Številka dokumenta: 007/ 614/2023 **Trbovlje, 11. 9. 2023**

Po sprejetju *Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Ivana Cankarja Trbovlje* (številka odloka: 014-42/2022-4, z dne 5. 10. 2022, objavljen v Uradnem vestniku Zasavja, številka 23/2022, z dne 6. 10. 2022) in v skladu s 60. členom *Zakona o osnovni šoli - ZOsn* (Ur. l. RS št. 81/06 in spremembe), pridobljenega pozitivnega mnenja učiteljskega zbora (sestanek dne 31. 8. 2023), pozitivnega mnenja sveta staršev (sestanek dne 12. 9. 2023), je Svet zavoda OŠ Ivana Cankarja Trbovlje na predlog ravnateljice Maje Volk na seji dne 28. 9. 2023 sprejel

Vzgojni načrt Osnovne šole Ivana Cankarja Trbovlje

Z vzgojnim načrtom Osnovna šola Ivana Cankarja Trbovlje določa načine doseganja in uresničevanja ciljev in vrednot iz 2. člena *Zakona o osnovni šoli* ob upoštevanju potreb in interesov učencev, učiteljev in posebnosti širšega okolja.

Vizija šole

Poleg doseganja kognitivnih ciljev: kakovostne splošne osnovnošolske izobrazbe, usposobljenosti za vseživljenjsko učenje in doseganja mednarodno primerljivih standardov znanja, so vzgojno-izobraževalni cilji OŠ Ivana Cankarja Trbovlje še:
- prizadevanje za kakovostno vzgojno-izobraževalno delo, strokovno poučevanje,
- spodbujanje skladnega telesnega, spoznavnega, čustvenega, moralnega, duhovnega in socialnega razvoja ter razvoj pozitivne samopodobe otrok in mladostnikov,
- krepitev prijaznega odnosa do vrstnikov in starejših, spodbujanje resnicoljubnosti, iskrenosti in empatije,
- otroke in mladostnike z zgledom učiti odgovornosti za lastno delo in razvoj, za svoj napredek in napredek širše družbe,
- poudarjanje pomena domoljubja, simbioze med generacijami, medpredmetnega, medinstitucionalnega sodelovanja,
- delovanje lokalno in razmišljanje globalno,
- razvijanje smisla za pomoč vsem, ki pomoč potrebujejo, navajanje na dobrodelnost in prostovoljstvo. Vizija šole je usmerjenost v prihodnost – v trajnostni razvoj družbe, v razvoj svobodomiselnega, kritično-mislečega in kompetentnega posameznika, ki se zna in zmore hitro prilagajati spremembam okolja in družbe, hkrati pa ostaja trden v svojih vrednotah, je odgovoren, sodelovalen, ustvarjalen, srčen ter zna in zmore živeti srečno in človeka vredno življenje.

Poslanstvo šole je nuditi posamezniku spodbudno učno okolje in vse možnosti za njegov optimalni individualni razvoj na učnem, intelektualnem, socialnem in čustvenem področju skozi doživljanje in učenje ter mu s tem omogočiti skladen telesni, spoznavni, čustveni, moralni, duhovni in socialni razvoj ter razvoj pozitivne samopodobe.
Zaradi vsega naštetega, je slogan OŠ Ivana Cankarja Trbovlje:

Smo učeča se skupnost – šola svobodomiselnih, a odgovornih in sodelovalnih ljudi.

Vzgojni načrt vsebuje:

I. Vrednote vseh vključenih v vzgojno-izobraževalni proces
(spoštovanje, znanje in ustvarjalnost, strpni medosebni odnosi, resnicoljubnost, solidarnost, delavnost in disciplina, državljanska odgovornost, zdravje, varnost in skrb za okolje)
II. Vzgojna načela
III. Proaktivne in preventivne vzgojne dejavnosti
(šolsko okolje, šolsko delo, razrednik, vzgojne dejavnosti, preventivne dejavnosti, projektne aktivnosti)
IV. Svetovanje in usmerjanje učencev
V. Šolska pravila
(organiziranost učencev, pridobitev posebnega statusa učenca, opravičevanje odsotnosti, izrekanje pohval in priznanj ter podeljevanje nagrad, načini zagotavljanja varnosti, zdravstveno varstvo učencev, hišni red, pravila obnašanja v šolskem prostoru)
VI. Zdrav način življenja
VII. Preprečevanje nasilja
VIII. Pravila varnosti in varnostni ukrepi za učence
IX. Vzdrževanje šolskih prostorov
X. Kršitve pravil in vzgojni ukrepi
XI. Oblike vzajemnega sodelovanja s starši
XII. Ravnanje v izrednih razmerah

I. <u>Vrednote vseh vključenih v vzgojno-izobraževalni proces:</u>

1. Spoštovanje
Tako kot strokovni delavci in drugi zaposleni na šoli spoštujemo integriteto učencev, njihove pravice in njihove potenciale, pričakujemo, da tudi učenci izkazujejo spoštovanje do delavcev šole kot osebnosti, do njihovega znanja, izkušenj in odgovornosti, ki jo imajo pri svojem delu. Znak spoštljivega odnosa je upoštevanje učiteljevih zahtev in navodil, redno opravljanje obveznosti, kar omogoča nemoteno delo.

2. Znanje in ustvarjalnost
Pri učencih spodbujamo ustvarjalnost, vedoželjnost in kreativnost. Skupno presojamo in vrednotimo njihove ideje, spodbujamo rabo različnih virov in sodelovalno učenje.

3. Strpnost v medosebnih odnosih
V medosebnih odnosih je strpnost pogoj za sožitje različnih ljudi: upoštevati drugačnost pomeni izogniti se konfliktom. S skupnimi aktivnostmi, naravnanimi k istim ciljem, krepimo medosebne odnose.

4. Resnicoljubnost
Pričakujemo, da bo resnicoljubnost pretehtala trenutno koristoljubje ali strah pred posledicami morebitnega nepremišljenega, škodljivega, nasilnega dejanja. Večino problemov se lahko hitro reši, če udeleženci govorijo resnico.

5. Solidarnost
Solidarnost in velikodušnost sta vrednoti, na katerih temelji osnovna človečnost: opaziti človeka v stiski, pomagati po svojih najboljših močeh. Gre za pomoč sošolcem pri učenju, pa tudi za materialno pomoč, ki vključuje sredstva, pridobljena z delom. Odrasli in vrstniki morajo predstavljati meje otrokovega egoizma, kar je pogoj za socialno vedenje.

6. Delavnost in disciplina

Brez delavnosti in discipline ni uspeha pri učenju, študiju, vključevanju v delovne procese. Vsak opravi delo v okviru svojih zmožnosti; za svoje delo oziroma posledice prevzame odgovornost.

7. Državljanska odgovornost
Državljanska odgovornost je povezana s kritičnim razmišljanjem o svoji nacionalni identiteti ter poznavanju in spoštovanju drugih.

8. Zdravje, varnost in skrb za okolje
Šolski procesi ne smejo ogrožati zdravja in varnosti učencev, vendar pa morajo za to skrbeti tudi učenci sami tako, da se izogibajo dejanjem, ki ogrožajo zdravje in varnost, zato naj učenci hodijo v šolo peš, če je le mogoče. S postopnimi koraki (ločevanje odpadkov, urejanjem okolice šole, okoljevarstveno naravnanostjo dni dejavnosti itd.) lahko veliko pripomoremo k ohranjanju okolja.

II. Vzgojna načela

Vzgojna načela temeljijo na naslednjih načelih proaktivnega delovanja:
Vzgojno-izobraževalno delo bomo opravljali v duhu delavnosti in kreativnosti.
Spodbujali bomo spoštljive odnose med ljudmi., še posebej strpnost.
Spodbujali bomo pravičnost, solidarnost, sočutje in prostovoljstvo.
Temeljili bomo na osebni svobodi, dostojanstvu in varnosti.
Vzgajali bomo v duhu svobode gibanja, govora in izražanja misli, dokler ne trči ob svobodo drugega.
Vzgajali bomo v duhu odpravljanja agresivnosti.
Krepili bomo sprejemanje drugačnih.
Krepili bomo domoljubje in narodno zavest.
Privzgajali bomo odgovornost za svoja dejanja.
Privzgajali bomo zdrav način življenja.
Spoštovali in varovali bomo družbeno in naravno okolje.
Privzgajali bomo odgovoren odnos do lastne, tuje in skupne lastnine.

III. Proaktivne in preventivne vzgojne dejavnosti

Šola razvija varno in spodbudno okolje z izvajanjem proaktivnih in preventivnih dejavnosti. Prav tako s svojim delovanjem skrbi za razvijanje čuta za osebno odgovornost učencev oziroma odgovornost za lastno življenje.

Šolsko delo in življenje v šoli bo organizirano tako:
- da se učenci v šoli počutijo varno,
- da so učenci pri šolskem delu zavzeti in ustvarjalni,
- da lahko izražajo svojo individualnost,
- da imajo možnost izbire,
- da se lahko učenci aktivno vključujejo v načrtovanje, izvajanje, vrednotenje učenja in delajo v skladu s svojimi zmožnostmi in sposobnostmi,
- da lahko učenci izvajajo razvojne in druge projekte šole in se vključujejo v obširnejše, tudi mednarodne projekte, ki/ko//če jih organizira šola,

- da lahko učenci razvijajo socialne veščine, skrb za ustrezno komuniciranje, sodelovalno učenje, organiziranje prostovoljnega dela in vrstniške pomoči ter spodbujanje medgeneracijskega sožitja,
- da se izvajajo dejavnosti, ki povezujejo učence, delavce šole, starše oz. skrbnike in lokalno skupnost,
- da se načrtno in sistematično izvajajo preventivne dejavnosti za preprečevanje zasvojenosti, nasilništva, spolnih zlorab ipd.,
- da učenci in zaposleni delavci zadovoljujejo svojo potrebo po gibanju in sprostitvi,
- da prevzemajo odgovornost za svoje vedenje in sprejemajo omejitve, ki jih postavlja življenje v skupnosti.

