



Številka dokumenta: 007/10/2017

Trbovlje, 1. 2. 2017

Na osnovi 49. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 16/07, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12 –ZUJF, 57/12 –ZPCP-2D, 47/15, 46/16 in 49/16 – popr.), 51. člena *Zakona o osnovni šoli* (Ur. l. RS, št. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-K), 51. člena *Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli – Zosn-I* (Ur. list RS, št. 87/11 in 40/12 – ZUJF), je ravnateljica OŠ Ivana Cankarja Trbovlje sprejela naslednja

PRAVILA O PRILAGAJANJU ŠOLSKIH OBVEZNOSTI IN O DODELITVI STATUSA UČENCEM V OSNOVNI ŠOLI IVANA CANKARJA TRBOVLJE

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Ta pravila urejajo postopku pridobitve statusa perspektivnega ali vrhunskega športnika oziroma perspektivnega ali vrhunskega mladega umetnika in o prilagajanju šolskih obveznosti učencem osnovne šole, ki so pridobili naveden status.

II. POGOJI ZA PRIDOBITEV STATUSA

2. člen

1. Status učenca **perspektivnega športnika** lahko pridobi učenec:

- ki je registriran pri nacionalni panožni športni zvezi in
- tekmuje v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez.

Predlagatelj mora za podelitev statusa predložiti:

- potrdilo o registraciji učenca pri nacionalni panožni športni zvezi in
- potrdila o tekmovanjih v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez s podpisom odgovorne osebe in žigom nacionalne panožne .

2. Status učenca **perspektivnega mladega umetnika** lahko pridobi učenec: ki se udeležuje državnih tekmovanj s področja umetnosti.

Predlagatelj mora za podelitev statusa predložiti:

- najmanj tri verodostojna potrdila o udeležbi učenca na državnih tekmovanjih s področja umetnosti (uradni seznam tekmovalcev, udeležencev / uradno poročilo o udeležencih/ listina o priznanju oz. nagradi ipd./ izpis iz uradnih evidenc / ipd.)

3. Status učenca **vrhunskega športnika** lahko pridobi učenec:

- ki doseže vrhunski športni dosežek mednarodne vrednosti.

OŠ Ivana Cankarja

Predlagatelj mora za podelitev statusa predložiti:

- potrdila o doseženem vrhunskem dosežku mednarodne vrednosti (vrhunski športni dosežek evropske ali svetovne vrednosti), ki ga izda nacionalna panožna zveza s podpisom odgovorne osebe in žigom.

4. Status učenca **vrhunskega mladega umetnika** lahko pridobi učenec:

- ki dosega najvišja mesta oziroma nagrade na državnih tekmovanjih s področja umetnosti.

Predlagatelj mora za podelitev statusa predložiti:

- najmanj tri verodostojna potrdila o doseženih mestih oziroma prejetih nagradah na državnih tekmovanjih ali/in mednarodnih tekmovanjih.

III. POSTOPEK za PRIDOBITEV, MIROVANJE OZIROMA PRENEHANJE STATUSA

3. člen

O dodelitvi statusa, mirovanju oziroma prenehanju statusa **odloči ravnatelj z odločbo**.

Ravnatelj izda odločbo o dodelitvi statusa praviloma v mesecu septembru. O vlogah za dodelitev statusa oziroma o mirovanju ali odvzemu statusa, ki so vložene med šolskim letom, ravnatelj odloči najkasneje v roku 8 dni od dneva popolne vloge.

Odločba se vroči staršu, ki je podal predlog oziroma vložil vlogo ali enemu od staršev, če sta predlog oziroma vlogo podala oba.

V primeru, da ravnatelj prejme nepopolno vlogo, vlagatelja pozove, da jo dopolni. Če je vlagatelj ne dopolni, se vloga s sklepom zavrže kot nepopolna.

Pred odločitvijo **si ravnatelj pridobi** v prvem vzgojno-izobraževalnem obdobju **mnenje razrednika**, v drugem in tretjem pa **mnenje razrednika in mnenje oddelčnega učiteljskega zbora**.

