

LETNI NAČRT DELA POOBLAŠČENE OSEBE ZA VARSTVO PODATKOV ZA LETO 2022

Naročnik: OSNOVNA ŠOLA IVANA CANKARJA TRBOVLJE, Trg Franca Fakina 8,
1420 Trbovlje

Pooblaščen oseb za varstvo podatkov: DATAINFO.SI, d.o.o., Tržaška cesta 85,
2000 Maribor

Vodstvu naročnika je bil letni načrt posredovan dne: 20.01.2022

Letni načrt pripravil:

- Aljaž Lep, pooblaščen oseb za varstvo osebnih podatkov (DPO)

Področje	Naloge	Časovnica
Skladnost	Ureditev podatkov in dokumentov naročnika v portalu DATAINFO DPO.	Pomlad 2022
Skladnost	Preveritev seznama pogodbenih obdelovalcev in ureditev podatkov v portalu DATAINFO DPO.	Pomlad 2022
Skladnost	Pregled ustreznosti evidence dejavnosti obdelave osebnih in ureditev podatkov v portalu DATAINFO DPO.	Pomlad 2022
Skladnost, izobraževanje in ozaveščanje	Letni sestanek z vodstvom in/ali osebami, ki se v praksi ukvarjajo z varstvom osebnih podatkov pri naročniku.	Pomlad 2022 osebno ali online (glede na COVID 19 razmere).
Izobraževanje in ozaveščanje	Izvedba izobraževanja za vse zaposlene o praktičnih vidikih varstva osebnih podatkov.	Izobraževanje zaposlenih preko spleta in govorilne ure za zaposlene oz. izvedba predavanja v živo; po dogovoru (glede na COVID 19 razmere).
Izobraževanje in ozaveščanje	Spremljanje prakse v Sloveniji in EU na področju varstva osebnih podatkov in obveščanje naročnika o novostih.	2x mesečno e-novice, dodatno po potrebi.
Izobraževanje in ozaveščanje	Priprava specializiranega izobraževalnega dogodka (seminarja) za vodilne in osebe, ki se ukvarjajo z varstvom osebnih podatkov (IT, kadri, pravna služba, računovodstvo ...).	Preko spleta – februar 2022 V živo – september/oktober 2022
Skladnost	Nadzor spoštovanja varstva osebnih podatkov pri naročniku, v praksi.	Preveritev s pregledom v delovnih prostorih naročnika, kako se v praksi spoštujejo notranja pravila o varstvu osebnih podatkov.

Skladnost	Nadzor pri izbranem pogodbenem obdelovalcu naročnika.	Po dogovoru.
Svetovanje zaposlenim in vodstvu	Pomoč pri vprašanjih glede varstva osebnih podatkov, npr. glede ustreznosti pravnih podlag, postopkov in ukrepov za varnost podatkov in drugih vprašanj.	Po potrebi (npr. pri menjavi programske opreme, vpeljavi novih dobaviteljev, prenovi spletne strani, vprašanjih ali zahtevah ki jih naročniku pošljejo stranke/druge zunanje osebe).
Svetovanje zaposlenim in vodstvu	Svetovanje ali je potrebno izvesti oceno učinkov na varstvo podatkov (ang. DPIA).	Po potrebi. Vodstvo naročnika mora pravočasno sporočiti nameravane večje spremembe pri obdelavi podatkov.
Sodelovanje z nadzornim organom (Informacijski pooblaščenec RS)	Pomoč pri pripravi osnutkov odgovorov v primeru rednega ali izrednega nadzornega postopka.	V primeru sprožitve uradnih postopkov s strani nadzornih organov ali v primeru samoprijave.
Sprejemanje in obravnava prijav glede pomanjkljivosti ali kršitev pri obdelavi osebnih podatkov	Pritožbe, prijave in druga opozorila glede neskladnosti z zakonodajo ali internimi pravili.	V primeru prijav s strani zaposlenih ali tretjih oseb.
Evidentiranje kršitev varnosti po členu 33 Splošne uredbe	Sodelovanje pri prijavljenih oz. zaznanih kršitvah varnosti, kar zajema tudi pomoč pri samoprijavi, evidentiranju dogodka ipd.	Takoj, ko je ugotovljena kršitev. Naročnik mora o ugotovljeni kršitvi NEMUDOMA obvestiti DPO!
Poročanje vodstvu	Poročilo za najvišje vodstvo o stanju uskladitve in izvedenih in opravljenih aktivnostih.	1x letno pisno + sestanek z najvišjim vodstvom, po potrebi tudi ustno in večkrat letno.
Skladnost	Prenova soglasij ob vpisu otrok (ureditev soglasja staršev za posredovanje podatkov njihovih otrok izvajalcu preventivnih zdravstvenih storitev za šoloobvezne otroke in mladino).	Poletje 2022 (nujno pred septembrom).

Pridržujemo si pravico do spremembe/dopolnitve načrta v luči COVID 19 razmer in ob upoštevanju možnega sprejetja novega Zakona o varstvu osebnih podatkov ZVOP-2.