Posebno pozornost bomo namenjali:
- oblikovanju dobrih medosebnih odnosov,
- solidarnosti in skrbi za vrstnike,
- spoštovanju in upoštevanju različnosti,
- reševanju problemov v oddelčnih skupnostih,
- razvijanju moralnih in etičnih vrednot,
- sprejemanju odgovornosti za svoje vedenje,
- vrednotenju lastnega vedenja in vedenja vrstnikov.

Vloga razrednika:
Razrednik bo skrbno spremljal oddelčno skupnost in dogajanja med učenci ter se sproti odzival na probleme oddelčne skupnosti ali posameznikov v njej. Pri tem bo upošteval razvojno stopnjo učencev, posebnosti posameznih učencev in okoliščine dogajanja. Pri reševanju težjih problemov bomo vključevali svetovalno službo, po potrebi vodstvo šole in / ali starše oz. skrbnike.

Tematsko usmerjene vzgojne dejavnosti bo šola izvajala:
- v okviru ur rednega pouka, ur oddelčne skupnosti, dni dejavnosti (obvezni program šole),
- v okviru projektnega dela, tečajev, krožkov, akcij ipd. (razširjeni program šole).

Vsako šolsko leto načrtujemo prednostne preventivne dejavnosti za učence, v katere vključujemo tudi zunanje sodelavce, najbolj pogosto iz lokalne skupnosti, npr.:
- vzgoja za zdravje in zobno preventivo preko Zdravstvenega doma Trbovlje in OOZRK,
- preventivne dejavnosti na področju odraščanja v sodelovanju z MCT- jem ali študenti medicine (npr. aktualni najstniški problemi: motnje prehranjevanja, depresija, droge, spolnost, itd.),
- preventivne dejavnosti v sodelovanju s policijo (prometna varnost, pirotehnične nevarnosti, zloraba drog ipd.),
- internetna varnost (predavanja, razgovori, delavnice itd.),
- poklicno usmerjanje v dogovoru z različnimi poklicnimi profili (v okolici Trbovelj),
- požarno varnost (gasilski zavod).

Projektne aktivnosti na ravni šole:
Vsako šolsko leto se bomo vključevali v različne projekte na lokalni, državni ali mednarodni ravni. To zahteva odgovorne vodje ter delovne izvajalce. Menimo, da s svojim znanjem in delovanjem lahko sodelujemo pri različnih projektih in prispevamo k ugledu šole v lokalni in širši skupnosti.

IV. Svetovanje in usmerjanje učencev

Svetovanje in usmerjanje učencev izvajajo strokovni delavci in sodelavci šole, med njimi pa imata posebno vlogo razrednik in šolski svetovalni delavec. Namenjeno je tako učencem kot tudi staršem oz. skrbnikom. Učence se usmerja v skladu z načeli in vrednotami šole ter občimi človeškimi vrednotami. Namen svetovanja in usmerjanja je podpreti učence v osebnostnem razvoju, jih opremiti za samostojno in odgovorno soočanje z izzivi in problemi odraščanja, za sobivanje v skupnosti ter uspešno šolsko delo. Izvaja se predvsem v okviru ur oddelčnih skupnosti, določenih dni dejavnosti, ob sprotnem reševanju problemov, v času po pouku (pri šolski svetovalni službi in na govorilnih urah učiteljev) ter drugih priložnostih.
Svetovanje in usmerjanje poteka na ravni oddelčne skupnosti ali individualno. O vsebini in ciljih se dogovarjajo strokovni delavci na oddelčnih učiteljskih zborih oziroma razrednik v sodelovanju s šolsko svetovalno službo. Kadar strokovni delavci presodijo, da skupnost ali učenec potrebujeta daljše spremljanje, usmerjanje in svetovanje, so starši intenzivneje vključeni v proces načrtovanja in spremljanja bodisi v okviru roditeljskih sestankov, kadar gre za problem na ravni oddelčne skupnosti, bodisi na individualnih razgovorih, ko se svetuje posameznemu učencu.
V primerih, ko strokovni delavec presodi, da se pri učencu pojavljajo težave na področju čustvovanja in vedenja, ki presegajo zmožnost pomoči šole, se staršem predlaga strokovna pomoč zunanjih ustanov.

V. Šolska pravila

Šolska pravila vključujejo:
1. Splošna pravila
2. Organiziranost učencev (oddelčne skupnosti, šolska skupnost)
3. Status učenca
4. Opravičevanje odsotnosti
5. Izrekanje pohval, priznanj in podeljevanje nagrad
6. Načini zagotavljanja varnosti
7. Načini zagotavljanja zdravstvenega varstva učencev
8. Hišni red
9. Pravila obnašanja in ravnanja

1. Splošna šolska pravila:

Splošna pravila veljajo za učence, delavce šole, starše oz. skrbnike in druge obiskovalce šole.
- V šoli se vljudno pozdravljamo (dobro jutro, dober dan, nasvidenje).
- Delavce šole učenci naslavljajo z nazivom gospa/gospod.
- V medsebojnih pogovorih smo vljudni in imamo spoštljiv odnos drug do drugega (strpen odnos do človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase, spola, bolezenskega stanja).
- K pouku in drugim dejavnostim prihajamo pravočasno; učitelji so zgled učencem.
- Učenci upoštevajo navodila vseh zaposlenih na šoli oz. navodila vodij drugih dejavnosti.
- Učenci redno in po svojih najboljših močeh izpolnjujejo svoje učne in šolske obveznosti.
- Po šolskih prostorih hodimo umirjeno in tiho.
- Skupno skrbimo za urejenost in čistočo šole ter okolice.
- Skrbimo za lastno varnost in varnost drugih.
- Skrbimo za svojo in tujo lastnino.

- Hrana je dobrina, s katero ravnamo spoštljivo.
- Spoštujemo pravila hišnega reda.

2. Organiziranost učencev

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge za boljše delo in razreševanje problemov, in sicer:

- se pogovarjajo o učnem uspehu v oddelku in organizirajo medsebojno učno pomoč,
- organizirajo pomoč sošolcem v različnih težavah,
- obravnavajo kršitve ter predlagajo načine ukrepanja,
- dajejo pobude in predloge v zvezi s poukom, programom dni dejavnosti, ekskurzij, šolskih prireditev in interesnih dejavnosti,
- predlagajo razredniku ugotavljanje ustreznosti posamezne ocene, sodelujejo pri ocenjevanju,
- oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem v oddelčni skupnosti,
- organizirajo različne oblike dežurstva, ki so določena s šolskim redom in letnim delovnim načrtom dežurstev,
- organizirajo različne akcije in prireditve,
- opravljajo druge naloge, za katere se dogovorijo.

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov, se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole (šolska skupnost), ki ima svojega mentorja in sprejme letni program dela.

Skupnost učencev šole opravlja naslednje naloge:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka, dni dejavnosti, ekskurzij, interesnih dejavnosti, prireditev in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola,
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja ravnateljico in svet šole na morebitne kršitve pravic učencev,
- organizira šolske prireditve, sodeluje pri izdajanju šolskega časopisa in informira učence o svoji dejavnosti,
- načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne akcije, solidarnostne akcije …),
- predlaga izboljšave bivalnega okolja (lepši izgled, čistejše okolje) in sodeluje pri uresničitvi idej,
- oblikuje predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem,
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

3. Urejanje statusa učenca:

- Učenec, ki je izpolnil osnovnošolsko obveznost in ni uspešno končal osnovne šole, jo lahko obiskuje še dve leti in tako obdrži status učenca.

Prav tako lahko ravnateljica na predlog učiteljskega zbora v skladu s 55. členom *Zakona o osnovni šoli* učencu, ki ima podaljšan status, prepove obiskovati osnovno šolo.

- Za pridobitev statusa športnika ali kulturnika in s tem povezanih pravic in dolžnosti si učenci oziroma starši natisnejo vlogo na šolski spletni strani in jo oddajo razredniku v začetku šolskega leta. O podelitvi statusa športnika ali kulturnika s sklepom odloča ravnateljica šole.