Ravnatelj si pridobi mnenje iz prejšnjega odstavka o obstoju ustreznih okoliščin ter dejstev pri učencu, in sicer:

- pred dodelitvijo statusa o morebitnih razlogih za zavrnitev vloge, za dodelitev statusa za določeno obdobje med letom ipd.
- pred odločitvijo o mirovanju statusa oziroma odvzemu, o dejstvih in okoliščinah, povezanih z neizpolnjevanjem obveznosti učenca oziroma glede slabšega učnega uspeha ipd.,

Pred odločitvijo se (lahko) pogovori tudi z učencem in njegovimi starši ter po potrebi pridobi izjave drugih udeležencev izpolnjevanja obveznosti v skladu s tem pravilnikom, preuči vso dokumentacijo ter vse okoliščine v zvezi s predpisanimi dokazili za pridobitev, mirovanje oziroma odvzem statusa.

1. Pridobitev statusa

4. člen

Status se učencu dodeli za določeno obdobje med tekočim šolskim letom, če je bila vloga podana med letom, če tako predlagajo starši ali, če na podlagi mnenja razrednika oziroma oddelčnega učiteljskega zbora ravnatelj oceni, da je dodelitev krajšega trajanja statusa v korist učenca.

Učenec prične uresničevati pravice in obveznosti iz naslova dodeljenega statusa od vročitve odločbe ter podpisa dogovora o prilagajanju šolskih obveznosti dalje.

5. člen

Pridobitev statusa učenca iz tega pravilnika **predlagajo starši** ali zakoniti zastopnik (v nadaljevanju: starši) učenca **z obrazloženo pisno vlogo (priloga 1)**.

K vlogi za pridobitev statusa ter za prilagajanje šolskih obveznosti je treba **priložiti verodostojna dokazila**, ki dokazujejo izpolnjevanje predpisanih pogojev za pridobitev zelenega statusa.

6. člen

Vlogo za pridobitev statusa na uradnem obrazcu šole **skupaj z dokazili** o izpolnjevanju pogojev iz teh pravil lahko starši oddajo v tajništvo šole praviloma v začetku šolskega leta.

Ne glede na prejšnji odstavek, lahko predlagatelj poda vlogo za dodelitev statusa med šolskim letom, če učenec izpolni pogoje za dodelitev statusa šele po septembru oziroma se je v osnovno šolo prepisal med šolskim letom.

2. Mirovanje statusa

7. člen

Ravnatelj odloči o mirovanju statusa **na predlog razrednika, učiteljskega zbora ali staršev** učenca. Mirovanje statusa se lahko predlaga zaradi bolezni, poškodbe ali drugih utemeljenih razlogov.

O predlogu odloči z odločbo najkasneje v 10 dneh po prejemu pisnega predloga in v njej določi datum pričetka ter izteka mirovanja ob upoštevanju predloga in organizacije pouka ter drugih obveznosti učenca.

Med mirovanjem statusa učenec ne more uveljavljati pravic, ki so mu bile z njim dodeljene.

3. Prenehanje oziroma odvzem statusa

8. člen

Učencu lahko preneha status:

- na zahtevo staršev učenca,
- s potekom časa, za katerega mu je bil dodeljen status,
- če prenehajo razlogi, zaradi katerih mu je bil status dodeljen (preneha trenirati oziroma več ne trenira na določeni ravni, se neha udeleževati na področju umetnosti v okvirih, ki so pogoj za pridobitev statusa ipd.),
- če ni več učenec osnovne šole, na kateri je pridobil status, če se mu status odvzame.

Ravnatelj odloči o zahtevi oziroma predlogu za prenehanje oziroma odvzem statusa učenca po predhodni pridobitvi mnenja iz 3. člena tega pravilnika z odločbo najkasneje v 10 dneh po prejemu vloge (ob upoštevanju predloga in organizacije pouka ter drugih obveznosti učenca). V odločbi določi datum prenehanja statusa.

Po prenehanju statusa učenec ne more uveljavljati pravic, ki so mu bile z njim dodeljene.

Prenehanje statusa na predlog staršev

9. člen

Starši lahko kadar koli med trajanjem statusa ravnatelju podajo pisni **predlog za prenehanje** statusa njihovemu otroku – učencu šole ter v njem navedejo želeni datum prenehanja.

