol je Irena Štusej.

Opravljali ostala dela po napotitvi ravnateljice.

4. Preverjanje in ocenjevanje znanja:

Kriteriji so v aktivu usklajeni in so del letnih priprav za predmete, ki jih poučujejo člani aktiva.

Časovna razporeditev pisnih preverjanj in ocenjevanj znanja bo določena in bo del mrežnega načrta šole.

Kriteriji ocenjevanja:

Uskladili smo kriterije za ocenjevanje znanja za tekoče šolsko leto.

- 90 – 100 % odlično 5

- 80 – 89 % prav dobro 4

- 65 – 79 % dobro 3

- 50 – 64 % zadostno 2

- 0 – 49 % nezadostno 1

Za učence z odločbami ZRSS to ne velja, saj bodo ocenjeni na podlagi odločbe in individualiziranih načrtov.

5. Učbeniki:

predmet	razred	učbenik
gospodinjstvo	6.	Gospodinjstvo 6, Rokus – na klopi
naravoslovje	6.	Dotik narave 6, interaktivno učno gradivo Naravoslovje 6 iRokus+
naravoslovje	7.	Dotik narave 7, interaktivno učno gradivo Naravoslovje 7 iRokus+
biologija	8.	Dotik življenja 8 Rokus; interaktivno učno gradivo Biologija 8 iRokus+
biologija	9.	Dotik življenja 9, Rokus ; interaktivno učno gradivo Biologija 9 iRokus+
kemija	8.	Kemija danes 1, DZS;
kemija	9.	Kemija danes 2, DZS;

#### **Priloga 4.6. LETNI DELOVNI NAČRT STROKOVNEGA AKTIVA ZA JEZIKOSLOVJE (slovenski, angleški in nemški jezik) za šolsko leto 2019/2020, vodja Barbara Zupančič:**

V aktivu za jezikoslovje so v šolskem letu 2019/2020 naslednje članice: Mojca Lazar Doberlet, Barbara Zupančič, Jasna Drnovšek, Blanka Gombač in Ajda Klanšek Šimunič.

Poučevanje v oddelkih

Mojca Lazar Doberlet – TJA skupine v 6.a, 7.a, 7.b

Barbara Zupančič – TJA od 1. – 6. razreda, vsi oddelki

Jasna Drnovšek – SLJ 6.a, 7.a, 8.a, 9.a, SLJ skupine 7.b

Blanka Gombač – SLJ 7.b, 9.b, SLJ skupine 7.a, 6.a, izbirni predmet NI1, NI2, NI3

Ajda Klanšek Šimunič – TJA od 7. – 9. razreda, vsi oddelki

V okviru dejavnosti aktiva za šolsko leto 2019/2020 načrtujemo:

1. Vse strokovno delo v skladu s tedenskimi učnimi obveznostmi posameznega učitelja v šolskem letu 2019/2020.

2. Vse dejavnosti v okviru določene delovne obveznosti oziroma razporeditve del in nalog učitelja v šolskem letu 2019/2020.

3. V okviru individualne in skupinske pomoči bo učiteljica Ajda Klanšek Šimunič učencem pomagala pri odpravljanju težav pri jeziku (angleščina, slovenščina), zapisovanju, socialnih veščinah, bralnem razumevanju idr. Načrtovano število ur je 17,5 ur tedensko.

4. Dodatni pouk iz slovenščine za učence 6., 7., 8. in 9. razreda bo vodila Blanka Gombač, načrtovano je 0,5 h tedensko, 17,5 ur letno.

Dodatni pouk iz angleščine za učence od 6. - 9. razreda bo vodila Ajda Klanšek Šimunič, v obsegu 0,5 h tedensko, 17,5 h letno. Pri teh urah se bodo učenci pripravljali na tekmovanje iz angleščine, zato bo večina ur realizirana do regijskega tekmovanja.

5. Dopolnilni pouk iz slovenščine in angleščine za učence od 6. do 9. razreda bosta izvajali Ajda Klanšek Šimunič (angleščina) in Blanka Gombač (slovenščina), vsaka v obsegu 17,5 h letno.