4. Obiskovanje pouka in opravičevanje odsotnosti

Učenec mora prisostvovati pouku in dejavnostim obveznega programa.
Starši oz. skrbniki morajo najkasneje v petih dneh po izostanku učenca razredniku sporočiti vzrok izostanka in izostanek opravičiti, razen v primeru, če ga vnaprej napovejo. Ta izostanek lahko strnjeno ali v več delih traja največ pet dni v letu.
Ravnateljica lahko na podlagi obrazložene prošnje staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka.
Odsotnost učenca pri posamezni uri pouka oziroma drugi dejavnosti dovoli učitelj, ki vodi to uro oziroma dejavnost, in o tem obvesti razrednika.
Če učenec izostane več kot pet dni, starši pa razredniku niso sporočili vzroka izostanka, razrednik o izostanku učenca obvesti starše in jih pozove, da sporočijo vzrok izostanka.
Odsotnost učenca morajo starši opravičiti osebno ali v pisni obliki.
Osebna ali pisna opravičila je treba posredovati razredniku najkasneje v petih dneh po prihodu učenca v šolo.
Če razrednik v omenjenem roku ne prejme opravičila, šteje izostanke za neopravičene in ukrepa v skladu s tem vzgojnim načrtom.
Ne glede na odločbo iz prejšnjega odstavka razrednik upošteva opravičilo, ki ga učenec ali starši iz opravičenih razlogov predložijo po izteku roka.
Kadar učenec izostane zaradi bolezni več kot 5 šolskih dni, lahko razrednik zahteva uradno zdravniško potrdilo o opravičenosti izostanka (predpisani obrazec s štampiljko izvajalca zdravstvene dejavnosti in štampiljko oz. podpisom zdravnika).
Odsotnosti učencev zaradi sodelovanja na športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih ter srečanjih, na katerih sodelujejo učenci v soglasju s šolo, so opravičene.
Posamezni učenec je lahko zaradi zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri določenih urah pouka in drugih dejavnostih šole. Starši učenca morajo razredniku predložiti mnenje in navodilo zdravstvene službe.
Učenec, ki je oproščen sodelovanja pri posamezni uri pouka, mora tej uri prisostvovati in opraviti naloge, ki ne ogrožajo njihovega zdravstvenega stanja in jih sme opravljati v skladu z navodili zdravstvene službe. V primeru, da ne more opravljati nobene naloge, mora šola zanj organizirati nadomestno dejavnost.
Za neopravičen izostanek se šteje neopravičena odsotnost učenca pri pouku in dejavnostih obveznega programa.
Neopravičeni izostanki so občasni, če učenec izostaja le pri urah pouka posameznih predmetov, ali strnjeni, če izostanek traja več ur ali šolskih dni zaporedoma.
Izostanke učenca pri razširjenem programu se evidentira. Razrednik o izostankih obvesti starše.
Ravnateljica lahko v izjemnih primerih in po preučitvi vseh okoliščin (v sodelovanju z razrednikom in svetovalno službo) odloči, da se izostanek učenca ne bo obravnaval kot neopravičen izostanek, če oceni, da je vzrok izostanka take narave, da učenec potrebuje pomoč oz. svetovanje.

5. Izrekanje pohval, priznanj in podeljevanje nagrad

Učenci ali skupine učencev lahko za uspešno delo v šoli prejmejo pohvale, priznanja in nagrade. Predlagajo jih lahko oddelčne skupnosti in skupnost učencev šole, razrednik, drugi strokovni delavci šole, mentorji dejavnosti, ravnatelj.

Pohvale so lahko pisne ali ustne. Z ustno pohvalo se pohvali enkratno ali kratkotrajno aktivnost, s pisno pa aktivnosti, ki trajajo celo leto oziroma individualna dejanja velikega pomena za celotno šolsko skupnost.

Razrednik podeljuje pisne pohvale za delo v oddelčni skupnosti ali za individualno napredovanje učenca. Mentor podeljuje pisne pohvale za prizadevno delo pri interesni dejavnosti ali drugih dejavnostih.
Pisne pohvale se podeljujejo za: prizadevnost ter doseganje vidnih rezultatov pri pouku, interesnih dejavnostih in drugih dejavnostih šole, bistveno izboljšanje učnega uspeha v primerjavi s preteklim šolskim letom, doseganje vidnih rezultatov na šolskih tekmovanjih in srečanjih učencev ali skupnosti učencev šole, nudenje pomoči tistim, ki jo potrebujejo, aktivno sodelovanje pri organizaciji in izvedbi različnih dejavnosti in prireditev, pomembnih za delo šole, spoštljiv in prijateljski odnos do vrstnikov in delavcev na šoli, aktivno sodelovanje v zbiralnih akcijah.
Pisne pohvale se lahko podelijo tudi skupini učencev, podeljuje jih ravnatelj.
Vsi učenci, ki so vsa leta šolanja dosegli učni uspeh s povprečno oceno 4,5 ali več, se slovesno podpišejo v zlato knjigo na zaključni prireditvi-valeti.

Priznanja podeljuje učencem ravnatelj šole, in sicer za delo oziroma dosežek, ki je pomemben za celotno šolo ali znatno prispeva k ugledu šole v širši skupnosti.
Priznanja se izrekajo za: večletno prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri šolskem delu, doseganje vidnih rezultatov na vidnih tekmovanjih in srečanjih učencev, ki so organizirana za območje celotne države, večletno prizadevno sodelovanje in doseganje rezultatov pri interesnih in drugih dejavnostih, večletno prizadevno delo v oddelčni skupnosti, skupnosti učencev šole ali šolskem parlamentu.

Učenci, ki prejmejo priznanje, so lahko tudi nagrajeni. Vrsto nagrade za posameznega učenca določi ravnatelj v sodelovanju z razrednikom oziroma mentorjem. Praviloma so nagrade knjige ali pripomočki, ki jih učenec lahko uporablja pri pouku ali drugih dejavnostih šole.

Priznanja in nagrade podeljuje ravnatelj ob zaključku šolskega leta na slavnostni način.

6. Načini zagotavljanja varnosti

Šola mora poskrbeti za varnost učencev pri izvajanju pouka in drugih šolskih dejavnosti. S tem namenom:
- izvaja različne aktivnosti in ukrepe za zagotavljanje varnosti učencev in preprečevanje nasilja,
- oblikuje oddelke in skupine učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi na ekskurzijah, aktivnosti na dni dejavnosti, na tečajih plavanja, kolesarjenja ipd.,
- zagotovi ustrezno število spremljevalcev v skladu z veljavnimi normativi in standardi ter navodili za izvajanje učnih načrtov,
- zagotovi, da so objekti, učila, oprema in naprave v skladu z veljavnimi normativi in standardi ter zagotavljajo varno izvajanje dejavnosti,
- zagotovi učencem ustrezno opremo, kadar sodelujejo pri urejanju šole in šolske okolice,
- poskrbi za dežurstva učiteljev v učilnicah, na hodnikih in v jedilnici v času odmorov,
- opredeli čas in načine uporabe igrišč in drugih zunanjih površin šole,
- poskrbi za nadzor v primeru suma prinašanja nevarnih predmetov ali snovi v šolo.

Šola zagotavlja varnost z zavezo vseh delavcev šole, učencev in staršev oz. skrbnikov, da bodo skrbeli za varno okolje v šoli.

7. Organizacija zagotavljanja zdravstvenega varstva učencev

Učenci imajo pravico do zdravstvenega varstva v skladu s posebnimi predpisi.
Osnovna šola mora sodelovati z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev, zlasti pri izvedbi obveznih sistematskih zdravstvenih pregledov za otroke.
Šola organizira izredna zdravstvena in zobozdravstvena predavanja za učence.
Če učenec odkloni sodelovanje pri predpisanem zdravstvenem pregledu, razrednik o tem obvesti starše oz. skrbnike tega učenca in skupaj se dogovorita za nadaljevanje postopka.
Za vse posebne zdravstvene preglede, ki jih namerava zdravstvena služba organizirati v šoli in niso v predpisanem programu, razrednik posebej obvesti starše in pridobi njihova pisna soglasja.
Šola mora delovati preventivno: ozaveščati mora učence o škodljivosti in posledicah kajenja, pitja alkoholnih pijač, uživanja drog, spolnega nadlegovanja ter nasilja.
Šola osvešča učence o njihovih pravicah in dolžnostih ter o načinih iskanja ustrezne pomoči v primeru spolnega nadlegovanja in zlorabe ter nasilja v družini. V te namene organizira različne aktivnosti pri pouku in drugih dejavnostih šole.
Šola starše oz. skrbnike obvešča o zdravstvenih težavah ali poškodbah otrok v času bivanja v šoli.
Preventivni zobozdravstveni pregledi so v dogovoru z zdravstvenim domom organizirani tako, da bodo učenci kar najmanj manjkali pri pouku; najlažje je to urediti v popoldanskem času ali takrat, ko učenci nimajo pouka.

8. Hišni red

1. V šolo prihajamo pravočasno, prinašamo pripomočke za delo pri pouku.
2. Skrbimo za red v garderobah oz. v omaricah. Skrbimo za svojo in tujo lastnino.
3. Po hodnikih se gibamo počasi in tiho.
4. V učilnici tiho čakamo na pričetek pouka; če deset minut po pričetku ni učitelja v razred, o tem obvestimo vodstvo šole.
5. V šoli nosimo copate, v telovadnici posebno športno obutev.
6. V šoli – med poukom in v času vseh odmorov ne uporabljamo telefona in drugih elektronskih medijev/pametnih naprav, pospravimo tudi slušalke.
7. V šoli smo umiti in primerno oblečeni, odložimo kapuce in druga pokrivala.
8. V medosebnih odnosih smo prijazni, vljudni in si medsebojno pomagamo.
9. Skrbimo za šolski inventar, pohištvo in tehnične pripomočke, ki jih ne uničujemo.
10. Malico pojemo v učilnici in prostor očistimo.
11. Ločujemo odpadke.
12. Sodelujemo v različnih dobrodelnih in prostovoljnih akcijah.
13. Sodelujemo na prireditvah na lokalni in državni ravni.
14. Pravočasno vračamo knjige v šolsko knjižnico.
15. Čuvamo knjige, ki si jih brezplačno sposodimo v knjižnici ali šolskem učbeniškem skladu.
16. Ne preklinjamo ali omalovažujemo drug drugega.
17. Posebno skrb namenjamo mlajšim od sebe, zlasti prvošolcem.
18. Do vseh delavcev šole se vedemo spoštljivo.
19. Posebno pozornost namenjamo obiskovalcem šole. V šolo ne vabimo neznancev.
20. Po pouku se ne zadržujemo na hodnikih ali po učilnicah.
21. Kulturno, tiho pojemo kosilo v šolski jedilnici.
22. Glavna skrb učencev je učenje, prizadevno delo pri pouku in ostalih aktivnostih šole.