Odvzem statusa

10. člen

Odvzem statusa lahko **predlaga** razrednik ali učiteljski zbor.

Predlagatelj pisno utemelji v čem in kdaj učenec ni oziroma ne izpolnjuje dogovorjenih obveznosti iz dogovora o prilagajanju šolskih obveznosti ter navede negativne posledice za učenca oz. za njegov učni uspeh ali druge negativne posledice zaradi kršitve učenčevih dolžnosti, določenih z dogovorom in akti šole (npr. se neprimerno vede, krši hišni red oziroma pravila obnašanja v šoli, s svojim vedenjem daje slab zgled drugim učencem, zlorablja ugodnosti iz naslova statusa, se ne drži dogovorjenih rokov za ustno oziroma pisno ocenjevanje, ima 5 ali več neopravičenih ur, ni pripravljen zastopati šole (razen če je v času prireditev ali tekmovanj za snovno šolo na pripravah ali tekmovanj na najvišji ravni) ipd.

Ravnatelj po prejemu predlogu razišče, ali so navedbe resnične ter vse okoliščine, pomembne za odločitev o odvzemu statusa.

IV. PRILAGAJANJE ŠOLSKIH OBVEZNOSTI

11. člen

Prilagajanje šolskih obveznosti učenca s statusom se uredi v **pisnem Dogovoru o prilagajanju šolskih obveznosti med šolo in starši (dalje: Dogovor)**.

Predlog pisnega Dogovora ravnatelj ponudi v podpis staršem najkasneje v roku 7 dni od izdaje odločbe o dodelitvi statusa.

Učenec ima pravico izraziti svoje mnenje glede svojega statusa ter glede prilagajanja šolskih obveznosti.

K oblikovanju oziroma usklajevanju Dogovora lahko ravnatelj povabi starše, učenca in razrednika, lahko pa tudi druge osebe, pomembne za uspešno izvajanje prilagajanje šolskih obveznosti glede na značilnosti športnih aktivnosti ali aktivnosti učenca na področju umetnosti.

Dogovor o prilagajanju šolskih obveznosti začne veljati, ko ga podpišejo starši in ravnatelj osnovne šole, učenec pa od podpisa Dogovora dalje prične uresničevati pravice in obveznosti iz naslova pridobljenega statusa.

12. člen

Učencu s statusom **se prilagodi** obiskovanje pouka in drugih dejavnosti ter načini in roki za ocenjevanje znanja, in sicer praviloma tako, da jih lahko opravi v posameznem ocenjevalnem obdobju. Obseg prilagoditev se v Dogovoru določi v odvisnosti od vrste statusa učenca ter konkretnih okoliščin pri posameznem učencu v zvezi z razlogi za potrebo po statusu.

Prilagajanje obiskovanje pouka ter drugih obveznih dejavnosti

13. člen

Učenec s statusom ima lahko naslednje prilagoditve pouka:

- učenec lahko izostane od pouka zaradi nujnih potreb treningov ali vadbe v obdobju pred načrtovanimi tekmami ali nastopi;
- šola lahko učencu po potrebi prilagodi vsebine, metode in oblike dela ter mu nudi različne oblike individualne pomoči (dopolnilni pouk, dodatno posvetovanje z učiteljem, pomoč pri učenju-javno delo ipd.);
- učenec je lahko opravičen obveznosti udeležbe na ekskurzijah, športnih dneh, šole v naravi ipd.