6. Bralna značka: učenci lahko opravljajo bralno značko pri slovenščini, angleščini in nemščini. Bralno značko pri slovenščini opravijo tako, da se o prebranih knjigah pogovorijo z učiteljem mentorjem (izven pouka, po dogovoru). Pri angleščini bodo bralno značko opravili prek založbe Mladinska knjiga – Epi Reading Badge v sklopu pouka. Pred in po pouku bodo učenci lahko še dodatno brali predlagane knjige in utrjevali znanje povezano z besedili. Bralno značko iz nemščine bodo opravili pri pouku.

»Najhitrejši« bralci bodo v novembru 2019 v popoldanskem času obiskali knjižni sejem v Ljubljani.

7. Tekmovanja:

- tekmovanje iz slovenščine za Cankarjevo priznanje za učence od 8. - 9. razreda (december 2019)

- tekmovanje iz angleščine za učence 9. razreda (november 2019)

8. Dnevi dejavnosti

Predvideni dnevi dejavnosti za šolsko leto 2019/2020:

6. razred

- koncert Glasbene šole Trbovlje in ogled muzeja 4. DRITL, december 2019,

- gledališka predstava v Lutkovnem gledališču Ljubljana Nekje drugje (projekt Gleda(l)išče), priprava na ogled (Predstava pod drobnogledom). Vključeni bodo tudi učenci 5. razreda. Predstava je rezervirana, datum bo znan naknadno,

- kinopredstava – s FOŠ v kino, september 2019 (DDT).

7. razred

- kinopredstava – s FOŠ v kino, september 2019 (DDT),

- gledališka predstava v Lutkovnem gledališču Ljubljana Martin Krpan (projekt Gleda(l)išče) v kombinaciji s podprojektom Predrami se (za 7.b). Predstava je rezervirana, datum bo znan naknadno.

- projekt Rastem s knjigo v knjižnici Toneta Seliškarja Trbovlje in delavnica v šoli

.8. in 9. razred

- kinopredstava – s FOŠ v kino (DDT),

- gledališka predstava Vsi junaki zbrani (Mladinsko gledališče Ljubljana) in ogled Hiše evropske unije, konec decembra 2019 ali začetek januarja 2020,

- literarna ekskurzija na Dolenjsko, oktober 2019.

9. Predvidoma si bodo učenci od 5. do 9. razreda v DDT ogledali popoldansko filmsko predstavo. Predstava bo del nadstandardnega programa, namenjena bo zainteresiranim učencem.

10. Učence bomo spodbujale k ustvarjalnemu sodelovanju na različnih razpisih skozi celo šolsko leto.

11. Kriteriji pri pisnem ocenjevanju

Pred ocenjevanjem se znanje vedno preveri in ponovi, kar je potrebno. Po ocenjevanju učiteljica izvede analizo pisne naloge.

Kriteriji za pisno ocenjevanje:

100 % - 90 % = odl. (5)

89 % - 80 % = pdb. (4)

79 % - 65 % = db. (3)

64 % - 45 % = zd. (2)

44 % - 0 % = nzd. (1)

Vsi ostali opisniki kriterijev za ocenjevanje znanja so v letnih pripravah posameznih predmetov oz. učiteljev.

12. Datumi za pisno ocenjevanje oz. mrežni načrt ocenjevanja bodo razvidni v eAsistentu, ko bo to mogoče. Učenci bodo z datumi pisnega ocenjevanja javno seznanjeni.

13. Angleščina je v prvem razredu organizirana kot neobvezni izbirni predmet.

14. Aktiv za jezikoslovje se bo v tem šolskem letu sestal po potrebi, najmanj pa še dvakrat (predvidoma v februarju in avgustu).

15. Šola je vključena v 3 projekte:

1. PROJEKT JeŠT – Projekt temelji na raznojezičnem konceptu in spodbuja vse vključenost in vseprisotnost različnih jezikov, kultur in njihovih rab. Udeleževali se bomo aktualnih dogodkov, in na šoli organizirali dejavnosti združljive s tem vodilom. V pouk bomo vključevali ESC prostovoljko. Letošnja prostovoljka je Marina Savić iz Bosne.

2. GLEDA(L)IŠČE – Učitelji se bomo udeleževali ponujenih izobraževanj. Učenci si bodo ogledali nekatere ponujene predstave.

