

Datum: 15. marec 2021  
Številka: 6032-3/NPZ/2-3/2021-4

## Zbiranje soglasij in izvedba *Vprašalnika ob NPZ 2021* – navodila za šolo

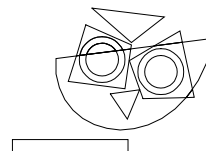
Spoštovani,

odgovori učencev v *Vprašalniku ob NPZ 2021* bodo v pomembni meri pomagali pri podrobnejšem razumevanju dosežkov na NPZ in vaša pomoč pri izvedbi je zelo pomembna. Navodila obsegajo dva pomembna koraka: zbiranje soglasij učenk in učencev in samo izvedbo vprašalnika.

### Zbiranje soglasij

Skupaj z gradivom za NPZ boste prejeli vrečko »Soglasja« v kateri so predizpolnjena soglasja, ki jih starši učencev v primeru strinjanja le še podpišejo. Soglasja so ločena za 6. in 9. Razred. Urejena so po oddelkih.

1. Vrečko »Soglasja« NE shranjujte skupaj z gradivom NPZ, ampak jo takoj odprite. Poskrbite, da učenci soglasja odnesejo domov staršem v podpis. Določite jim datum (npr. v tednu med 19. in 23. 4.), do kdaj naj vam podpisana soglasja vrnejo (najkasneje pred začetkom NPZ, 3. 5. 2021).
2. Ko dobite podpisana soglasja, na **Seznamih soglasij učencev**, ki so prišli skupaj s soglasji, označite, kdo je oddal podpisano soglasje (označite DA, če je soglasje podpisano oziroma NE, če soglasje ni podpisano). Izpolnjene sezname soglasij učencev kopirajte – original obdržite vi in vam bo v pomoč pri sami izvedbi vprašalnika. Kopijo seznama priložite soglasjem učencev ob vračilu na Ric 4. 5. 2021.
3. Samo **podpisana** soglasja in kopijo seznama vložite v za to namenjeno vrečko, ki je opremljena z nalepko »Vračilo podpisanih soglasij«. **Vrečko boste priložili v poštno vrečo gradivu NPZ na prvi dan pobiranja gradiva NPZ (4. 5. 2021).** Nepodpisana soglasja lahko uničite.



## Izvedba vprašalnika

Vprašalnik bo dostopen na spletni povezavi, učenci ga bodo reševali v računalniški učilnici. Za izvedbo predvidevamo eno šolsko uro. Vprašalnik naj učenci izpolnijo enkrat med 10. 5. in 31. 5. 2021. Spletno povezavo bomo poslali ravnatelju in pomočniku za NPZ po elektronski pošti predvidoma 3. maja.

1. Predlagamo, da **Seznam soglasij učencev** pred izvedbo še enkrat skopirate in kopijo razrežete, da bo vsak učenec dobil svojo šifro, ki jo bo vtipkal ob reševanju vprašalnika. Šifra NI enaka šifri NPZ, zato ne smete uporabiti nalepk, ki se uporabljajo za NPZ!
2. Ob začetku izvedbe na Seznamu soglasij učencev preverite, da bodo vprašalnik reševali samo učenci, za katere ste nam poslali podpisano soglasje.
3. Učencem razdelite šifre iz Seznama soglasij učencev (listke, ki ste jih razrezali).
4. V ponedeljek, 3. maja boste po elektronski pošti prejeli povezavo do vprašalnikov. Na tablo/projekcijo ipd. učencem napišite povezavo do vprašalnika.
5. Učenci naj odprejo brskalnik in vtipkajo povezavo v naslovno vrstico. Na začetku reševanja bodo učenci morali vtipkati svojo šifro (ki je za vsakega učenca drugačna), nato nadaljujejo z reševanjem.
6. V vprašalniku ni pravih ali napačnih odgovorov, učenci naj se potrudijo po svojih najboljših močeh. V primeru nejasnosti jim lahko pomagata.
7. Če pride med reševanjem do težav z računalnikom, morajo učenci začeti z reševanjem od začetka. V tem primeru se nekatera vprašanja lahko spremenijo, saj zaradi manjše obremenitve niso vsi učenci dobili vseh vprašanj.

Po izvedbi vprašalnika razrezane listke s šiframi uničite, sezname soglasij učencev pa shranite do konca šolskega leta. Za vaše sodelovanje se vam zelo zahvaljujemo.

S prijaznimi pozdravi,

dr. Gašper Cankar  
višji svetovalec področja I

dr. Darko Zupanc  
direktor

—