

**Številka dokumenta: 020/647/2020**

**Trbovlje, 14. 9. 2020**

Na osnovi 49. člena ZOFVI-ja, 21. člena ZVrt, 31. člena Uredbe o upravnem poslovanju in 14. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Ivana Cankarja Trbovlje, Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS je ravnateljica Osnovne šole Ivana Cankarja Trbovlje sprejela

## **LETNI RAZPORED DELOVNEGA ČASA ZA ZAPOSLENE V OSNOVNI ŠOLI IVANA CANKARJA TRBOVLJE za obdobje od 1. 9. 2020 do 31. 8. 2021**

### **Poslovni čas in uradne ure**

#### 1. člen

S tem letnim razporedom Osnovna šola Ivana Cankarja Trbovlje opredeljuje delovni čas zaposlenih v zavodu, in sicer učiteljev, računalnikarja, knjižničarke, svetovalne delavke, računovodkinje, tajnice VIZ, ravnateljice in tehničnih delavcev ter poslovni čas in uradne ure računovodstva in tajništva, knjižnice in svetovalne službe.

#### 2. člen

Osnovna šola Ivana Cankarja Trbovlje posluje pet dni v tednu, in sicer od ponedeljka do petka. V skladu s šolskim koledarjem in v izjemnih okoliščinah (višja sila, ki je že nastopila ali se neposredno pričakuje, in drugi primeri, ko so ogrožena človeška življenja in zdravje ljudi, ali, če je potrebno preprečiti grozečo materialno škodo) ali v primeru, da je to nujno potrebno za izvajanje dela, ki mora biti opravljeno brez prekinitve oziroma določenega dne ali v določenem roku, lahko ravnateljica izjemoma odredi poslovanje v soboto, nedeljo, na državni praznik ali na drug, z zakonom določen dela prost dan.

### **Poslovni čas in uradne ure tajništva in računovodstva šole**

#### 3. člen

Poslovni čas tajništva in računovodstva šole je od 7.00 do 15.00.

### **Uradne ure za stranke so:**

**- vsak dan od 7.00 do 9.00 ter od 12.00 do 14.00.**

**Prosimo za pretežno telefonsko ali pisno komunikacijo.**

Izjemoma se lahko posvetimo strankam tudi izven uradnih ur.

V času šolskih počitnic: od 9.00 do 12.00 ali po dogovoru.

Vsa obvestila, prijave in odjave od šolske prehrane ter urejanje finančnih zadev je praviloma možno tudi izven uradnih ur.

Fizična prisotnost v šoli je mogoča le s povabilom ali po vnaprejšnjem telefonskem dogovoru.

### **Poslovni čas in uradne ure šolske knjižnice**

#### 4. člen Knjižnica

posluje vse dni v tednu.

Za obiskovalce (stranke) je knjižnica odprta:

**- ponedeljek, torek, sreda, četrtek od 12. do 15. ure in**

**- petek od 7. do 15. ure.**

V izjemnih primerih, oziroma, ko je to nujno za nemoten potek dela, pa tudi izven uradnih ur. V času šolskih počitnic: po dogovoru.

## **Poslovni čas in uradne ure šolske svetovalne službe**

### 5. člen

Predviden poslovni čas šolske svetovalne službe je:

- |   |
|---|
| - ponedeljek: od 7.00 do 13.30;<br>- torek: od 7.00 do 14.00;<br>- sreda: od 10.30 do 14.30;<br>- četrtek: 8.30 do 14.30;<br>- petek: od 7.00 do 14.00. |
|---|

Šolska svetovalna delavka je v izjemnih razmerah dosegljiva tudi izven uradnih ur dela svetovalne službe, ko ima sicer druge delovne obveznosti.

Poslovni čas šolske svetovalne službe med počitnicami: po dogovoru.

## **Delovni čas šolskega računalnikarja-organizatorja informacijskih dejavnosti**

### 6. člen

Delovni čas računalnikarja-organizatorja informacijskih dejavnosti v času pouka je:

- |  |
|--|
| - torek: od 8.30 do 12.30,<br>- četrtek od 8.30 do 12.30 in<br>- petek od 8.30 do 12.30; |
|--|

izjemoma po dogovoru ali potrebi.