23. Kakršno koli izsiljevanje ali drugo nasilje takoj prijavimo vodstvu šole ali šolski svetovalni delavki.

9. Pravila obnašanja in ravnanja

Prihod učencev v šolo

Učenci morajo prihajati v šolo pravočasno in največ 15 minut pred pričetkom pouka ali drugih dejavnosti. Izjemoma lahko prihajajo v šolo tudi prej, če imajo opravek v šolski knjižnici, pri šolski svetovalni delavki, v tajništvu ali v vodstvu šole. Po tem dejanju se vključijo v organizirano dejavnost šole ali pa nanjo do pričetka počakajo v učilnici jutranjega varstva ali v knjižnici.

Odhod učencev iz šole

Po zadnji uri pouka oz. drugih dejavnosti učenci zapustijo šolske prostore in odidejo domov. Zadrževanje v šolskih prostorih ali v garderobah po končanem pouku ali drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih ni dovoljeno. Zadrževanje v šoli po končanem pouku je dovoljeno samo učencem, vključenim v oddelke podaljšanega bivanja, učencem vozačem, obiskovalcem knjižnice in učencem, ki izrabljajo druge oblike pomoči pri učenju (kontinuum učne pomoči, ISP, dopolnilni in dodatni pouk, pomoč pri učenju ipd.).

V času pouka učenci ne smejo samovoljno zapuščati šolske stavbe, razen če je pouk tako organiziran. Zapustiti jo smejo tudi v izjemnih primerih, vendar vedno v soglasju z razrednikom ali vodstvom šole.

Gibanje gostov po šolski zgradbi

Gibanje staršev oz. skrbnikov, obiskovalcev in najemnikov posameznih prostorov, vključno s telovadnico, po prostorih šolske zgradbe je omejeno. V zgradbo šole lahko vstopajo starši oz. skrbniki in obiskovalci samo v dogovoru in z dovoljenjem ravnatelja oz. takrat, ko je program dela tako oblikovan. Zaradi varnosti lahko ravnatelj gibanje dodatno omeji s posebnim sklepom.

Pouk in odmori

Učenci redno obiskujejo pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti. Če učenec zamudi pričetek pouka ali učne ure, se ob prihodu v razred takoj opraviči učitelju. Če brez razloga zamudi več kot polovico učne ure, je njegov izostanek neopravičen.

Med vzgojno-izobraževalnim delom na šoli se učenci vedejo disciplinirano, upoštevajo točnost, redno nosijo pripomočke za pouk, poslušajo razlago in navodila, izvajajo zastavljene naloge (domače naloge …), namenoma ne povzročajo hrupa, ne žalijo učiteljev in sošolcev in z ničimer ne motijo pouka, sošolcev in učiteljev. Zaradi reševanja vedenjske problematike lahko učitelj pošlje učenca, ki povzroča težave, k svetovalni delavki. Učenci lahko ob koncu učne ure zapustijo učilnico šele tedaj, ko jim to dovoli učitelj. Po končani zadnji šolski uri pouka in ob koncu drugih dejavnosti učenci pospravijo učilnico in odidejo v garderobo. Zapuščanje šolske stavbe med poukom (velja tudi za čas čakanja na izbirni predmet) je učencem prepovedano, prav tako so v tem času učencem strogo prepovedani obiski javnih gostinskih lokalov, trgovin ipd.

Učenci med poukom in odmori v šolskih prostorih ne tekajo, se ne spotikajo, prerivajo in ne kričijo.

O zamujanju pričetka pouka, o neopravičenem izostajanju od pouka, odhajanju iz prostorov šolske zgradbe, razrednik obvesti starše in skupaj se dogovorijo za nadaljnje ravnanje.

Spoštovanje šolske in tuje lastnine

Za svoje stvari skrbijo in odgovarjajo učenci sami. Do šolske in tuje lastnine imajo odgovoren odnos in pazijo, da se stoli, mize, stene in vse, kar je na njih, table, tla, stikala, vrata, okna,

garderobne omarice, didaktični pripomočki, računalniki s pripadajočo opremo idr. namerno ali nenamerno ne uničujejo z neprimernim ravnanjem (z razbijanjem, čečkanjem po njih …). Vsako namerno povzročeno škodo so dolžni poravnati šoli ali posameznikom.
Ukrepi za shranjevanje vrednejših predmetov so naslednji:
· učencem odsvetujemo prinašanje mobilnih telefonov ali drugih dragocenosti v šolo,
· kadar prinesejo v šolo denar za različne namene po programu šole, ga pred začetkom pouka oddajo razredniku ali poslovni sekretarki.

Skrb za red in čistočo
Učenci pazijo na red in čistočo šolskih prostorov in okolice. Oddelčne skupnosti skrbijo za osnovno urejenost učilnic in okolice šole.
Hodniki in stranišča so dani v skupno uporabo, zato jih ohranjamo čiste. Pazimo na smiselno in racionalno porabo sanitetnega papirja in vode.
Ločujemo odpadke in s tem ohranjamo čisto šolo in naravo.
Zapiramo okna in vrata, da se ne izgublja energija (varovanje okolja in varčevanje).

Pravila obnašanja v računalniški učilnici:
Učenci pred začetkom pouka računalništva počakajo pred računalniško učilnico in vstopijo le ob spremstvu odgovornega učitelja. Delajo po navodilih in uporabljajo samo tisto programsko opremo, ki je določena s programom in navodili.
V nastavitve računalnika lahko učenci posegajo le z dovoljenjem učitelja.
O vsaki nepravilnosti delovanja računalnika takoj obvestijo učitelja.
V računalniški učilnici učenci ne malicajo.
Učenca, ki ne ravna v skladu z navodili učitelja, se opomni.

Pravila obnašanja v knjižnici:
Rok izposoje za knjige (domače branje, bralne značke in bralne zbirke ter ostala leposlovna in poljudnoznanstvena literatura) je 14 dni.
Vsako knjigo je možno po poteku izposojevalnega časa podaljšati še za en teden (7 dni) ali več, če ni rezervirana za drugega uporabnika. Podaljšati ni možno knjig, ki so namenjene za obvezno domače branje in bralne zbirke. Vrniti jih je potrebno v določenem času, da si jih lahko izposodijo še ostali učenci.
S knjižničnim gradivom morajo uporabniki skrbno ravnati. Če uporabnik odtuji ali izgubi izposojeno ali pa vrne zelo poškodovano gradivo (manjkajoče strani ali strgani listi knjige, počečkane, umazane strani, uničeni hrbti ali knjižni blok ...), knjižničarka tako gradivo izloči in odpiše; uporabnik ga mora nadomestiti z enako ali z novo enoto (vsebinsko enakovredno), katere vrednost je enaka izgubljeni, odtujeni ali poškodovani, in sicer po dogovoru s knjižničarko.
V knjižnici se ne uživa hrane, učenci tiho prebirajo knjige, z vsem knjižničnim gradivom je potrebno skrbno ravnati, da se ne poškoduje. Če se učenec neprimerno obnaša, so o tem obveščeni njegov razrednik in starši.

Pravila obnašanja v telovadnici:
Pravila obnašanja pred poukom športa, med njim in po njem:
Med odmori učenci ne smejo hoditi v telovadnico in se v njej zadrževati brez nadzora učitelja.
Učenci lahko pridejo v telovadnico skupaj z razrednikom oz. učiteljem športa.
Učenci od 6. do 9. razreda pred pričetkom ure športa počakajo na učitelja športa pred vhodom v telovadnico. Preden vstopijo, počakajo, da učenci, ki imajo pred njimi šport, zapustijo telovadnico oz. garderobi.
V garderobi učenci odložijo oblačila in se preoblečejo v športno opremo.

Učenci morajo imeti ustrezno obutev (copate z gumijastimi podplati ali športne copate, ki so namenjeni le za športno vzgojo v telovadnici) in ustrezna oblačila (majica, kratke hlače ali trenirka).
Plezanje ali obešanje po lestvah, vrveh, letvenikih in drugod brez dovoljenja učitelja ni dovoljeno.
O vsaki okvari orodja, ki se zgodi med poukom, morajo učenci obvestiti učitelja.
Dokler se okvara telovadnega orodja ne odstrani, se teh pripomočkov ne sme uporabljati.
Po končani uri športa učenci pospravijo vse rekvizite, ki so jih uporabljali pri pouku.
Preoblečejo se v garderobi, kjer ne motijo drugih učencev.

Pravila obnašanja v jedilnici:
Pri kosilu uporabljajo jedilni pribor in papirnate prtiče.
Kosilo poteka v umirjenem vzdušju, učenci s hrano kulturno ravnajo.
Vsak učenec pospravi svojo mizo (odnese pladenj, ostanke hrane, odpadno embalažo sortira po navodilu učitelja-vse to je pomembno zaradi ločevanja odpadkov in posledično skrbi za okolje).