3. FOŠ – potekalo bo izobraževanje učiteljev:

– ABC igranega filma (Blanka Gombač),

– S FOŠ v kino (Jasna Drnovšek, Blanka Gombač, Ajda Klanšek Šimunič, Barbara Zupančič, Nina Magister, Alenka Ramšak, Jerica Rajšek, Irena Štusej, Sabina Potrbin, Tina Trugar)

– Strokovno srečanje ob filmu 100 kilogramov do zvezd (Jasna Drnovšek, Blanka Gombač, Ajda Klanšek Šimunič, Barbara Zupančič, Nina Magister, Alenka Ramšak, Jerica Rajšek, Irena Štusej, Sabina Potrbin, Tina Trugar)

16. Izobraževanje strokovnih delavcev

Poleg omenjenih izobraževanj v okviru projektov, se bomo med letom udeleževale ponujenih izobraževanj glede na interese in ponudbo. Nekaj dogodkov smo načrtovale:

Jasna Drnovšek:

Slovenska in evropska literarna ter ljudska dediščina (Univerza v Ljubljani, Filozofska fakulteta Center za pedagoško izobraževanje (CPI FF UL), 27. 9. 2019)

Novejši tokovi v slovenistiki – jezik v teoriji in šolski praksi (Univerza v Ljubljani, Filozofska fakulteta Center za pedagoško izobraževanje (CPI FF UL), 12. 4. 2020)

Ajda Klanšek Šimunič:

Specifične učne težave in njihov vpliv na učenje angleščine (Univerza v Ljubljani, Pedagoška Fakulteta, 12. in 13. 9. 2019)

Konferenca založbe Oxford University Press (predvidoma december 2019)

Barbara Zupančič:

Specifične učne težave in njihov vpliv na učenje angleščine (Univerza v Ljubljani, Pedagoška Fakulteta, 12. in 13. 9. 2019)

Konferenca založbe Oxford University Press (predvidoma december 2019)

Sodobni ples (DDT)

17. Učna gradiva v šolskem letu 2019/2020:

**SEZNAM UČBENIKOV IN DELOVNIH ZVEZKOV ZA 6. RAZRED ZA ŠOL. LETO 2019/2020**

SLOVENŠČINA		Avbar, Dolenc: OD GLASOV DO KNJIŽNIH SVETOV 6, 2. izdaja, Samostojni delovni zvezek za slovenščino – jezik in književnost v 6. razredu osnovne šole, ROKUS KLETT EAN: 9789612717834 CENA: 17,35 €
ANGLEŠKI JEZIK	Wetz, Quinn: ENGLISH PLUS STARTER, 2. izdaja, učbenik za angleščino v 6. razredu osnovne šole, OXFORD UNIVERSITY PRESS EAN: 9780194201612 CENA: 21,00 €	Wetz: ENGLISH PLUS STARTER, 2. izdaja, delovni zvezek z on-line kodo za angleščino v 6. razredu osnovne šole, OXFORD UNIVERSITY PRESS EAN: 9780194202381 CENA: 18,90 €

**SEZNAM UČBENIKOV IN DELOVNIH ZVEZKOV ZA 7. RAZRED ZA ŠO. LETO 2019/2020**

SLOVENŠČINA		Avbar, Dolenc: OD GLASOV DO KNJIŽNIH SVETOV 7, 2. izdaja, Samostojni delovni zvezek za slovenščino – jezik in književnost v 7. razredu osnovne šole, ROKUS KLETT EAN: 9789612717841 CENA: 17,35 €
ANGLEŠKI JEZIK	Wetz: ENGLISH PLUS 1, druga izdaja, učbenik za angleščino v 7. razredu osnovne šole, OXFORD UNIVERSITY PRESS EAN: 9780194200592 CENA: 21,00 €	Hardy-Gould: ENGLISH PLUS 1, druga izdaja, delovni zvezek z on-line kodo za angleščino v 7. razredu osnovne šole, OXFORD UNIVERSITY PRESS EAN: 9780194202213 CENA: 18,90 €
IZBIRNI PREDMET NEMŠČINA		MAXIMAL 1, komplet učbenika, delovnega zvezka in interaktivnega gradiva za nemščino kot izbirni predmet v 7. razredu osnovne šole, ROKUS-KLETT EAN: 3831075927834 CENA: 29,00 €