## **Delovni čas pedagoških delavcev šole**

### 7. člen

Razporeditev delovnega časa učiteljev je neenakomerna in gibljiva.

V obdobju od 1. 9. 2020 do 24. 6. 2021, in sicer v času pouka, učitelji lahko delajo več kot osem (8) delovnih ur dnevno; v manjšem obsegu od osem (8) delovnih ur dnevno pa delo lahko opravljajo v obdobju od 26. 6. 2021 do 31. 8. 2021.

Delavci praviloma izvajajo delo na delovne dneve. V skladu z Letnim delovnim načrtom OŠ Ivana Cankarja Trbovlje, šolskim koledarjem in v izjemnih primerih po navodilu vodstva šole učitelji lahko izvajajo svojo delovno obveznost tudi ob dela prostih dneh.

## **Delovni čas tehničnega osebja (čistilke, hišnik)**

### 8. člen

- čistilke: dopoldan od 6. do 14. ure, popoldan do 21. ure,
- hišnik: od 7. do 15. ure.

Med počitnicami od 6.00 do 14.00, izjeme po dogovoru.

## **Končne določbe**

### 9. člen

Vse stranke opravljajo svoje poslovanje s šolo praviloma v času uradnih ur za stranke, v okviru poslovnega časa oziroma delovnega časa zaposlenih.

Prosimo za pretežno telefonsko ali pisno komunikacijo.

### 10. člen

Ta letni raspored dela velja za šolsko leto 2020/2021 in se uporablja od 1. 9. 2020 dalje.

mag. Mojca Lazar Doberlet, ravnateljica

Trbovlje, 1. 9. 2020

### **Poslovni čas in uradne ure računovodstva in tajništva šole**

Poslovni čas računovodstva in tajništva šole je od 7. do 15. ure.

Uradne ure za stranke so:

**- vsak dan od 7.00 do 9.00 ter od 12.00 do 14.00.**

**Prosimo za pretežno telefonsko ali pisno komunikacijo.**

Izjemoma se lahko posvetimo strankam tudi izven uradnih ur.

V času šolskih počitnic: od 9. do 12. ure ali po dogovoru.

Vsa obvestila, prijave in odjave od šolske prehrane ter urejanje finančnih zadev je praviloma možno tudi izven uradnih ur.

mag. Mojca Lazar Doberlet, ravnateljica

Trbovlje, 1. 9. 2020

<b>Poslovni čas šolske knjižnice</b>
--------------------------------------

Knjižnica posluje vse dni v tednu.

Uradne ure za obiskovalce/stranke:

- **ponedeljek, torek, sreda, četrtek od 12. do 15. ure,**
- **petek od 7. do 15. ure.**

V izjemnih primerih, oziroma, ko je to nujno za nemoten potek dela, pa tudi izven teh uradnih ur.

V času šolskih počitnic: po dogovoru.

mag. Mojca Lazar Doberlet, ravnateljica

**Poslovni čas šolske svetovalne službe**

**Predviden poslovni čas šolske svetovalne službe oz. delovni čas šolske svetovalne delavke:**

- ponedeljek: od 7.00 do 13.30;
- torek: od 7.00 do 14.00;
- sreda: od 10.30 do 14.30;
- četrtek: 8.30 do 14.30;
- - petek: od 7.00 do 14.00.

V izjemnih primerih, oziroma, ko je to nujno za nemoten potek dela, pa tudi izven uradnih ur.

Poslovni čas šolske svetovalne službe med počitnicami: po dogovoru.

mag. Mojca Lazar Doberlet, ravnateljica

**Poslovni čas računalnikarja-organizatorja informacijskih dejavnosti je:**

- torek od 8.30 do 12.30,
  - četrtek od 8.30 do 12.30 in
  - petek od 8.30 do 12.30;
- izjemoma po dogovoru ali potrebi.

Med šolskimi počitnicami po dogovoru oz. potrebi.

mag. Mojca Lazar Doberlet, ravnateljica