Prilagajanje načinov in rokov ocenjevanja ter drugih obveznosti v zvezi s pridobivanjem ter preverjanjem znanja

14. člen

Učenec s statusom ima lahko naslednje prilagoditve **ocenjevanja znanja**:

1. Učenec se lahko v primeru večjega števila treningov, vadb, nastopov oziroma tekmovanj z učiteljem predhodno dogovori za čas ustnega in pisnega ocenjevanja znanja v terminu, ki mu omogoča usvojitev učnega gradiva; navedeno ne velja za sprotno preverjanje znanja, ki se ne ocenjuje;
2. Učenec mora biti ocenjen najmanj 14 dni pred koncem vsakega ocenjevalnega obdobja. Izjemoma je lahko ocenjen tudi v obdobju zadnjih štirinajstih dni, če se (starši oz. učenec) glede na vse okoliščine z učiteljem posameznega predmeta dogovori, da opravlja preizkus znanja v tem obdobju; v tem obdobju ne velja ugodnost iz 1. točke.
3. Učenec ima možnost za dodatno posvetovanje z učiteljem v času rednega delovnega časa učitelja.
4. V vsakem ocenjevalnem obdobju morajo učenci s statusom pridobiti toliko ocen, kot jih določa Pravilnik o ocenjevanju in preverjanju znanja.
5. V posameznem obdobju je lahko učenec tudi neocenjen, če je bil odsoten 60 % ali več od predvidenih učnih ur, namenjenih za vzgojno-izobraževalno delo pri posameznem predmetu. V tem primeru mora učenec pridobiti ocene za učno snov obdobja, v katerem je bil neocenjen, v naslednjem ocenjevalnem obdobju, ali pa se učencu omogoči opravljanje razrednega ali predmetnega izpita.

V. OBVEZNOSTI UČENCA TER DRUGIH UDELEŽENCEV aktivnosti učenca ter prilagajanja šolskih obveznosti

15. člen

Učenec ter drugi udeleženci aktivnosti, povezanih s statusom učenca ter v zvezi s prilagajanjem šolskih obveznosti morajo izpolnjevati obveznosti, določene v Dogovoru, s tem pravilnikom in v ustreznih predpisih, ki jih zavezujejo v zvezi s področjem njihovega dela.

1. Obveznosti učenca so:

- da spoštuje pravila šolskega reda in hišni red,,
- da se ravna po pravilih v pisnem Dogovoru,
- da vestno opravlja šolske obveznosti (sodeluje pri pouku, redno piše domače naloge, redno prinaša potrebne šolske pripomočke, sam poišče pomoč učitelja v času dopolnilnega pouka, če to pomoč potrebuje ipd.),
- da se dogovarja z učiteljem za ustno in pisno ocenjevanje znanja v skladu s pisnim Dogovorom, oz. po načrtu, ki ga izdelata sam ali v sodelovanju z učiteljem, starši in po potrebi trenerjem / učiteljem,
- da se pred predvidenimi izostanki pozanima pri učiteljih o učnih vsebinah, ki se bodo med njegovo odsotnostjo pri pouku obravnavale,

- da sporoči vse spremembe v zvezi s statusom (prekinitev treniranja / šolanja / umetniškega udejstvovanja, poškodba itd.),
- da redno obvešča starše in trenerja / učitelja o učnem uspehu, da zastopa osnovno šolo na šolskih tekmovanjih in prireditvah.

2. Obveznosti staršev so:

- da redno spremljajo učni uspeh in vedenje svojega otroka - učenca v šoli,
- da redno sodelujejo s šolo,
- da obiskujejo govorilne ali druge pogovorne ure in roditeljske sestanke,
- da redno in pravočasno pisno opravičijo izostanke v skladu s šolskimi pravili oziroma pred izostankom pridobijo odobritev razrednika oziroma ravnatelja, če je ta več kot 5 dni in še ni predhodno odobren v Dogovoru.

3. Obveznosti razrednika so:

- v šolsko dokumentacijo vpiše zahtevane podatke o statusu učenca (številko odločbe, vrsta statusa, čas dodelitve, mirovanje, prenehanje);
- obvešča ravnatelja in starše o vseh kršitvah dogovora v zvezi s statusom;
- ravnatelju posreduje pisna mnenja in predloge za mirovanje, prenehanje ali odvzem statusa.
- da usklajuje aktivnosti v zvezi s prilagajanjem šolskih obveznosti učenca v skladu s tem pravilnikom in Dogovorom,
- da spremlja izpolnjevanje pisnega dogovora o prilagajanju šolskih obveznosti in po potrebi opozarja podpisnike na obveznosti iz dogovora,
- v primeru vnaprej napovedane večkratne oziroma daljše časovne odsotnosti pripravi v sodelovanju z učencem in starši ter učitelji načrt pridobivanja in ocenjevanja znanja.