Pravila obnašanja na šolskem dvorišču-igrišču in šolskem vrtu:
Na šolskem igrišču-dvorišču in vrtu se učenci v času pouka lahko zadržujejo le po dogovoru in pod nadzorom učitelja. Skrbno ravnajo z orodjem in drugimi z rekviziti, ki jih uporabljajo. Skrbijo za svojo varnost in varnost drugih učencev.

Naloge rediteljev oziroma dežurnih učencev:
Njihovo delo poteka na hodniku, pred garderobnimi omaricami, v garderobah, jedilnici in učilnicah.
Naloge rediteljev oziroma dežurnih učencev:
- skrbijo, da je učilnica ali prostor, v katerem učenci delajo, čist in pospravljen (po končani uri počistijo tablo in uredijo učilnico, po malici pomagajo poskrbeti za čistočo in urejenost učilnice),
- učitelja seznanijo o odsotnosti učencev,
- obveščajo razrednika oziroma izvajalca učne ure o nepravilnem ravnanju učencev in poškodbah šolske lastnine,
- če učitelja 10 minut po pričetku pouka še ni v razredu, morajo njegovo odsotnost sporočiti v tajništvu šole (ravnateljici ali poslovni sekretarki),
- opravljajo tudi druge naloge, za katere jih pooblasti oddelčna skupnost ali razrednik.

Dežurni učenci prinesejo malico iz razdeljevalne kuhinje, po končanem obroku pa odnesejo posodo in
ostanke hrane nazaj v razdeljevalno kuhinjo. Poskrbijo za urejeno učilnico po končani malici.
V času dežurstva skrbijo tudi, da je garderoba pospravljena in urejena.

VI. Zdrav način življenja

Šola v skladu s svojim poslanstvom in letnim delovnim načrtom planira različne dejavnosti za ohranjanje zdravja učencev in zaposlenih na šoli. Tako imajo učenci pravico do preventivnih zdravniških pregledov vsako drugo leto, učitelji pa se napotijo na preventivni zdravniški pregled pred nastopom službe, nato pa imajo obdobne preventivne zdravniške preglede. Z zdravstveno službo sodelujemo tudi v okviru preventivnih predavanj, ki jih organizirajo za učence na šoli.
Na različne načine stimuliramo gibanje učencev, s tem pa tudi skrb za zdravo odnos do telesa in soljudi. Učenci si lahko pred ali po pouku sposodijo žoge za igro na šolskem dvorišču, v popoldanskem času organiziramo interesne športne dejavnosti in podpiramo vključevanje v športna društva, nekatera izvajajo pri nas celo interesne dejavnosti. Nekaj učencev, učiteljev in

staršev tedensko rekreativno igra odbojko. Z učenci sodelujemo v različnih šolskih športnih tekmovanjih in organiziramo tudi oglede športnih tekmovanj.
Šola se vsako leto vključi v različne vseslovenske projekte, ki podpirajo zdrav način življenja, to so na primer *Zdrava šola, Šport in špas, Simbioza giba, O2 za vsakega, Tek podnebne solidarnosti* ipd. Tudi v okviru dni dejavnosti spodbujamo oblikovanje zdravega življenjskega sloga s posvečanjem temam, kot so zdrav odnos do sebe, drugih in okolja, zdrava prehrana. Učence stimuliramo tudi za delo na vrtu, s čimer krepimo zavest o zdravi, lokalno pridelani hrani. O omenjenih temah osveščamo tudi starše oz. skrbnike in zaposlene z organizacijo predavanj in izobraževanj.

VII. Preprečevanje nasilja

Učence in starše oz. skrbnike spodbujamo v nenasilni komunikaciji. Nasilje skušamo preprečevati s posvečanjem preventivnim temam na dnevih dejavnosti in na urah oddelčnih skupnosti, v katere vključujemo tudi šolsko svetovalno službo in zunanje strokovnjake. Te preventivne vsebine so namenjene krepitvi socialnih veščin, samopodobe, čustvene in osebnostne zrelosti, ozaveščanju in opolnomočenju. Za starše oz. skrbnike in strokovne delavce šole organiziramo izobraževanja na temo vzgoje, odraščanja in odnosov.
Vsako medvrstniško nasilje sproti in individualno obravnavamo. Konflikte skupaj z učenci razrešujejo učitelji v sodelovanju z razredniki, šolsko svetovalno službo in ravnateljico. Za dobro šolsko klimo in odnose skrbijo tudi ostali delavci šole (čistilke, hišnik, kuharica, delavci preko javnih del).
Do nasilja v družini imamo ničelno toleranco in se odzovemo na vsako obliko nasilja, ki jo zaznamo. Korektno sodelujemo s centrom za socialno delo, policijo in drugimi strokovnimi organizacijami.

VIII. Pravila varnosti in varnostni ukrepi za učence

1. Pri pouku tehnične vzgoje je potrebno upoštevati:

V učilnici oz. delavnici se mora vzdrževati red in snaga. Prehodi med delovnimi mesti ne smejo biti založeni in onesnaženi. Hrup in nemirno sprehajanje po delovnem prostoru povzročata nered.
Orodja morajo biti v času uporabe učencem pri rokah. Po delu se orodja spravijo na odrejena mesta. Pri delu, kjer odletavajo delci, se praši, se zgoščujejo hlapi, je obvezno uporabljati varnostna očala in maske. Strojno orodje mora imeti zaščitene tiste dele, ki lahko zagrabijo človeka ali ga urežejo pri delu.
Učenec ne sme samostojno zaganjati strojev. Pri strojih delata vedno po dva pod nadzorstvom učitelja. Napake na strojih in čiščenje stroja opravljamo le takrat, ko stroj miruje.
Učenci se ne smejo igrati z električno napeljavo. Pri delu z električnimi pripravami je treba uporabljati orodje z izoliranimi ročaji in se strogo držati varnostnih predpisov.
Dela z lahko vnetljivimi materiali opravljamo na določenih mestih, ki ne smejo biti blizu grelnih naprav in delovnih mest.
Za spravljanje in delo s strupenimi in jedkimi snovmi se določijo posebni prostori. Pred delom z njimi mora učenec točno vedeti, kako mora z njimi ravnati. Učenci ne smejo z njimi razpolagati sami.
Na hodnikih morajo biti gasilne priprave. Rok obnavljanja vsebine gasilne naprave je določen in označen na pripravi. Rokov se moramo točno držati.
V delavnici je omarica s priročno lekarno za prvo pomoč. Prvo pomoč nudi učencu učitelj tehničnega pouka, ki se ob nezgodi nahaja v učilnici. Po nudenju prve pomoči napoti, če je potrebno učenca v zdravstveni dom in obvesti starše.
Za varnost učencev pri pouku tehnične vzgoje je odgovoren učitelj tehničnega pouka, ki mora z varnostnimi predpisi seznaniti vse učence in poskrbeti za izvajanje le-teh.

2. Pri pouku fizike in kemije je potrebno upoštevati:
Učitelj kemije in fizike mora biti temeljito pripravljen na pouk. Pri eksperimentiranju, pri katerem nastajajo zdravju škodljivi plini, morajo biti dani pogoji za dobro zračenje.
Učitelj mora učence pravočasno in temeljito seznaniti z nevarnostmi, ki so lahko posledica uporabe kemikalij in aparatur.
Z električnimi napravami lahko ravnajo učenci le pod nadzorom učitelja.
Vse kemikalije morajo biti varno zaklenjene. Dostop do kemikalij je dovoljen samo pod učiteljevim nadzorstvom.
Še zlasti mora učitelj stalno kontrolirati lahko vnetljive snovi in oksidante zaradi preprečevanja požara.
Pred vsako uro eksperimentiranja naj učitelj pred poukom preveri reagente, aparature in procese.
Učitelj naj upošteva v zvezi z varnostjo navodila, ki so podana v učbenikih kemije in fizike in z varnostnimi ukrepi seznani tudi učence.
Učitelji in učenci morajo pri delu z nevarnimi snovmi obvezno uporabljati osebno varovalno opremo.

3. Telovadnica in igrišče
V telovadnici mora biti pred začetkom šolskega leta pregledano in popravljeno vse telovadno orodje, da ne bi prišlo pri pouku športa do nesreče.
Vsako okvaro orodja ali morebitne pojave vlage oz. plesni na stenah med šolskim letom je treba javiti hišniku, med tem je uporaba okvarjenega telovadnega orodja strogo prepovedana.
Igrišče pri šoli in naprave na njem morajo biti ustrezno urejene.
Učenci morajo biti pri pouku športa oblečeni in obuti tako, da njihova obleka in obutev ne more povzročiti nesreč.
Učitelji morajo pri težjih vajah skrbeti za varno izvedbo vaj, tj. da varujejo sami ali s pomočjo učencev.
V telovadnici in na igrišču učenci ne smejo biti brez nadzora.

4. Varnost pri šolskih ekskurzijah
Učitelji zagotovijo pred izvedbo ekskurzij vsa potrebna soglasja za ogled zavarovanih objektov in se seznanijo z vsebino ogleda. Vodja ekskurzije zagotovi potrebne vodiče in jih predhodno seznani s predvidenimi nevarnostmi ter jih vnese v načrt ekskurzije. Varnostna navodila obravnavajo pred izvedbo ekskurzije z učenci.
Število spremljevalcev odredi vodstvo šole glede na naravo ekskurzije, težavnost in zahtevnost, pri čemer je v skupini do 15 učencev.
Vodje ekskurzij izdelajo načrt ekskurzije na osnovi delnih načrtov predmetnih učiteljev, z navodili za varno vožnjo in izvedbo ekskurzije pa seznanijo udeležence ekskurzije.
Vodje in spremljevalci: med vožnjo in hojo morajo biti spremljevalci razporejeni tako, da je grupa formirana in zaključena s spremljevalcem; spremljevalec ne sme zapuščati skupine do vrnitve učencev nazaj v šolo.
Neizvajanje navedenih navodil predstavlja hujšo kršitev delovne dolžnosti delavcev šole in hujšo kršitev učencev.