**SEZNAM UČBENIKOV IN DEL. ZVEZKOV ZA 8. RAZRED ZA ŠOL LETO 2019/2020**

SLOVENŠČINA		Avbar, Dolenc: OD GLASOV DO KNJIŽNIH SVETOV 8, 2. izdaja, Samostojni delovni zvezek za slovenščino – jezik in književnost v 8. razredu osnovne šole, ROKUS KLETT EAN: 9789612717858 CENA: 17,35 €
ANGLEŠKI JEZIK	Wetz, Pye: ENGLISH PLUS 2, druga izdaja, učbenik za angleščino v 8. razredu osnovne šole, OUP EAN: 9780194200615 CENA: 21,00 €	Hardy-Gould: ENGLISH PLUS 2, 2. izdaja, delovni zvezek z on-line kodo za angleščino v 8. razredu osnovne šole, OUP EAN: 9780194202268 CENA: 18,90 €

IZBIRNI PREDMET NEMŠČINA		<p>če obiskuje 1. leto: MAXIMAL 1, komplet učbenika, delovnega zvezka in interaktivnega gradiva za nemščino kot izbirni predmet v 7. razredu osnovne šole, ROKUS-KLETT EAN: 3831075927834 CENA: 29,00 €</p> <p>če obiskuje 2. leto: MAXIMAL 2, komplet učbenika, delovnega zvezka in interaktivnega gradiva za nemščino kot izbirni predmet v 8. razredu osnovne šole, ROKUS-KLETT EAN: 3831075928312 CENA: 29,00 €</p>
--------------------------------	--	---

**SEZNAM UČBENIKOV IN DEL.ZVEZKOV ZA 9. RAZRED ZA ŠOLSKO LETO 2019/2020**

SLOVENŠČINA		<p>OD GLASOV DO KNJIŽNIH SVETOV 9 samostojni delovni zvezek za slovenščino - jezik in književnost v 9. Razredu osnovne šole, ROKUS KLETT EAN: 9789612717865 CENA: 17,35 €</p>
ANGLÉŠKI JEZIK		<p>Skela: TOUCHSTONE 9, učbenik za angleščino v 9. razredu osnovne šole, TANGRAM EAN: 9616239449 CENA: 19,00 €</p> <p>Skela: TOUCHSTONE 9, delovni zvezek za angleščino v 9. razredu osnovne šole, TANGRAM EAN: 9789616239813 CENA: 14,90 €</p>
IZBIRNI PREDMET NEMŠČINA		<p>če obiskuje 1. leto: MAXIMAL 1, komplet učbenika, delovnega zvezka in interaktivnega gradiva za nemščino kot izbirni predmet v 7. razredu osnovne šole, ROKUS-KLETT EAN: 3831075927834 CENA: 29,00 €</p> <p>če obiskuje 2. leto: MAXIMAL 2, komplet učbenika, delovnega zvezka in interaktivnega gradiva za nemščino kot izbirni predmet v 8. razredu osnovne šole, ROKUS-KLETT EAN: 3831075928312 CENA: 29,00 €</p> <p>če obiskuje 3. leto: MAXIMAL 3, delovni zvezek za nemščino kot izbirni predmet v 9. razredu osnovne šole, ROKUS-KLETT EAN: 9789612719203 CENA: 18,90 €</p>

**18. Ure KIZ**

V šolskem letu bo knjižničarka Urška Cilenšek izvajala ure KIZ. Izvedla bo 4 ure v vsakem oddelku. Časovni okvir ur bo potekal po dogovoru z učiteljicami.

**Priloga 4.7. LETNI DELOVNI NAČRT STROKOVNEGA AKTIVA ZA ŠPORT za šolsko leto 2019/2020, vodja Gašper Ovnik:**

**1. Aktiv sestavljata:** Boris Žavbi in Gašper Ovnik (in nadomestni učitelj, ki bo znan kasneje)

**2. V strokovnem aktivu sva se uskladila glede tekmovanj:**

Gašper Ovnik bo vodil tekmovanja v košarki in odbojki.

