

POMEMBNE APLIKACIJE IN INFORMACIJE V ZVEZI Z IZOBRAŽEVANJEM NA DALJAVO Z OFFICE365

Informacije:

Vsem učencem in učenkam je na voljo dostop do spletnih aplikacij, kakor tudi do namiznih.

Za večino uporabnikov zadostujejo spletne aplikacije.

Namizne aplikacije predlagamo zahtevnejšim uporabnikom in tistim s slabšo internetno povezavo.

Shranjevanje je avtomatsko ob vsaki spremembi dokumenta (velja za: Word, Excel, PowerPoint, OneNote).

Aplikacije (najpomembnejših 7):



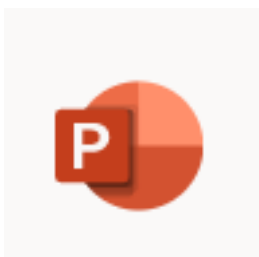
WORD

Urejevalnik besedila



EXCEL

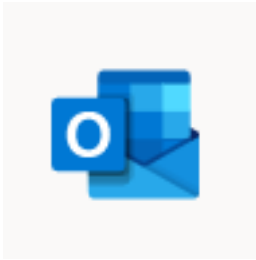
Urejevalnik tabel



POWERPOINT

Izdelava in urejanje predstavitev/diaprojekcij

OUTLOOK



E-pošta znotraj okolja Office.

Pomembno je redno spremljati saj se tu nahajajo vsa obvestila!!

ONEDRIVE



"Oblak" ali prostor na spletu kjer so vaše datoteke varno spravljene in pripravljene na uporabo kjerkoli, v kolikor imamo dostop do internetne povezave.

Tukaj se nahajajo vsi vaši dokumenti, slike in ostale datoteke

3Gb prostora

Ni priporočljivo uporabljati za pomembnejše podatke(osebni podatki, podatki o bančnih karticah, itd.

TEAMS



Skupni prostor razreda ali skupine.

Možnost delitve datotek

Omogoča video srečanja in običajen klepet.

Vgrajen koledar za pomembne dogodke (kontrolne naloge, srečanja,...).

ONENOTE



Tukaj boste našli vaše zvezke z navodili za delo doma.

Zelo podobna uporaba kot Word.

Lahko delamo z računalnikom ali naložimo sliko papirnatega zvezka.

Ločen prostor za učitelja in vsakega učenca.