5. Varstvo učencev in delavcev na športnih dneh in ekskurzijah
Vodstvo šole je dolžno zagotoviti dovolj učiteljev za spremstvo učencev: enega učitelja za 15 učencev.
Če gredo učenci na organizirano dejavnost šole peš, jih mora vodja opozoriti na vse vrste nevarnosti, ki lahko doletijo posameznika ali skupino: prometno varnostni predpisi, učenci naj

se izogibajo živali in naj ne trgajo sadežev in rastlin, odmetavajo odpadkov ali uporabljajo elektronskih naprav.
Če gredo učenci na organizirano dejavnost z avtobusom mora vsak učenec imeti svoj sedež, med vožnjo morajo vsi sedeti na svojih sedežih in vsi se morajo pripeti z varnostnim pasom, nihče se ne sme sklanjati skozi okna. Uporaba elektronskih naprav mora biti regulirana s strani spremljevalca.
Če gredo učenci na organizirano dejavnost z vlakom, morajo vsi spremljevalci skrbeti za: varen dostop učencev na železniški peron, kjer stoji vlak; ob vstopanju in izstopanju morajo paziti, da zlasti manjši učenci ne zdrknejo pod vlak, med vožnjo vsi učenci sedijo na svojih sedežih, okna morajo biti praviloma zaprta, najmanj pa do višine nad glavo največjega učenca. Obvezno sedi po en učitelj ob izhodnih vratih, ki vodijo iz vagona k glavnim vratom za vstop in izstop ter skrbi, da se noben učenec sam ne naslanja na vrata oz. kljuko, ki lahko popusti. Učencem je treba onemogočiti, da bi prehajali iz vagona v drugi vagon. Uporaba elektronskih naprav je možna le ob soglasju spremljevalcev.
V gostiščih izletniških točk in drugod učitelj skrbi, da učenci ne bi naročali in pili alkoholnih pijač, na kar opozori osebje gostišča; učence opozori na previdnost pri nakupu prehrane. Učitelji in vodstvo šole so dolžni poskrbeti, da izhod in povratek na organizirane dejavnosti niso prezgodnji ali prepozni, da učenci ne bi v temi sami hodili domov oz. z doma. Če iz objektivnih razlogov tega ni mogoče preprečiti, se je nujno s starši dogovoriti, da pripeljejo učenca do prevoznega sredstva oz. jih tam počakajo.
Vodstvo šole in razredniki opozorijo učence, da na šolske izlete in druge dejavnosti ne prinašajo ostrih rezilnih predmetov, strelnega orožja, drugih koničastih predmetov, ki bi utegnili ob neprevidnem ravnanju poškodovati katerega od učencev, prav tako so prepovedane energijske pijače. Uporaba elektronskih medijev (mobilni telefoni in podobno) se smejo uporabljati le ob soglasju s spremljevalci.
V primeru kakršne koli nesreče so dolžni pristojni učitelji poskrbeti za najhitrejšo zdravniško intervencijo in prevoz ponesrečenega do zdravnika, zdravstvene postaje ali bolnišnice in o tem čim hitreje obvestiti starše. Tudi v takem primeru mora ostati eden izmed učiteljev pri skupini učencev.
Učenci, ki imajo zdravstvene težave (npr. astmatiki, srčni bolniki, epileptiki,...) so dolžni o tem obvestiti učitelja pred začetkom športnega dne ali izleta. V kolikor tega ne storijo učenec ali njegovi starši, sami odgovarjajo za posledice, nastale zaradi teh zdravstvenih težav.

6. Varnostni ukrepi za izvajanje šole v naravi

Ravnatelj je dolžan zagotoviti zadostno število usposobljenih učiteljev in vaditeljev.
Učitelj in vaditelj: neposredno odgovarja za varnost učencev, ki so mu zaupani. To dosega s pravilnim metodičnim postopkom pri učenju (od lažjega k težjemu), s pravilno izbiro terena, s stalnim nadzorom pri pouku, poskrbi za red pri pouku in za morebitno reševanje,
Soodgovorni pri izvedbi so tudi: starši (primerna obleka, oprema, zdravje otroka), prevozniki (brezhibna vozila, primerna vožnja), oskrbniki domov, kjer učenci bivajo (bivalni pogoji, hrana, pomoč) ter reševalne službe, če so potrebne.
O prinašanju in uporabi elektronskih medijev se dogovorijo starši oz. skrbniki in učitelji spremljevalci.

7. Varnost pri spremstvu učencev na pohodih

Če so udeleženci v prometu učenci, ki potujejo v organizaciji šole, morajo potovati v spremstvu pedagogov ali drugih odraslih oseb. Spremljevalec odgovarja za varnost učencev od odhoda iz šole do vrnitve nazaj oziroma po načrtu določenega razhoda.

Zaradi varnosti učencev je potrebno, da vsako skupino vodita po dve osebi. Od tega načela lahko odstopimo, če je cilj v bližini šole, po manj prometnih ulicah oziroma če je manjša nevarnost, da učenci med množico zgubijo stik s spremljevalcem.
Učenci se v celoti držijo pravil prometno varnostnega načrta šole.

8. Ukrepi za varnost med odmori

Dežurni strokovni delavec šole mora biti obvezno prisoten ves čas odmora in mora imeti pregled in kontrolo ter možnosti takojšnega posredovanja pri učencih.
Na vadbenem, igralnem prostoru naj bo takšno število učencev, ki omogoča varno igro.
Učenci malico pojedo v učilnici. Med odmori učenci ne smejo zapuščati šole brez dovoljenja.
Ob menjavi učilnic ne tekajo po hodnikih in se ne prerivajo po stopnišču.
Uporaba elektronskih medijev med odmori je nesmiselna; učenci ne smejo z njimi motiti ostalih na šoli, ne smejo posegati v njihovo zasebnost (telefoniranje, snemanje itd.); telefoniranje staršem oz. skrbnikom ob izrednih razmerah je možno z uporabo stacionarnih telefonov v šoli.

IX. Vzdrževanje šolskih prostorov

Učenci in učitelji ter drugi delavci šole so dolžni vzdrževati urejenost učilnic. Vsi odpadki, ki nastajajo pri delu ali prehranjevanju se sproti odstranjujejo v posode za ločeno zbiranje odpadkov. Skrb za čisto okolje je ena naših primarnih skrbi.
Učilnica odraža delo, ki v njej poteka. Učitelj skupaj z učenci v učilnici razstavi izdelke učencev, drugo slikovno gradivo ali didaktičen pripomočke in tudi skupne dogovore in različna obvestila.

X. Kršenje pravil in vzgojni ukrepi

Kršitve so:
- ponavljajoče kršitve, za katere so že bili izrečeni vzgojni ukrepi,
- neopravičeni izostanki (zamujanje k pouku, odhajanje od pouka brez opravičila staršev ali dovoljenja razrednika),
- uporaba pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali na dnevih dejavnosti,
- izsiljevanje, grožnje in ustrahovanje učencev ali delavcev šole,
- namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- popravljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo,
- uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola,
- grob besedni napad v realnosti ali na spletu na učenca, delavca šole,
- fizični napad na učenca, delavca šole ali drugo osebo,
- ogrožanje zdravja in življenja učencev in delavcev šole,
- igre za denar (karte, stave ipd.),
- kajenje in prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev ter napeljevanje sošolcev k takemu dejanju med poukom, na dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole,
- spolno nadlegovanje učencev ali delavcev šole,
- zloraba interneta za blatenje imena šole ali delavcev šole,
- zloraba interneta za spletno nasilje nad sovrstniki, učenci šole in delavci šole,
- prinašanje nevarnih in ostrih predmetov (nožev, bodal, drugega orožja) in njihova uporaba,
- med nesprejemljive oblike vedenja štejejo tudi zasmehovanje, poniževanje, zmerjanje in preklinjanje,

- neprimerno obnašanje v šolskih prostorih,
- uporaba telefona in drugih elektronskih pripomočkov/pametnih naprav med poukom in odmori, v šolskih prostorih (vključno z dvoriščem, straniščem, jedilnico) in med organiziranimi drugačnimi oblikami pouka – dnevi dejavnosti, krožki, popoldanske aktivnosti itn. (igranje igric, klicanje, snemanje, fotografiranje, uporaba družabnih omrežij),
- neprimerno in nespoštljivo ravnanje s hrano (obmetavanje, metanje hrane v smeti, hrana kot igrača, odnašanje hrane iz učilnic - malica se NE je na hodnikih ali dvorišču, ampak se poje v učilnici, razen v času OPB, pod nadzorom učitelja).
- neprimerna uporaba športnih rekvizitov v telovadnici in na šolskem igrišču (npr. odbijanje žoge v fasado šole in izven igrišča), nepospravljanje rekvizitov,
- zapuščanje šolskih prostorov med odmori in prostimi urami brez dovoljenja učiteljev,
- goljufanje pri ocenjevanju (prepisovanje od sošolcev, uporaba zapiskov in nedovoljenih pripomočkov, prišepetovanje …).