Boris Žavbi bo vodil tekmovanja v nogometu in rokometu.

Če bodo otroci pokazali interes še v katerih drugih športih pa se bova za spremstvo dogovarjala sproti in v sodelovanju s starši.

**3. Dogovorila sva se o načinih in kriterijih za ocenjevanje pri pouku športa.** Kriteriji in opisniki kriterije ocenjevanja znanja so v letnih pripravah na pouk športa in izbirnih predmetov s področja športa.

**4. Predvidene aktivnosti v šolskem letu 2019/2020:**

V šolskem letu 2019/2020 načrtujemo 5 športnih dni, izvedbo plavalnega tečaja za 1. razred in 2. razred v okviru programa Zlati sonček in plavalni tečaj v Hrastniku. Za 3. in 4. razred bo organiziran plavalni tečaj v okviru šole v naravi. Zadnji športni dan za 9. razred je realiziran v okviru zaključne ekskurzije devetošolcev. V 4. in 5. razredu bomo izvajali športni program Krpan in preverjali znanje plavanja v 6. razredu. Boris Žavbi se bo predvidoma udeležil šole v naravi z učenci 3. in 4. razreda. Udeležili se bomo športnih tekmovanj glede na konkurenčnost šolske ekipe ter interes učencev. Po potrebi in finančnih zmožnostih šole, bova sproti dopolnjevala športne rekvizite ter opremo.

**5. Izobraževanje:** po dogovoru se bova udeleževala permanentnega izobraževanja za učitelje športa. Prav tako se bova udeleževala srečanj študijskih skupin.

V šolskem letu 2019/2020 bova imela 3 sestanke aktivne športa, in sicer poleg prevaga v avgustu 2019, predvidoma še v februarju in juniju 2020.

**Priloga 4.8. LETNI DELOVNI NAČRT STROKOVNEGA AKTIVA ZA ODDELKE PODALJŠANEGA BIVANJA za šol. leto 2019/2020, vodja Biserka Rotar:**

1. Aktiv sestavljajo: Irena Štusej, Sabina Potrbin, Gašper Ovnik (Mateja Jamnikar), Biserka Rotar, Nina Magister in Maša Bricl.

2. Sestanki aktiva:

Aktiv se bo v šolskem letu 2019/2020 sestel vsaj trikrat. Na prvem sestanku se dogovorimo o organizaciji dela in o načrtovanju aktivnosti. Na drugem sestanku, ki bo predvidoma sredi septembra, ponovno oblikujemo oz. preoblikujemo skupine glede na septembske prijave in realno število učencev. Po potrebi se aktiv sestane še januarja – pregleda se delo v oddelkih podaljšanega bivanja, predlagajo se morebitne spremembe, izboljšave. Na tretjem sestanku naredimo evalvacijo dela v oddelkih podaljšanega bivanja in pripravimo predloge za naslednje šolsko leto.

3. Aktivnosti:

- a) izvajali bomo vse aktivnosti v skladu z učnim načrtom in obveznostmi posameznega učitelja,
- b) spremljali bomo morebitne razpise na različne natečaje, aktivnosti, tekmovanja in se smiselno vključevali,
- c) izvajali bomo dodatno svetovanje,
- d) sodelovali bomo z učiteljicami, ki učence poučujejo v okviru rednega pouka,
- e) sodelovali bomo s starši, tako na rednih govorilnih urah in tudi redno, ko starši pridejo po svoje otroke,
- f) opravljali dela po nalogi ravnateljice,
- g) sodelovali bomo s knjižničarko pri pripravi in izboru primerne literature za branje v oddelkih podaljšanega bivanja,
- h) člani aktiva oddelkov podaljšanega bivanja so vključeni tudi v druge aktivne posameznih predmetnih področji in se tudi tako vključujejo v delo z učenci.

4. Učitelji bomo sodelovali pri oblikovanju konkretnih aktivnosti, ki se v oddelkih podaljšanega bivanja izvajajo v skladu z učnim načrtom.