4. Obveznosti učiteljev šole so:

- da v primeru slabšega znanja vključijo učenca v dopolnilni pouk;
- da v primeru napovedane daljše učenčeve odsotnosti učenca obvestijo, katero učno snov bodo v času njegove odsotnosti obravnavali;
- da se v primeru večjega števila treningov, vadb, nastopov oziroma tekmovanj dogovorijo z učencem o času opravljanja pisnega oziroma ustnega preverjanja znanja;
- da usmerjajo učenca k nadaljnjemu delu ter ga navajajo na samostojno delo doma;
- da skupaj z učencem in razrednikom pripravijo individualni načrt dela za ocenjevanje znanja; da učencu s statusom vrhunškega športnika ali umetnika omogočijo dodatno razlago in pomoč.

5. Obveznosti ravnatelja so:

- da v zvezi s statusom učenca ter prilagoditvami šolskih obveznosti pravočasno in celovito izvaja pooblastila v skladu s predpisi in temi pravili.

6. Obveznosti trenerja / učitelja na področju umetniškega udejstvovanja učenca so:

- da spremlja šolski uspeh učenca (če starši s tem soglašajo),
- po potrebi sodeluje z učencem in straži na govorilnih urah pri razredniku (če starši s tem soglašajo),
- da obvešča šolo o terminih treningov, priprav, vaj oziroma tekmovanj, nastopov,
- da obvešča šolo (razrednika) najmanj 10 dni vnaprej z uradnim pisnim opravičilom oziroma obvestilom ustanove, v kateri izvaja svoje delo, o potrebnem izostanku učenca, o spremembah glede terminov povečanega obsega treningov / priprav / vaj na tekmovanja / nastope, napove izostanke od pouka zaradi priprav oziroma udeležbe na tekmovanjih / nastopih.

VI. HRAMBA DOKUMENTACIJE

16. člen

Dokumentacijo v zvezi s postopki za dodelitev, mirovanja oziroma prenehanje statusa učencev se hrani v tajništvu šole.

Opravičila oziroma obvestila kluba, društva, šole oziroma nacionalne panožne zveze hrani razrednik.

VII. VARSTVO PRAVIC

17. člen

Straši lahko zoper odločbo o zavrnitvi vloge za dodelitev statusa, o prenehanju oziroma odvzemu statusa ali o mirovanju statusa v **roku 15 dni** od vročitve odločbe ravnatelja vložijo pritožbo. Pritožbo vložijo neposredno v tajništvu šole ali jo pošljejo s priporočeno pošiljko na naslov šole.

O pritožbi odloča **pritožbena komisija**. Odločitev pritožbene komisije je dokončna.

18. člen

Dogovor o prilagajanju šolskih obveznosti je enako obvezujoč za vse, na katere se nanaša oziroma, ki so ga podpisali.

Učenec ima vselej pravico izraziti mnenje ali podati predlog o svojih pravicah in obveznostih v zvezi s statusom. Ravnatelj mora mnenje učenca upoštevati pri sprejemanju odločitve.

Med izvajanjem dogovora o prilagajanju šolskih obveznosti lahko starši in drugi podpisniki dogovora podajo posamezne predloge ali pripombe v zvezi z izvajanjem dogovora.

V primeru, da razrednik ali posamezni učitelj krši pravice učenca, dogovorjene v Dogovoru o prilagajanju šolskih obveznosti, lahko starši učenca v **8 dneh** po kršitvi pravic pri ravnatelju **zahtevajo varstvo pravic učenca**.

O **zahtevi za varstvo pravic** oziroma pritožbi zaradi neupoštevanja dogovorjenih pravic oziroma obveznosti, ki izhajajo iz statusa, **odloča ravnatelj šole**.

19. člen

Če se v postopku ugotovi, da šola ni izpolnila dogovorjenih obveznosti, je dolžna učencu zagotoviti novo možnost, da opravi svoje obveznosti.