Učenec, ki ne izpolnjuje svojih dolžnosti in se ne drži *Pravil šolskega reda OŠ Ivana Cankarja Trbovlje* in *Hišnega reda OŠ Ivana Cankarja Trbovlje*, stori kršitev. Šola lahko izvede vzgojne ukrepe.

Vzgojni ukrepi

Vzgojni ukrepi so posledica kršitve šolskih pravil, določenih s tem vzgojnim načrtom. Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano z iskanjem možnosti in priložnosti, da se učenčevo vedenje spremeni. Pri tem sodelujejo učenec, strokovni delavec, šolska svetovalna služba in starši. Skupaj oblikujejo predloge za rešitev. Strokovni delavci spremljajo realizacijo dogovorjenih ukrepov.

Vzgojni ukrepi temeljijo predvsem na restituciji. Restitucija je oblika vzgojnega ukrepanja, ki omogoča učencu, ki je s svojim ravnanjem povzročil materialno ali moralno škodo drugemu, skupini ali šoli, da to popravi. Učenec se na takšen način sooči s posledicami svojega ravnanja in sprejme tudi odgovornost, prav tako lahko sam poišče način, da svojo napako popravi.

Učenec, ki je kršil pravila in bil odsoten od pedagoškega dela, prevzame skrb za nadomestitev zamujene učne snovi.

Predlagani splošni vzgojni ukrepi:

- pogovor strokovnega delavca z učencem, pogovor z razrednikom, s šolsko svetovalno delavko in/ali ravnateljico,
- obvestilo staršem oz. skrbnikom,
- odstranitev učenca od pouka k svetovalni delavki ali k prostemu učitelju, ki se z njim pogovori in ga pomiri,
- povečan nadzor nad učencem v času, ko je v šoli,
- učenčevo opravljanje družbeno koristnega dela (npr. pomoč šolskemu tehničnemu osebju) v dogovoru s šolsko svetovalno službo, vodstvom šole in starši oz. skrbniki,
- v primeru ogrožanja varnosti in zdravja učencev in/ali učiteljev odstranitev z dni dejavnosti, ekskurzij, šole v naravi, taborov in vključitev v alternativne oblike pedagoškega dela na šoli,
- povrnitev namerno povzročene škode v prvotno stanje oziroma ustrezno plačilo,
- opravičilo,
- učencu s statusom športnika oziroma kulturnika, ki ne upošteva svojih dolžnosti, se lahko pravice iz tega naslova ukinejo,
- če je učenec oz. učenka pomanjkljivo ali izzivalno oblečen, se mora urediti primerno šolskim razmeram,
- če učenec uporablja telefon ali druge elektronske naprave brez dovoljenja, učitelj napravo odvzame in odnese v tajništvo šole do konca pouka in pokliče starše oz. skrbnike, ki napravo prevzamejo pri vodstvu šole.

Predlagani konkretni vzgojni ukrepi:
Neopravljeno šolsko delo in domače naloge – učenec opravi delo po pouku.
Neprimerno obnašanje in ravnanje s hrano pri kosilu ali malici – odstranitev iz jedilnice, individualno prehranjevanje pod nadzorom učitelja in pomoč pri čiščenju jedilnice ali učilnice.
Goljufanje pri pisnih izdelkih – odvzem in ocenitev do takrat izkazanega znanja.
Nekorektno opravljanje dolžnosti dežurnih učencev (malica, brisanje table, odnašanje smeti …) – podaljšanje dežurstva za en teden.
Uporaba mobilnih telefonov v šolskih prostorih učencem ni dovoljena. Če učenec krši to pravilo, učitelj odnese telefon v tajništvo/vodstvu šole, kjer ga prevzamejo starši oz. skrbniki.
Neprimeren odnos do sošolcev - govorni nastop v okviru ur oddelčne skupnosti na temo bontona (tema vključuje njegov prekršek), opravičilo sošolcem, pogovor z učencem in njegovimi starši, kršitelj opravi družbenokoristno delo za svojo razredno skupnost (npr. pomoč pri učenju, čiščenje matične učilnice, šiljenje barvic itn.).
Zamujanje k pouku – razrednik o ponavljajočem zamujanju ali predčasnem odhajanju od pouka obvesti starše, ravnatelja, svetovalno službo in v skrajnem primeru CSD.
Verbalno in fizično nasilje (tudi spletno) – rešuje šolska svetovalna služba skupaj z učenci, njihovimi starši in vodstvom šole ter v skrajnem primeru s policijo.

Po treh kršitvah se učencu izreče vzgojni opomin. Kakršnakoli oblika nasilja (VERBALNO, FIZIČNO, SPOLNO, SPLETNO) se šteje za hujšo kršitev. V tem primeru se učencu TAKOJ izreče vzgojni opomin.

XI. Oblike vzajemnega sodelovanja s starši oz. skrbniki

Vzajemno sodelovanje med šolskimi strokovnimi delavci in starši oz. skrbniki pri vzgoji učencev omogoča obojim hitrejše in bolj zanesljivo zaznavanje potreb in želja otrok. Delavci šole in starši oz. skrbniki sodelujejo pri delu šole, vzgojno-izobraževalnih dejavnostih, vzgojnem načrtu ter preventivnih vzgojnih dejavnostih. Oboji skrbijo za medsebojne odnose s prispevanjem predlogov obliki različnih srečanj oziroma sestankov. V takšnih oblikah sodelovanja pride do izmenjave različnih informacij, ki so za dobro sodelovanje potrebne. Pedagoški delavci tako lažje spremljajo otrokove individualne potrebe, osebne oblike dela in pristopov in med drugim bolje spoznavajo tudi starše in njihove vzgojne metode. Starši pa imajo možnost spoznati svojega otroka v odnosih z vrstniki in učitelji v različnih situacijah in spoznavajo značilnosti šolskega dela.
Tako za starše oz. skrbnike kot za šolske strokovne delavce sodelovanje pomeni iskanje odgovorov na različna vprašanja, povezana z otrokovim razvojem in učnim procesom. Skupni glavni cilj sodelovanja med šolo in starši oz. skrbniki je, da otroci odrastejo v poštene, zdrave, odgovorne, empatične, samostojne, kritične odrasle ljudi.
Vključenost staršev oz. skrbnikov prispeva k večji vzgojno-izobraževalni učinkovitosti šole, ustvarja potrebo po partnerstvu šole in staršev. Partnersko sodelovanje zajema:
- skupno odgovornost za posameznikov razvoj,
- medsebojno spoštovanje z odprtim dialogom,
- skupne cilje, odgovornosti, obveznosti in pravice.

a) Formalne oblike sodelovanja:
- roditeljski sestanki,
- skupne in individualne govorilne ure,
- predavanja in delavnice,
- sestanki sveta staršev (po en predstavnik vsake razredne skupnosti),
- sestanki sveta zavoda (predstavniki staršev oz. skrbnikov, delavcev šole in ustanovitelja).

b) Neformalne oblike sodelovanja:
- sodelovanje na prireditvah (kulturne prireditve, športne igre in tekmovanja, orientacijski pohodi,
  razstave izdelkov učencev, skupni ogledi različnih prireditev ipd.),
- vključevanje v projekte,
- sodelovanje v zbiralnih, dobrodelnih in delovnih akcijah,
- sodelovanje pri dnevih dejavnosti, vodenje interesnih dejavnosti,
- sodelovanje pri pouku,
- sodelovanje na dnevih odprtih vrat (dnevi odprtih vrat pri posameznih izbirnih predmetih),
- izobraževanja za delavce šole in starše oz. skrbnike (npr. predavanja, tečaji).

Dolžnosti in pravice staršev oz. skrbnikov v odnosu do šole

Starši oz. skrbniki imajo pravico do vseh informacij o delu, vedenju in napredku svojega otroka v šoli.
S predlogi lahko vplivajo na izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, spoštovati pa morajo hišni red, pravila šolskega reda in druge akte šole.
Redno morajo seznanjati učitelje s težavami oz. problemi svojih otrok, ki lahko vplivajo na njihovo šolsko delo.
Brez specifičnega vzroka ali brez dovoljenja oz. povabila ne smejo vstopati v prostore, kjer se odvijajo vzgojno-izobraževalne dejavnosti.
V primeru, da starši oz. skrbniki svojemu otroku dovolijo izhod iz šole v času pouka, podaljšanega bivanja ali vmesne proste ure, morajo pisno obvestiti razrednika ali učitelja, ki je v tistem času odgovoren za učenca.
Odjavo šolske prehrane in izostanke morajo starši pravočasno javiti v tajništvo šole ali po elektronski pošti.
Otrokov izostanek starši opravičijo 5 dni po vrnitvi.

Obveščanje staršev in učencev

Šola obvešča starše in učence:
- osebno,
- na oglasnih deskah, z okrožnicami in obvestili,
- na spletni strani šole in na Facebooku,
- v šolski publikaciji (ki je objavljena na spletni strani šole),
- s pisnimi obvestili (tudi po elektronski pošti),
- po telefonu.