5. Poudarek bomo dali timskeemu in medpredmetnemu sodelovanju.

**Priloga 5: LETNI DELOVNI NAČRT RAČUNALNIKARJA za šolsko leto 2019/2020; pripravila Jerica Rajšek**

Računalnikar organizator informacijskih dejavnosti opravlja naloge in dela določene s predpisi, letnim delovnim načrtom zavoda ter v skladu s sklepi vodstva zavoda, zlasti pa naloge, ki so vezane na neposredno izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela.

**1. Delo z učenci**

Delo z učenci pri izvajanju učno vzgojnega procesa z uporabo računalnika: 5. razred:

Osnove dela s programom kolesarski izpit	Prijava za kolesarski izpit in opravljanje izpita.	Število ur: 14
--	--	----------------

Delo z učenci pri izvajanju učno vzgojnega procesa z uporabo računalnika: **6., 7., 8., 9. razred**

Poglavja (Izvajanje pri predmetu)	Vsebine	Število ur
Osnove računalništva (TIT)	Sestavni deli računalnika in funkcije posameznih elementov	10
Program Slikar (TIT, LIV)	Osnovni zaslon, orodjarna, barvna paleta, risanje črt, objektov, izdelava slike, shranjevanje in tiskanje, odpiranje shranjenega dokumenta, izdelava tehnične risbe (naris računalniških sestavnih delov, . . .), shranjevanje izdelka, izdelek s čopičem in črno-belo paletu (rastar)	4
Program Clicad in Sketchup (TIT)	Program za tehniško risanje	10
Urejevalnik besedil Word 97 (FIZ, TIT, SLO)	Oblikovanje strani, pisanje besedila, brisanje napačno vpisanih znakov, premikanje po besedilu, oblikovanje znakov, oblikovanje odstavkov, shranjevanje, predogled, tiskanje izdelka, novo besedilo, označevanje besedila, iskanje besedila, tabele, vključevanje slik v besedilo.	8
Varnost na internetu (vsi oddelki na šoli v okviru pouka in na razrednih urah)	Aktivnosti v okviru projekta SAFE.si in organizacija tehniškega dne za 6., 7. razred.	15

2. Sodelovanje z učitelji (od 1. do 9. razreda) pri pripravi in izvedbi (po potrebi) pouka z uporabo računalniške tehnologije.

3. Ostale naloge računalnikarja

**1. Izobraževanje strokovnih delavcev šole** (sodelovanje z vodstvom šole)

- obveščanje, vzpodbujanje, izobraževanje učiteljev za uporabo informacijske tehnologije (Katalog, B2, Arnes, Safe.si).

**2. Izobraževanje staršev** (sodelovanje z vodstvom šole pri organizaciji ali izvedbi).

**3. Programska oprema**

- spremljanje novosti in obveščanje učiteljev na področju izobraževalne tehnologije,  
 - svetovanje vodstvu šole pri izbiranju in naročanju programske opreme,  
 - skrb za uporabo licenčne programske opreme,  
 - skrb za nemoteno delovanje programske opreme.

**Strojna oprema**

skrb za nemoteno delovanje strojne opreme (organizacija, stiki s serviserji).

**Omrežja**

skrb za nemoteno delovanje lokalnega omrežja na šoli in povezavo omrežja z Arnesom, vzpodbujanje učencev in učiteljev za uporabo interneta.

**Ažuriranje spletne strani šole**

spodbujanje strokovnih delavcev za objavljanje dogodkov na spletni strani šole.

**Varnost pri uporabi IKT na šoli**



upoštevanje in izvajanje določil iz pravilnika o sprejemljivi rabi informacijske tehnologije na šoli,  
skrb za evidenco uporabe računalniške učilnice,  
zaščita računalnikov z gesli.

**Projekti in izobraževanja**

udeležba na izobraževanjih za računalnikarje,  
udeležba na izobraževanjih v organizaciji šole,  
pomoč pri sodelovanju na videokonferencah,  
samoizobraževanje,  
sodelovanje na natečajih in razpisih s področja računalništva.

**Nakup opreme:** sodelovanje pri razpisih za nakup nove strojne opreme

4. Opravljanje drugih del po letnem delovnem načrtu zavoda in po navodilih vodstva šole.