VIII. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

20. člen

Z dnem uveljavitve teh pravil preneha veljati Pravilnik o prilagajanju šolskih obveznosti Osnovne šole Ivana Cankarja, Trbovlje, z dne 2. 9. 2013.

21. člen

Ta pravila pričnejo veljati naslednji dan po sprejemu, uporabljajo pa se s pričetkom šolskega leta 2017/2018 oz. od 1. 9. 2017 dalje.

Objavi se na šolski spletni strani, učence in starše pa obvestijo o njegovem sprejetju razredniki na urah oddelčne skupnosti oziroma starše na prvem naslednjem roditeljskem sestanku.

Ta Pravila o prilagajanju šolskih obveznosti in o dodelitvi statusa učencem v Osnovni šoli Ivana Cankarja Trbovlje je obravnaval učiteljski zbor na sestanku dne 7. 2. 2017.

mag. Mojca Lazar Doberlet, ravnateljica

Priloga: Vloga – predlog za dodelitev statusa učenca (perspektivnega/vrhunskega) športnika oz. mladega umetnika

**ZADEVA: VLOGA – PREDLOG ZA DODELITEV STATUSA UČENCA
perspektivnega/vrhunskega) športnika oz. mladega umetnika**

Starši oz. zakoniti zastopnik _____ (ime in priimek)
učenca/učenke _____ (ime in priimek), ki v šolskem letu
_____ obiskuje _____ razred Osnovne šole Ivana Cankarja
Trbovlje, predlagamo, da se otroku dodeli status:

- perspektivnega športnika // vrhunskega športnika;
- perspektivnega mladega umetnika// vrhunskega mladega umetnika:

Podelitev statusa predlagamo zaradi naslednjih okoliščin:

Učenec/učenka je:

a) športnik/športnica in

- je člani-ica kluba / društva _____ (ime) in je registriran-a pri nacionalni panožni športni zvezi _____ (ime).
- tekmuje v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalne panožne zveze na:
- državni / mednarodni ravni; oziroma / je dosegel-a vrhunski športni dosežek mednarodne vrednosti na tekmovanju _____ (ime, datum).

b) mlad-a umetnik-ca in

- vpisan-a/ vključen-a v . _____ (ime šole ali ustanove), kjer se vzporedno izobražuje/ usposablja na področju umetnosti _____ (vrsta); - se udeležuje tekmovanj s področja umetnosti na:
 - državni / mednarodni ravni, in sicer do sedaj na tekmovanjih:
(1.) tekmovanje, dne,
(2.) tekmovanje, dne, (3.)
tekmovanje, dne
- ima med šolskim letom priprave na tekmovanja / nastope _____ (vrsta), daljša obdobja v obsegu _____ dni;
- druge okoliščine (*podrobneje opišite zakaj potrebuje prilagajanje šolskih obveznosti*)
.....
....

Prilagamo naslednja **dokazila**:

a) **za status športnika:**

- potrdilo o registraciji učenca/učenke pri športnem klubu/društvu in nacionalni panožni športni zvezi/ kopija članske izkaznice;
- dokazila /potrdilo o tekmovanjih učenca/učenke v najmanj 3 uradnih tekmovalnih sistemih nacionalne panožne zveze, oziroma vrhunski športni dosežek evropske ali svetovne vrednosti)/ izpis iz uradne evidence nacionalne panožne zveze oz. drugih pristojnih organov, inštitucij; načrt tekmovanj/ priprav za tekoče šolsko leto.

b) **za status mladega umetnika:**

- verodostojna potrdila o udeležbi učenca/učenke na najmanj 3 državnih/mednarodnih tekmovanjih s področja umetnosti (uradni seznam tekmovalcev, udeležencev / uradno poročilo o udeležencih/ listina o priznanju oz. nagradi ipd./ izpis iz uradnih evidenc);
- verodostojna potrdila o najmanj 3 doseženih najvišjih mestih / nagradah na državnih/mednarodnih tekmovanjih s področja umetnosti;
- načrt tekmovanj/ nastopov / priprav za tekoče šolsko leto.