XII. Ravnanje v izrednih razmerah

V času izrednih razmer ali ko se take razmere pričakujejo (naravne nesreče, tehnološke in vojne nevarnosti), je glavna skrb in osnovna naloga vseh delavcev šole, da poskrbijo za varnost učencev in zaposlenih na šoli.
V primerih, ko je treba najhitreje zapustiti šolsko poslopje, izvajalci programa neposredno vodijo posamezne oddelke ali skupine učencev, ne glede na razredništvo, in skupaj z njimi odidejo na šolsko igrišče ali se čim bolj oddaljijo od zgradbe šole.
Oddaljevanje učencev od skupine v času trajanja izrednih razmer ni dovoljeno.
Ravnanje v času potresa:
Ko se čuti tresenje tal, se učenci odmaknejo od steklenih površin in se zaklonijo pod šolske klopi. Zapuščanje učilnic ni dovoljeno dokler odgovorni tega ne odobrijo. Po koncu potresnega sunka, če ni opaziti škode, se nadaljuje delo, če vodstvo šole ne odredi drugače.
Če je zgradba poškodovana ali pa so poškodovani ljudje, se odredi reševanje po posebnih postopkih.

Pri zapuščanju zgradbe se upošteva pot rešitve. Če ni mogoče izvesti reševanja po stopnicah, se počaka na pomoč.
Na zbirnem mestu se najprej preveri navzočnost vseh učencev. Lažje poškodovanim se najprej zagotovi prva pomoč, drugi pa se ne premikajo, ampak se zavarujejo, dokler ni strokovno ugotovljena stopnja poškodbe.
Ravnanje v primeru požara:
Če v stavbi izbruhne požar večjega obsega, ki ga ni mogoče lokalizirati in obstaja nevarnost, da se bo razširil na vso zgradbo, vsi učenci, izvajalci in drugo osebje zapustijo poslopje po varnih poteh. Ob požaru je treba, kolikor je le mogoče, zapirati vrata.
Ravnanje v primeru izrednih zdravstvenih razmer:
Šola ravna po priporočilih in navodilih pristojnih institucij – upoštevamo vsa zdravstvena ravnanja in morebitno omejevanje gibanja v prostorih šole. V primeru prilagojenih izvajanj pouka, kot je na primer izvajanje pouka na daljavo, upoštevamo vse omejitve in prilagoditve. Pri izvajanju takega pouka upoštevamo tudi spremenjene psihološke in druge zdravstvene vidike, ki lahko povzročajo stiske pri učencih in izvajalcih pouka in izvajanje glede na stanje sproti prilagajamo in s primernim oblikovanjem pouka skrbimo ne samo za vzpodbudno učno okolje in izvajanje kurikuluma, pač pa tudi za čim boljše psihosocialno stanje vseh sodelujočih v učnem procesu.

XIII: Sprejemljiva raba informacijske tehnologije na šoli

Kje in kdaj je dovoljena raba IT:
Raba mobilnih telefonov, tablic, snemalnih naprav in predvajalnikov je dovoljena v času pouka od 7. ure zjutraj do odhoda učenca domov le v nujnih primerih (neodložljiva situacija s starši in skrbniki), in sicer po predhodnem dovoljenju učitelja drugega strokovnega delavca, ki izvaja pouk. Učenec opravi pogovor na hodniku. Učencem med poukom ni dovoljena uporaba različnih IT naprav za zasebne (ne šolske) namene, katerih raba bi pomenila oviranje rednega pedagoškega procesa.

Namen, oblike in kontrola dostopa do interneta:
V pedagoške namene se lahko dostopa do interneta v razredih, knjižnici ali računalniški učilnici.
Po predhodnem obvestilu in prisotnosti učitelja lahko učenci samostojno dostopajo do interneta v izobraževalne namene v računalniški učilnici in/ali knjižnici. Kontrolo dostopa izvajajo strokovni delavci šole.
Dostopanje do interneta v druge namene v šolski zgradbi ni dovoljeno.

Način spremljave in odgovorne osebe:
Dostop do interneta fizično nadzoruje strokovni delavec, ki izvaja redne ali razširjene oblike pouka.
V primeru nedovoljene uporabe IT (mobilnih telefonov, tablic, snemalnih naprav in predvajalnikov, dostop do računalnikov v učilnicah), učitelj obvesti računalnikarja, svetovalno službo ali ravnatelja. Odgovorne osebe so torej učitelj, računalnikar in ravnatelj. Računalniki v učilnicah morajo biti zaklenjeni v omarah in zaščiteni z geslom (ustvarjanje uporabniških računov).

Politika šole glede reševanja incidentov v zvezi z neprimerno rabo IT:
Šola si prizadeva zmanjševati tveganje za nastanek incidentov in kršitev s preventivnimi ukrepi, kot so skrb za ustrezno šolsko klimo, treningi socialnih veščin, ozaveščanje in usposabljanje v zvezi z varnostjo na spletu in kibernetskim nadlegovanjem.

V odzivanju na primer kršitev rabe IT oziroma incidenta, šola upošteva določila iz vzgojnega načrta in pravil hišnega reda. Načelo soočanja je problemsko odzivanje na dogodek, ko se krši pravica posameznika do zasebnosti, ki zajema tehnične ukrepe, brisanje sporočil/fotografij/posnetkov, individualni razgovor z otroki, starši, iskanje podpore pri starših, učiteljih, prijateljih, po potrebi pa tudi svetovanje in napotovanje na druge pristojne institucije. Strokovni delavec ali kdo drug od osebja, ki nasilje zazna, vedno najprej poskrbi za prekinitev nasilja in zaščito žrtve z izvedbo ustreznih ukrepov.
Šola poskrbi za počutje žrtve in storilca, po potrebi se problem rešuje v okviru celotne oddelčne skupnosti (obsodba nasilja, razreševanje in glajenje sporov).

Usposabljanje učencev, staršev in zaposlenih v zvezi z varno rabo IT:
Šola organizira seminarje in delavnice osveščanja o varni rabi IT in preprečevanje vrstniškega nasilja in nasilja na spletu v okviru dni dejavnosti, med urami oddelčne skupnosti, v času pouka pri uporabi IT, med izvajanjem dni dejavnosti in ob drugih namenskih priložnostih.
Vsak strokovni delavec šole je z odgovorno rabo vzgled učencem glede varne rabe IT in kompetentno usposobljen za uporabo le te. Ravnatelj in računalnikar sta odgovorna za izobraževanje staršev in vseh delavcev šole.
Ravnatelj, računalnikar, svetovalna služba, knjižničar in učitelji so odgovorni za izobraževanje učencev.

Razvijanje kompetenc:
Vsak strokovni delavec šole je sam odgovoren za razvijanje e-kompetenc. Računalnikar jih obvešča o možnih izobraževanjih in jih glede na interes tudi organizira.

Tehnična podpora za rabo IT:
Tehnično podporo nudi računalnikar, ki se občasno oz. po potrebi poveže z zunanjimi izvajalci.

Ukrepi v primeru kršitev in osveščanje otrok o kazenski in škodni odgovornosti:
Kršitev je nedovoljeno fotografiranje, snemanje dogodkov ali oseb na šoli v času rednega ali razširjenega programa šole, v času odmorov in med čakanjem na pouk, pred ali med izvajanjem obšolskih dejavnosti na šoli.
Od prekrškarja se zahteva, da v prisotnosti strokovnega delavca šole, posnetke izbriše, učenec napravo ugasne in preda prisotnemu strokovnemu delavcu, ki odda napravo v hrambo v tajništvo šole. Napravo v tajništvo pridejo iskati starši. Po presoji strokovnega delavca šole, se lahko skliče sestanek s starši, z učencem, svetovalno službo, razrednikom in/ali ravnateljem.
V primeru hujše kršitve (če pride do kršitve pravice do zasebnosti posameznikov), se staršem svetuje prijava dogodka na policijo.
Osveščanje otrok o kazenski in škodni odgovornosti poteka na začetku šolskega leta ob predstavitvi hišnega reda in dodatno ob aktualnih dogodkih.
Do dopolnjenega 7. leta: otrok ni osebno kazensko odgovoren. Od dopolnjenega 7. leta do dopolnjenega 14. leta: otrok odgovarja, če se dokaže, da je bil pri povzročitvi škode zmožen razsojati. Z dopolnjenimi 14. leti: mladoletnik odgovarja po splošnih pravilih o odgovornosti za škodo. S tem se seznani učence in starše.
V primeru, da učenec v šolo ali na aktivnosti, povezane s šolskim delom (dnevi dejavnosti, ekskurzije, šola v naravi itd.) prinese mobilni telefon, zanj tudi v celoti odgovarja, šola pa upošteva, da ga je učenec prinesel izključno z dovoljenjem staršev. Če učenec poškoduje lastnino šole, mora škodo povrniti. Če poškoduje ali odtuji IT lastnino druge osebe na šoli kljub nadzoru z dolžno skrbnostjo ustanove, se o dogodku obvesti njegove starše ali skrbnike.

XIV: Končne določbe:

S sprejetjem *Vzgojnega načrta Osnovne šole Ivana Cankarja Trbovlje* preneha veljati prejšnji vzgojni načrt šole (številka dokumenta: 007/102/2017), z dne 26. 1. 2017 (potrdil svet zavoda na seji 6. 4. 2017).

K temu vzgojnemu načrtu je dal soglasje učiteljski zbor, in sicer na sestanku dne 31. 8. 2023.

Pridobljeno soglasje sveta staršev na seji dne 12. 9. 2023.

Ta *Vzgojni načrt Osnovne šole Ivana Cankarja Trbovlje* je sprejel svet zavoda na sestanku 28. 9. 2023 in začne veljati dan po sprejetju.

Maja Volk, mag. prof.
ravnateljica

Tina Trugar,
predsednica Sveta zavoda
OŠ Ivana Cankarja Trbovlje