Podpis staršev oz. zakonitih zastopnikov: _____

Trbovlje, _____



Na podlagi 11. člena *Pravil o prilagajanju šolskih obveznosti in o dodelitvi statusa učencem v Osnovni šoli Ivana Cankarja Trbovlje* in na podlagi prejete ravnateljčine *Odločbe o dodelitvi statusa športnika oz. mladega umetnika* učencu/učenki _____, Osnovna šola Ivana Cankarja Trbovlje in starši imenovanega učenca/učenke sklenejo

DOGOVOR O PRILAGAJANJU ŠOLSKIH OBVEZNOSTI

med Osnovno šolo Ivana Cankarja Trbovlje, ki jo zastopa ravnateljica Mojca Lazar Doberlet

in starši:

oče..... mati
učenca / ke razredšolsko leto

1. Obvezna navzočnost pri pouku

- učenec s statusom je praviloma navzoč pri pouku
- od rednega vzgojno-izobraževalnega dela lahko izostaja dnevno oziroma strnjeno glede na vnaprej pripravljen program odsotnosti za dejavnost, ki se izvaja izven kraja bivanja
- izostaja od rednega pouka zaradi tekmovanj, če so ta v času rednega šolskega dela
- izostati sme prvo učno uro naslednjega šolskega dne, če se je obveznost predhodnega dne končala po 22.00 uri.

2. Obveznosti učenca pri pouku

- vestno opravlja svoje šolske obveznosti, zastopa šolo na tekmovanjih in nastopih in se ravna v skladu s hišnim redom,
- vse izostanke od pouka mora vnaprej napovedati učenec, trener ali mentor, izostanek opravičijo starši,
- v primeru slabšega znanja pri določenem predmetu učitelj učencu predlaga obiskovanje dopolnilnega pouka, ki se ga mora učenec redno udeleževati, če je prisoten v šoli; ponudijo se mu tudi druge oblike individualne pomoči.

3. Način in roki za ocenjevanje znanja oz. izpolnjevanje drugih obveznosti

- učenec je praviloma pri pouku v času napovedanega ocenjevanja znanja,
- v primeru, da učenec ne more biti prisoten pri pouku v času ocenjevanja znanja, to predhodno pove učitelju, s katerim se dogovori za alternativne oblike ocenjevanja znanja,
- če ni predpisane obvezne oblike ocenjevanja, skupaj z učiteljem izbere obliko, ki je zanj ugodnejša (pisno, ustno, seminarska naloga, izdelek),
- oceno mora učenec dobiti do 5 dni pred ocenjevalno konferenco, po tem času ga lahko učitelj oceni nenapovedano pri rednih urah pouka,
- v primeru daljše odsotnosti mora učenec pridobiti vsaj eno oceno na ocenjevalno obdobje pri posameznem predmetu.

4. Druge medsebojne pravice in obveznosti

- učenec redno obvešča starše in trenerje oz. druge strokovne delavce o svojem uspehu v šoli,
- učenec lahko izkoristi možnost dodatnega posvetovanja z učiteljem,
- učenec lahko v dogovoru s starši in šolo izkoristi možnost opravljanja predmetnega izpita pri določenih predmetih,
- lahko se izdela podrobnejši individualni program (izvedbeni načrt) - po predhodnem dogovoru z učiteljem in šolsko svetovalno službo,
- učenec se zavezuje, do bo v skladu s svojo izven-šolsko dejavnostjo predstavljal šolo na različnih prireditvah na lokalni in/ali državni ravni.

5. Prenehanje statusa

- če se prekine z vadbo ali udeleževanjem državnih tekmovanj, zaradi katerega je bil status pridobljen; o tem mora biti šola obveščena,
- če ima učenec ob zaključku ocenjevalnega obdobja eno ali več negativnih ocen iz posameznih predmetov,
- kadar učenec krši šolska pravila, ki so označena kot težje kršitve,
- če učenec ne izpolnjuje dogovorjenih obveznosti in to povzroči negativen učni uspeh. Mnenje o dejstvih in okoliščinah, povezanih z neizpolnjevanjem obveznosti, poda razrednik oziroma oddelčni učiteljski zbor.

STARŠI

RAVNATELJICA
mag. Mojca Lazar Doberlet

Trbovlje,

Trbovlje,